

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарский техникум промышленных технологий»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ГБПОУ «СТПТ»
от «30» мая 2022г.
№ 04-24/95у

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ 04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

программы подготовки специалистов среднего звена специальности
44.02.01 Дошкольное образование

Самара, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (далее – ФГОС СПО) 44.02.01 Дошкольное образование, профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» и программы воспитания по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Одобрена на заседании ПЦК преподавателей общеобразовательных дисциплин

Протокол № 8 от «30» мая 2022г.

Председатель ПЦК _____ Котова Т.А.

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2023г.

Председатель ПЦК _____ ФИО

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2024г.

Председатель ПЦК _____ ФИО

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2025г.

Председатель ПЦК _____ ФИО

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий»

Разработчики:

Лузанова Татьяна Александровна, преподаватель ГБПОУ СО Самарский техникум промышленных технологий

Экспертиза выполнена:

Праслова Марина Александровна, методист ГБПОУ СО Самарский техникум промышленных технологий

Дата актуализации	Результат актуализации

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	28
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	30

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров в учреждениях СПО.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы:

общий гуманитарный и социально-экономический цикл: ОГСЭ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование личностных результатов:

Личностные результаты (в соответствии с программой воспитания по специальности 44.02.01 Дошкольное образование)
ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных

организаций
ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 13 Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой
ЛР 14 Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися
ЛР 15 Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт
ЛР 16 Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения
ЛР 17 Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих компетенций:

Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности

44.02.01 Дошкольное образование)
ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 03 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного роста.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК.11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование профессиональных компетенций:

Профессиональные компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование)
ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие
ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом
ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима
ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в

течение дня
ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание
ПК 2.4. Организовывать общение детей
ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста
ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста
ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста
ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду
ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 214 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 172 часа;
 самостоятельной работы обучающегося 42 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	214
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	172
в том числе:	
лабораторные занятия	Не предусмотрено
практические занятия	172
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	Не предусмотрено
<i>Домашняя работа</i> <i>Составление презентации</i> <i>Изучение дополнительной литературы</i> <i>Выполнение тестовых заданий</i> <i>Выполнение упражнений</i>	42
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Компетенции (ОК, ПК, ЛР)
1	2	3	4
Раздел 1. Повседневное общение			
Тема 1.1 Знакомство	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Языковой материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Лексические единицы, обслуживающие тему «Знакомство» (приветствие, семья, ближайшее окружение). – Имя существительное (единственное/множественное число). Личные местоимения. Артикль (неопределённый, определенный). Числительные. Формы глаголов to be, to have got, can в Present Indefinite. <p>Говорение и аудирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения и элементарного профессионального общения; – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама), соответствующих тематике обучения; – участие в беседе на знакомые профессиональные и повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). <p>Письмо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составление плана/аннотации текста; – составление личного письменного сообщения по образцу. <p>Чтение и перевод:</p> <ul style="list-style-type: none"> – чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; – полный и выборочный перевод со словарем текстов (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. <p>Учебно-познавательные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; – составление лексико-грамматических схем и таблиц; <p>выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.</p>		ОК 01-11, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 5.2, ПК 5.3
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	

	Практические занятия	12	
	Практическое занятие №1 Введение и первичная автоматизация лексического материала по теме «About myself and my family»	2	
	Практическое занятие № 2 Введение и активизация грамматического материала по теме «Формы глаголов to be, to have got, can в Present Indefinite»	2	
	Практическое занятие № 3 Выполнение лексических упражнений по теме «About my self and my family»	2	
	Практическое занятие № 4 Создание лексико-семантической таблицы по теме «About my self and my family».	2	
	Практическое занятие № 5 Лексико-грамматический анализ текста «OurFamily»»	2	
	Практическое занятие № 6 Выполнение грамматических упражнений по теме ««Формы глаголов: to be, to have got, can в Present Indefinite»	2	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление монологического высказывания по теме «About my self and my family» Создание электронной презентации «Моя семья». Выполнение грамматических упражнений по теме «Существительное», «Виды артиклей», «Числительное».	6	
Тема 1.2 Интересы и увлечения. Путешествия	Содержание учебного материала Языковой материал: – Лексические единицы, обслуживающие темы «Интересы и увлечения», «Путешествия» (досуг, увлечения, подарки, путешествия). Оценочная лексика, реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка (поздравления, преподнесение подарков). Употребление притяжательного падежа существительного. Предлоги. Говорение и аудирование: – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов, соответствующих тематике обучения; – участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).		ОК 01-11, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 5.2, ПК 5.3

