

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарский техникум промышленных технологий»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
от 30 мая 2022
№ 04-24/95у

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06. ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА
(включая рынок труда и профессиональную карьеру)

программы подготовки специалистов среднего звена специальности
21.02.05 Землеустройство

Самара

2023 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 №16/1846) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности (далее – ФГОС СПО) 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, профессионального стандарта «Специалист по определению кадастровой стоимости» и программы воспитания по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Одобрена на заседании ПЦК преподавателей дисциплин
общеобразовательного цикла гуманитарного профиля

Протокол №_10_ от «30»_мая_2022_г.

Председатель ПЦК _____ Юнусова Л.Н.

Протокол №_____ от «_____»_____20__г.

Председатель ПЦК _____ ФИО

Протокол №_____ от «_____»_____20__г.

Председатель ПЦК _____ ФИО

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий»

Разработчики: Юнусова Л.Н., преподаватель ГБПОУ «Самарский техникум промышленных технологий»

Экспертиза выполнена: Праслова М.А., методист ГБПОУ «Самарский техникум промышленных технологий»

Датаактуализаци и	Результатактуализации	Подписьразработчи ка

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 06 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ВКЛЮЧАЯ РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ КАРЬЕРУ)

Местодисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Общие компетенции профессионала (в том числе Рынок труда и профессиональная карьера)» является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (СПО) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки и профессиональной подготовке преподавателей дисциплин общеобразовательного и профессионального циклов.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01 - ОК10.

Цели планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 10; ЛР1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 15	<ul style="list-style-type: none">- анализировать ситуацию;- принимать ответственные решения;- определять методы решения профессиональных задач;- планировать деятельность;- проводить оценку результатов деятельности;- осуществлять поиск информации;- извлекать и обрабатывать первичную информацию;- работать в команде (группе);- строить устную коммуникацию (монолог);- воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации;- оформлять письменную коммуникацию.	<ul style="list-style-type: none">- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;- оценки социальной значимости своей будущей профессии;- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней

	устойчивый интерес.
ОК 02	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 04	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 05	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 08	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 09	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Управление земельно-имущественным комплексом.
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.
ВД 2	Осуществление кадастровых отношений.
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.
ВД 3	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства

	картографо-геодезических работ.
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ВД 4	Определение стоимости недвижимого имущества.
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

1.2.2. Перечень личностных результатов реализации программы воспитания

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в

	социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 62 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 62 часа;
 самостоятельной работы обучающегося – не предусмотрено.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	67
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	30
контрольные работы	4
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	23
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Общие компетенции профессионала (включая рынок труда и профессиональную карьеру)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Компетенции (ОК, ПК, ЛР)
1	2	3	4
Раздел 1.	Общие компетенции профессионала: уровень I.	21	
Тема 1.1. Компетенции в сфере работы с информацией	Содержание учебного материала	4	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.09 ЛР 6, ЛР 11, ЛР 17. ПК.1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.4, ПК 3.3, ПК 3.4
	1.Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации. 2. Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц. Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. 3.Виды схем. Цели систематизации информации. 4.Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство.		
	Лабораторные работы	<i>не предусмотрены</i>	
	Практические занятия 1.Извлечение информации из текста. Извлечение информации из бланка. 2.Систематизация информации в простую таблицу. 3.Систематизация информации в простую схему / блок-схему. 4.Идентификация вывода и аргументов.Формулирование аргументов для обоснования заданной позиции, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку и в опровержение заданной позиции.	3	
	Контрольные работы	<i>не предусмотрены</i>	
Самостоятельная работа обучающихся	<i>не предусмотрены</i>		
Тема 1.2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	Содержание учебного материала	2	ОК.07, ОК.09. ЛР 13, ЛР 14. ПК.2.1, ПК.4.3, ПК.5.1
	1.Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации. 2.Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону. Ресурсы.		
	Лабораторные работы	<i>не предусмотрены</i>	
	Практические занятия 1.Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации. 2.Оценка параметров продукта по эталону. 3.Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения. 4.Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению.	4	

	Контрольные работы	<i>не предусмотрены</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>не предусмотрены</i>	
Тема 1.3. Компетенции в сфере коммуникации	Содержание учебного материала		
	1.Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка. 2.Цели монолога. Целевая аудитория. Мнение. 3.Нормы публичной речи. Регламент. 4.Смысловые блоки. Средства логической связи. 5.Вопросы на уточнение и понимание. 6.Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации.	2	
	Лабораторные работы	<i>не предусмотрены</i>	
	Практические занятия 1.Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы. 2.Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. 3.Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией. 4.Тренинг группового взаимодействия.	4	
	Контрольная работа Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов; на письменную коммуникации и на восприятие информации на слух.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>не предусмотрены</i>	
	ВСЕГО по разделу I.		
Раздел 2.	Общие компетенции профессионала: уровень II		
Тема 2.1. Компетенции в сфере работы с информацией	Содержание учебного материала	1	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.07, ОК.09 ЛР 6, ЛР 11, ЛР
	1.Цель и критерии для сравнительного анализа информации. 2.Вывод на основе сравнительного анализа информации.		
	Лабораторные работы	<i>не предусмотрены</i>	
	Практические занятия		