	<p>Письмо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составление плана/аннотации текста; – изложение сведений о себе в форме, принятой в стране /странах изучаемого языка (автобиография/резюме); – написание поздравительных и пригласительных открыток по образцу. <p>Чтение и перевод:</p> <ul style="list-style-type: none"> – чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; – полный и выборочный перевод со словарем текстов (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. <p>Учебно-познавательные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; – использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; – составление лексико-грамматических схем и таблиц; <p>выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.</p>		
Лабораторные работы		Не предусмотрено	
Практические занятия		16	ОК 01-11, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 5.2, ПК 5.3
Практическое занятие № 7 Введение и первичная автоматизация лексического материала по теме «Hobbies».		2	
Практическое занятие № 8 Активизация грамматического материала по теме «Употребление притяжательного падежа существительного».		2	
Практическое занятие № 9 Выполнение лексических упражнений по теме «Hobbies»		2	
Практическое занятие № 10 Практика чтения и перевода текста «Choosing a Present. Hobbies». Создание лексико-семантических схем «Hobbies»		2	
Практическое занятие № 11 Выполнение лексических упражнений по теме «Travelling».		2	
Практическое занятие № 12 Выполнение грамматических упражнений по теме «Употребление притяжательного падежа существительного»		2	
Практическое занятие № 13 Выполнение грамматических упражнений по теме «Предлоги»		2	
Практическое занятие № 14		2	

	Лексико-грамматический анализ текста «Strange hobbies»		
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление глоссария по теме « Hobbies». Составление монологического высказывания по теме «My hobby» Создание электронной презентации «Мои увлечения» Выполнение тестовых заданий по теме Составление мини-диалогов по теме «Travelling». Разработка кроссворда по теме «Travelling»	6	
Тема 1.3 Род занятий	Содержание учебного материала		ОК 01-11, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 5.2, ПК 5.3
	<p>Языковой материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Лексические единицы, обслуживающие тему «Род занятий» (работа, увлечения, способности, вкусовые предпочтения). Оценочная лексика. – Притяжательные местоимения. Preposition of time. Present Simple and Present Continuous. – Говорение и аудирование: <ul style="list-style-type: none"> – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов, соответствующих тематике обучения; – участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). <p>Письмо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составление плана/аннотации текста; – изложение сведений о себе в форме, принятой в стране /странах изучаемого языка (автобиография/резюме); – составление личного сообщения по образцу. <p>Чтение и перевод:</p> <ul style="list-style-type: none"> – чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; – полный и выборочный перевод со словарем текстов (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. <p>Учебно-познавательные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; – составление лексико-грамматических схем и таблиц; 		

	выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	16	
	Практическое занятие № 15 Введение и первичная автоматизация лексического материала по теме «Myworkingday»	2	
	Практическое занятие № 16 Активизация грамматического материала по теме « Present Simple and Present Continuous»	2	
	Практическое занятие № 17 Выполнение лексических упражнений по теме «My working day».	2	
	Практическое занятие № 18 Практика чтения и перевода текста «Around the Clock with Bob Ellis»	2	
	Практическое занятие № 19 Активизация лексики по теме «Myworkingday» Создание лексико-семантических таблиц «Myworkingday».	2	
	Практическое занятие № 20 Составление монологического высказывания по теме «Myworkingday» Перевод аутентичного художественного текста по теме	2	
	Практическое занятие № 21 Составление лексической схемы по теме «Myworkingday»	2	
	Практическое занятие № 22 Выполнение грамматических упражнений по теме «Притяжательные прилагательные»	2	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение грамматических упражнений № по теме «Preposition of time» Выполнение грамматических упражнений по теме «Present Simple and Present Continuous». Выполнение тестовых заданий	5	
Тема 1.4 Магазины. Кулинария	Содержание учебного материала Языковой материал: – Лексические единицы, обслуживающие тему «Магазины. Кулинария» (наименования магазинов, продуктов питания, способы приготовления пищи). Оценочная лексика, реплики-клишереечевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка (совершение покупок, размен денег). Продуктивные способы словообразования в изучаемом языке: аффиксация. – Превосходная, сравнительная степени прилагательных. Типы вопросов: общий		ОК 01-11, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 5.2, ПК 5.3