	<p>1. Составление и заполнение простой таблицы для систематизации информации.</p> <p>2. Составление и заполнение простой схемы для систематизации информации. / Составление и заполнение простой блок-схемы.</p> <p>3. Определение типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации.</p> <p>4. Формулирование аргументов в поддержку вывода / тезиса. Анализ аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису.</p> <p>5. Сравнительный анализ информации по заданным критериям.</p> <p>Формулирование вывода на основе заданных посылок.</p> <p>6. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.</p>	8	13, ЛР 14. ЛР 17. ПК.1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.4, ПК 3.3, ПК 3.4 ПК.2.1, ПК.4.3, ПК.5.1
	Контрольные работы	не предусмотрены	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрены	
Тема 2.2 Анализ ситуации	Содержание учебного материала	1	
	1. Критерии для анализа ситуации.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	1	
	1. Анализ рабочей ситуации по критериям. Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.		
	Контрольные работы	не предусмотрены	
	Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрены	
Тема 2.3. Компетенции в сфере коммуникации	Содержание учебного материала	2	
	1. Назначение стандартных продуктов письменной коммуникации. 2. Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	6	
	1. Составление служебной записки. / Составление объяснительной записки. Составление протокола. 2. Извлечение из монолога, диалога / дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию.		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		

Тема 2.4. Планирование и оценка	Содержание учебного материала	
	1.Оценка продукта. Критерии для оценки продукта. Параметры для оценки продукта. Планирование продукта. 2.Презентация товара / услуг как жанр. Структура презентации. Работа с запросами целевой аудитории в рамках презентации. 3.План деятельности. Планирование текущего контроля. Планирование ресурсов. 4.Обеспеченность планирования информационными ресурсами. Недостаток информации. 5.Информационный запрос для получения требующейся информации. 6.Служебный доклад как жанр. Структура служебного доклада. 7.Выступление на совещании как жанр.	2
	Лабораторные работы	
	Практические занятия	
	1.Планирование продукта на основе заданных критериев оценки. 2.Презентация продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях. 3.Планирование деятельности в соответствии с заданным алгоритмом. 4.Планирование типовой деятельности в заданной ситуации. 5.Оценка обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами. 6.Формулирование информационного запроса для получения требующейся информации. 7.Планирование запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу. 8.Планирование запросов целевой аудитории для подготовки к выступлению на совещании. 9.Выступление на совещании. 10.Служебный доклад. 11.Выступление на совещании с заданной целью коммуникации. 12. Выступление на совещании перед заданной целевой аудиторией. 13. Выступление на совещании в модельных условиях.	12
	Контрольные работы Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование деятельности / продукта; на письменную коммуникацию и на восприятие информации на слух.	2
Самостоятельная работа обучающихся		
Всего часов:		62
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		не предусмотрены
Всего:		62

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - имеется; мастерских – не предусмотрено; лабораторий - имеется.

Оборудование учебного кабинета:

- стол письменный;
- кресло на газлифте;
- столы ученические;
- стулья ученические;
- доска ДП классная;
- шкаф-стеллаж;
- платяной шкаф;
- стенд «Уголок гражданской защиты»;
- стенды «Информация», «В помощь выпускнику», «Гражданская оборона»;
- портрет Президента РФ В.В. Путина;
- аптечка «Тандем» для оказания ПМП – 1 шт.;
- огнетушитель порошковый – 1шт.

Технические средства обучения:

- компьютер, оснащённый лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа-проектор;
- принтер;
- колонки активные;
- экран на штативе;

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голуб, Г. Б., Перельгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь. – Разд. 1: Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 80 с.

2. Голуб, Г. Б., Перельгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь. – Разд. 2: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 40 с.

3. Голуб, Г. Б., Перельгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь. – Разд. 3: Компетенции в сфере коммуникации / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 36 с.

4. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Социально-коммуникативная деятельность»: учебные материалы / автор-составитель: С.И. Винокурова. - Самара: ЦПО, 2007.

5. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Работа с информацией»: учебные материалы / автор-составитель: С.А. Ефимова. - Самара: ЦПО, 2007

6. Эффективное поведение на рынке труда: Учебное пособие для учащихся общеобразовательных и профессиональных учебных заведений Самарской области С.Ю. Алашеев, Е.Г.Зубова, Т.Н.Кирюшина, Н.Ю.Посталюк – 2-е изд., доп.- Самара: Изд-во «ПРОФИ», 2002.

7. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь. – Разд. 1: Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011.

8. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь. – Разд. 2: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011.

9. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь. – Разд. 3: Компетенции в сфере коммуникации / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011.

Дополнительные источники:

1. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>.

2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

Интернет-ресурсы:

1. <https://znanium.com/> Электронно-библиотечная система «Знаниум».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>1. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;- оценки социальной значимости своей будущей профессии;-типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией);- получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями;-анализ ситуации,- принятие ответственного решения,- определение методов решения профессиональных задач, - планирование деятельности, - оценка результатов деятельности,- поиск информации,- извлечение и первичная обработка информации,- обработка информации,- работа в команде (группе),- устная коммуникация (монолог), письменная коммуникация;- восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации; <p>В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять</p>	<ul style="list-style-type: none">- практическая работа;- устный и письменный опрос;- беседа;- реферат;- решение ситуационных задач;- опорная таблица;- деловая игра;- семинар;- создание презентаций;- исследовательские творческие работы;- анализ конкретных ситуаций (АКС);- коллоквиум.

задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
--	--