	<p>и специальный.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Говорение и аудирование: – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов, соответствующих тематике обучения; – участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). <p>Письмо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составление плана/аннотации текста – написание рецепта – описание процесса приготовления пищи. <p>Чтение и перевод:</p> <ul style="list-style-type: none"> – чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; – полный и выборочный перевод со словарем текстов (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. <p>Учебно-познавательные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; – использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; – составление лексико-грамматических схем и таблиц; <p>выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.</p>		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	12	
	Практическое занятие № 23 Введение и первичная автоматизация грамматического материала по теме «Типы вопросов: общий и специальный».	2	
	Практическое занятие № 24 Выполнение лексических упражнений по теме «Cooking. Shopping »	2	
	Практическое занятие № 25 Практика чтения и перевода текста «Gettingreadyfortheparty ».	2	
	Практическое занятие № 26	2	

	Выполнение грамматических упражнений по теме «Типы вопросов: общий и специальный»		
	Практическое занятие № 27 Создание лексико-семантических таблиц «Cooking, Shopping»	2	
	Практическое занятие № 28 Составление мини-диалогов по теме «Enjoy your meal»	2	
	Контрольная работа	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка кроссворда по теме «Shopping» Лексико-грамматический анализ текста «In the Restaurant». Проект «Кулинарная книга». Выполнение грамматических упражнений по теме «Превосходная, сравнительная степени прилагательных».	5	
Тема 1.5 Повседневная жизнь, условия жизни.	Содержание учебного материала Языковой материал: – Лексические единицы, обслуживающие тему «Мой дом» (названия комнат, предметы мебели и интерьера, обязанности по дому). Продуктивные способы словообразования в изучаемом языке: словосложение. – оборот «There is/ there are...». Указательные местоимения. Неопределённые местоимения. Говорение и аудирование: – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов, соответствующих тематике обучения; – участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). Письмо: – составление плана/аннотации текста; – составление различных форм объявлений; – изложение сведений о себе в форме, принятой в стране /странах изучаемого языка; – составление личного письма по образцу. Чтение и перевод: – чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале;		ОК 01-11, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 5.2, ПК 5.3

	<ul style="list-style-type: none"> – полный и выборочный перевод со словарем текстов (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. <p>Учебно-познавательные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; – использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; – составление лексико-грамматических схем и таблиц; <p>выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.</p>		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	12	
	Практическое занятие № 29 Введение и первичная автоматизация лексического материала по теме «My house»	2	ОК 01-11, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 5.2, ПК 5.3
	Практическое занятие № 30 Выполнение лексических упражнений по теме «My house».	2	
	Практическое занятие № 31 Практика чтения и перевода текста «My house is my for tress».	2	
	Практическое занятие № 32 Создание лексико-семантической таблицы «My house».	2	
	Практическое занятие № 33 Выполнение грамматических упражнений по теме «Указательные местоимения»	2	
	Практическое занятие № 34 Выполнение грамматических упражнений по теме «Неопределённые местоимения»	2	
	Контрольная работа	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка кроссворда по теме «My house» Составление монологического высказывания по теме «My house ». Создание электронной презентации «Дом моей мечты». Лексико-грамматический анализ объявлений о продаже квартиры. Составление лексико-грамматического словаря по Разделу 1.	5	
Раздел 2. Общение в деловой сфере			
Тема 2.1 Телефонные переговоры	Содержание учебного материала		ОК 01-11, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 5.2, ПК 5.3
	Языковой материал: <ul style="list-style-type: none"> – Лексические единицы, обслуживающие тему «Телефонные переговоры». Реплики-клишеречевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка (телефонные переговоры). – PastSimpleIndefinite (правильные и неправильные глаголы). 		

	<p>Говорение и аудирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения и элементарного профессионального общения; – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов, соответствующих тематике обучения; – участие в беседе на знакомые профессиональные и повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). <p>Чтение и перевод:</p> <ul style="list-style-type: none"> – чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале; – полный и выборочный перевод со словарем текстов (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. <p>Учебно-познавательные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использование переводных (двуязычными) и толковых (однойязычных) словарей и другой справочной литературы; – использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; – составление глоссариев (словарей профессиональной лексики); <p>выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.</p>		
Лабораторные работы		Не предусмотрено	
Практические занятия		12	
<p>Практическое занятие № 35 Введение и первичная автоматизация лексического материала по теме «Telephoning»</p>		2	
<p>Практическое занятие № 36 Активизация грамматического материала по теме «Past Simple Indefinite (правильные глаголы)»</p>		2	ОК 01-11, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 5.2, ПК 5.3
<p>Практическое занятие № 37 Активизация грамматического материала по теме «Past Simple Indefinite (неправильные глаголы)»</p>		2	
<p>Практическое занятие № 38 Выполнение лексических упражнений по теме «Telephoning»</p>		2	
<p>Практическое занятие № 39</p>		2	

	Создание лексико-семантических схемы «Telephoning»		
	Практическое занятие № 40 Практика чтения и перевода текста «A Telephone Conversation»	2	
	Контрольная работа	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Перевод текста «How to Use the Telephone in the USA » Составление мини-диалогов по теме «Telephoning»	5	
Тема 2.2 Деловая корреспонденция	Содержание учебного материала Языковой материал: – Лексические единицы, обслуживающие тему «Деловая корреспонденция». Реплики-клишереечевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка (личное письмо, официальное письмо, резюме). – Сложное дополнение. Независимый причастный оборот. Говорение и аудирование: – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения и элементарного профессионального общения; – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов, соответствующих тематике обучения; – участие в беседе на элементарные профессиональные и повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). Письмо: – составление плана/аннотации текста; – заполнение анкет, формуляров различного вида; – составление делового письма по образцу (сопроводительное письмо/письмо-запрос). Чтение и перевод: – чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; – полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. Учебно-познавательные умения: – использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; – использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети		

	Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; – составление глоссариев (словарей профессиональной лексики); – составление лексико-грамматических схем и таблиц; выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	10	
	Практическое занятие № 41 Введение и первичная автоматизация лексического материала по теме «Business Correspondence»	2	ОК 01-11, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 5.2, ПК 5.3
	Практическое занятие № 42 Введение и активизация грамматического материала по теме «Сложное дополнение»	2	
	Практическое занятие № 43 Выполнение лексических упражнений по теме «Business Correspondence».	2	
	Практическое занятие № 44 Создание лексико-семантических схем таблиц «Business Correspondence»	2	
	Практическое занятие № 45 Составление делового письма по образцу. (Letter of Invitation, Letter of Reply)	2	
	Контрольная работа	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Практика чтения и перевода текста «Sending a Letter». Ведение словаря профессионально-ориентированных лексических единиц.	5	
Раздел 3. Профессиональная деятельность специалиста			
Тема 3.1 Профессии и профессиональные качества, профессиональный рост, карьера	Содержание учебного материала		ОК 01-11, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 5.2, ПК 5.3
	Языковой материал: – Лексические единицы, обслуживающие тему «Моя будущая профессия», «Поиск работы: заполнение бланков, собеседование». Оценочная лексика. Профессиональная лексика и терминология. – Страдательный залог (времена группы Indefinite). Модальные глаголы must, should, oughtto и их эквиваленты. Говорение и аудирование: – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения и элементарного профессионального общения; – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов, соответствующих тематике		

	<p>обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие в беседе на знакомые профессиональные и повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). <p>Письмо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составление плана/аннотации текста; – заполнение анкет, формуляров различного вида; – изложение сведений о себе в форме, принятой в стране /странах изучаемого языка (резюме); – составление делового письма по образцу (сопроводительное письмо/письмо-запрос). <p>Чтение и перевод:</p> <ul style="list-style-type: none"> – чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; – полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. <p>Учебно-познавательные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использование переводных (двуязычными) и толковых (однойязычных) словарей и другой справочной литературы; – использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; – составление глоссариев (словарей профессиональной лексики); <p>выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.</p>		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	18	
	<p>Практическое занятие № 46 Введение и первичная автоматизация лексического материала по теме «My Future Profession».</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 47 Активизация грамматического материала по теме «Страдательный залог (времена группы Indefinite)»</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 48 Выполнение лексических упражнений по теме «My Future Profession»</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 49 Практика чтения и перевода текста профессиональной направленности «Teacher ' s Profession»</p>	2	

	Практическое занятие № 50 Составление монологического высказывания по теме «My Future Profession»	2	
	Практическое занятие № 51 Составление резюме	2	
	Практическое занятие № 52 Составление автобиографии	2	
	Практическое занятие № 53 Выполнение грамматических упражнений по теме«Модальные глаголы must, should, oughtto и их эквиваленты»	2	
	Практическое занятие № 54 Выполнение грамматических упражнений по теме «Страдательный залог (времена группы Indefinite)»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Портфолио «Моя профессиональная деятельность». Составление глоссария (словаря профессиональной лексики)	5	
Тема 3.2 Образовательные системы России и Великобритании	Содержание учебного материала Языковой материал: – Лексические единицы, обслуживающие тему «Образовательные системы России и Великобритании» (ступени, виды учебных заведений, образовательные программы). Профессиональная лексика и терминология. – Present Perfect. Past Perfect. Говорение и аудирование: – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения; – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов , соответствующих тематике обучения; – участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). Письмо: – составление плана/аннотации текста; – заполнение анкет, формуляров различного вида; – составление делового письма по образцу (сопроводительное письмо/письмо-запрос). Чтение и перевод: – чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности,		

	<p>построенных на изученном языковом материале;</p> <ul style="list-style-type: none"> – полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. <p>Учебно-познавательные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использование переводных (двуязычными) и толковых (однойязычных) словарей и другой справочной литературы; – использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; – составление глоссариев (словарей профессиональной лексики); – составление лексико-грамматических схем и таблиц; – выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение. 		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	16	
	Практическое занятие № 55 Введение и первичная автоматизация лексического материала по теме «Education in Russia and in Britain»	2	
	Практическое занятие № 56 Активизация грамматического материала по теме «Present Perfect. Past Perfect»	2	
	Практическое занятие № 57 Создание лексико-семантических таблиц «Education in Russia and in Britain »	2	
	Практическое занятие № 58 Практика чтения и перевода текста «Primary Education in Russia »	2	
	Практическое занятие № 59 Портфолио «Моя профессиональная деятельность»	2	
	Практическое занятие № 60 Выполнение лексических упражнений по теме «Education in Russia and in Britain»	2	
	Практическое занятие № 61 Составление глоссария (словаря профессиональной лексики).	2	
	Практическое занятие № 62 Выполнение грамматических упражнений по теме «Present Perfect. Past Perfect»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 3.3 ребенка	Права	Содержание учебного материала	ОК 01-11, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 5.2, ПК 5.3
		<p>Языковой материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Лексические единицы, обслуживающие тему «Права ребенка». Профессиональная лексика и терминология. 	

	<ul style="list-style-type: none"> – Сослагательное наклонение. <p>Говорение и аудирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения; – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов, соответствующих тематике обучения; – участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). <p>Письмо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составление плана/аннотации текста; – составление делового письма по образцу (сопроводительное письмо/письмо-запрос). <p>Чтение и перевод:</p> <ul style="list-style-type: none"> – чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; – полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. <p>Учебно-познавательные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использование переводных (двухязычными) и толковых (однойязычных) словарей и другой справочной литературы; – использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; – составление глоссариев (словарей профессиональной лексики); – составление лексико-грамматических схем и таблиц; <p>выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.</p>		
Лабораторные работы		Не предусмотрено	
Практические занятия		12	
Практическое занятие № 63 Выполнение лексических упражнений по теме «The Convention on the Right of the Children».		2	
Практическое занятие № 64 Создание лексико-семантических схем «The Convention on the Rights of the Children»		2	

	Практическое занятие № 65 Практика чтения и перевода текста «The Convention on the Rights of the Children»	2	
	Практическое занятие № 66 Составление глоссария (словаря профессиональной лексики)	2	
	Практическое занятие № 67 Портфолио «Моя профессиональная деятельность»	2	
	Практическое занятие № 68 Выполнение грамматических упражнений по теме «Сослагательное наклонение»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 3.4. Межличностные отношения	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Языковой материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Лексические единицы, обслуживающие тему «Межличностные отношения» (отношения между полами, семейные отношения, отношения между представителями разных поколений, социальные отношения, межконфессиональные отношения, расовые отношения). Профессиональная лексика и терминология. – Future Simple, Future Continuous, Future Perfect <p>Говорение и аудирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения; – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов, соответствующих тематике обучения; – участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). <p>Письмо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составление плана/аннотации текста. <p>Чтение и перевод:</p> <ul style="list-style-type: none"> – чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; – полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. <p>Учебно-познавательные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; 		ОК 01-11, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 5.2, ПК 5.3

	<ul style="list-style-type: none"> – использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; – составление глоссариев (словарей профессиональной лексики); – составление лексико-грамматических схем и таблиц; <p>выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.</p>		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	16	
	Практическое занятие № 69 Выполнение лексических упражнений по теме «Inter personal relation ships».	2	
	Практическое занятие № 70 Создание лексико-семантических схем «Interpersonalrelationships».	2	
	Практическое занятие № 71 Практика чтения и перевода текста профессиональной направленности	2	
	Практическое занятие № 72 Разработка кроссворда по теме «Interpersonalrelationships».	2	
	Практическое занятие № 73 Составление монологического высказывания по теме «Interpersonalrelationships».	2	
	Практическое занятие № 74 Перевод профессионально-ориентированного текста прагматического характера	2	
	Практическое занятие № 75 Составление глоссария (словаря профессиональной лексики)	2	
	Практическое занятие № 76 Выполнение грамматических упражнений «FutureSimple, FutureContinuous, FuturePerfect »	2	
Тема 3.5. Обучение детей дошкольного возраста	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Языковой материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Лексические единицы, обслуживающие тему «Обучение дошкольников» (принципы, методы, приемы). Профессиональная лексика и терминология. – Косвенная речь: вопросительные и побудительные предложения. <p>Говорение и аудирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; – относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения; – понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов, соответствующих тематике 		ОК 01-11, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 5.2, ПК 5.3

	<p>обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме). <p>Письмо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составление плана/аннотации текста; – составление делового письма по образцу (сопроводительное письмо/письмо-запрос). <p>Чтение и перевод:</p> <ul style="list-style-type: none"> – чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; – полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке. <p>Учебно-познавательные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использование переводных (двухязычными) и толковых (однойязычных) словарей и другой справочной литературы; – использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; – составление глоссариев (словарей профессиональной лексики); – составление лексико-грамматических схем и таблиц; <p>выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.</p>		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	16	
	<p>Практическое занятие № 77 Введение и первичная автоматизация лексического материала по теме «Pre-Primary Education»</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 78 Активизация грамматического материала по теме «Косвенная речь»</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 79 Практика чтения и перевода аутентичного текста профессиональной направленности</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 80 Составление глоссария (словаря профессиональной лексики)</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 81 Выполнение лексических упражнений по теме «Pre-Primary Education»</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 82</p>	2	

	Составление монологического высказывания по теме «Pre-Primary Education»		
	Практическое занятие № 83 Лексико-грамматический анализ текста « Pre- Schools »	2	
	Практическое занятие № 84 Выполнение лексических упражнений по теме «Pre-Primary Education»	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебников и учебной литературы;
- учебно-методический комплекс «Иностранный язык», рабочая программа, календарно- тематический план;
- библиотечный фонд;
- комплект учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Английский язык : учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / А .П.

1.Голубев, Н.В. Балюк, И. Б.Смирнова. — 11-е изд., стер. — М .: Издательский центр «Академия», 2019. — 336 с.

Дополнительные источники:

1.Афонасова, В. Н. Английский язык. Базовый курс. Уровень А+. Часть 1/АфонасоваВ.Н., СеменоваЛ.А. - Новосибирск : НГТУ, 2013. - 116 с.

2. Голицынский, Ю. Б. Английский язык. Грамматика. Сборник упражнений. /Ю.Б. Голицынский – М.: Изд-во Каро, 2010. – 576 с.

3. Иностранный язык (английский язык) : практикум для студ. 1-го, 2-го курсов для всех направлений подготовки / М.В. Межова. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2017. - 212 с.

4. Ильченко, О. С. Английский язык (B1-B2) : лексико-грамматический практикум / О. С. Ильченко. - Санкт-Петербург : СПбГУ, 2020. - 264 с.

5. Михайлова, М. И. Английский язык: устная и письменная речь : практикум / М. И. Михайлова, Е. В. Ларцева. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА : Изд-во Урал. ун-та, 2022. - 120 с.

1.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	выполнение практической работы; Оценка ответов в устной/письменной форме; Дифференцированный зачет
Знания: - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	выполнение практической работы; Оценка ответов в устной/письменной форме; Выполнение тестовых заданий Дифференцированный зачет