

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарский техникум промышленных технологий»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора ГБПОУ «СТПТ»
от «30» мая 2022г.
№ 04-24/95у

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена специальности
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Самара

2022 год

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (далее – ФГОС СПО) 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, профессионального стандарта «Специалист по определению кадастровой стоимости» и программы воспитания по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Одобрена на заседании ПЦК преподавателей дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов технического профиля

Протокол № 11 от «30» мая 2022г.

Председатель ПЦК _____ Родионов Е.Ю.

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель ПЦК _____ ФИО

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель ПЦК _____ ФИО

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий»

Разработчики: Праслова М.А., методист ГБПОУ «Самарский техникум промышленных технологий»

Экспертиза выполнена: Лузанова Т.А., методист ГБПОУ «Самарский техникум промышленных технологий»

Дата актуализации	Результат актуализации	Подпись разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Паспорт программы учебной дисциплины	- 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	- 8
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	- 11
4. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной дисциплины	-15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- ОК 10, ПК 1.1. – 1.5., ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.5., ПК 4.1. – 4.6. ЛР1, ЛР7, ЛР14	<ul style="list-style-type: none">- использовать необходимые нормативные правовые документы;- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	<ul style="list-style-type: none">· основные положения Конституции Российской Федерации;· права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;· понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;· законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;· организационно-правовые формы юридических лиц;· правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;· права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;· порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;· правила оплаты труда;· роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;· право социальной защиты граждан;· понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;· виды административных правонарушений и административной

		ответственности; · нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
--	--	--

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 03	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 04	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 05	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 08	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 09	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Управление земельно-имущественным комплексом.
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.
ВД 2	Осуществление кадастровых отношений.
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ВД 3	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ВД 4	Определение стоимости недвижимого имущества.
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4.	Расчислять сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

1.2.3. Перечень личностных результатов реализации программы воспитания

Код личностных результатов	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 100 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	110
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	48
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Основы конституционного права Российской Федерации	Содержание учебного материала <i>Конституция РФ. Основы конституционного строя Основы правового статуса человека и гражданина в РФ</i>	8	ОК 01- ОК 10, ПК 1.1. – 1.5., ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.5., ПК 4.1. – 4.6. ЛР1, ЛР7, ЛР14
	Практические занятия <i>Рассмотреть нормы Конституции РФ, составить схему «Права и свободы человека и гражданина» Изучить иерархию источников права в РФ</i>	5	
	Самостоятельная работа <i>Работа над конспектом лекций, чтение учебной литературы</i>	8	
	Содержание учебного материала		
Тема 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала <i>Субъекты предпринимательской деятельности Правовое регулирование профессиональной деятельности Экономические споры</i>	8	ОК 01- ОК 10, ПК 1.1. – 1.5., ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.5., ПК 4.1. – 4.6. ЛР1, ЛР7, ЛР14
	Практические занятия <i>Составить таблицу «Организационно-правовые формы юридических лиц» Составить таблицу «Последствия незаконного предпринимательства»</i>	5	
	Самостоятельная работа <i>Работа над конспектом лекций, чтение учебной литературы</i>	8	
	Содержание учебного материала		
Тема 3.	Содержание учебного материала	10	ОК 01- ОК 10,

Трудовое право	<i>Трудовой договор Заработная плата Дисциплина труда. Дисциплинарная и материальная ответственность</i>		ПК 1.1. – 1.5., ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.5., ПК 4.1. – 4.6. ЛР1, ЛР7, ЛР14
	Практические занятия <i>Изучить образец трудового договора, указать его достоинства и недостатки Составить трудовой договор, коллективный договор</i>	7	
	Самостоятельная работа <i>Работа над конспектом лекций, чтение учебной литературы</i>	10	
Тема 4. Административное право	Содержание учебного материала	8	ОК 01- ОК 10, ПК 1.1. – 1.5., ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.5., ПК 4.1. – 4.6. ЛР1, ЛР7, ЛР14
	<i>Административные правонарушения Административная ответственность</i>		
	Практические занятия <i>Рассмотреть составы административных правонарушений в сфере земельно-имущественных отношений</i>	5	
	Самостоятельная работа <i>Работа над конспектом лекций, чтение учебной литературы</i>	8	
Тема 5. Социальная защита населения в РФ	Содержание учебного материала	6	ОК 01- ОК 10, ПК 1.1. – 1.5., ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.5., ПК 4.1. – 4.6. ЛР1, ЛР7, ЛР14
	<i>Понятие социальной защиты населения Социальное обеспечение граждан</i>		
	Практические занятия <i>Соотнести понятия «социальная защита» и «социальное обеспечение»</i>	6	
	Самостоятельная работа <i>Работа над конспектом лекций, чтение учебной литературы, подготовка контрольной работы</i>	8	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		110	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- персональный компьютер;
- учебно-наглядные пособия
- учебная доска.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- экран;
- ноутбук.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) [Электронный ресурс] http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Гражданский кодекс РФ 2018 Актуальная редакция с Комментариями по состоянию на 29.11.2018 [Электронный ресурс] <http://gkodeksrf.ru/>

3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (ред. от 03.08.2018) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 12.11.2018) <http://sudact.ru/law/koap/>

5. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 11.10.2018) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

6. Земельный кодекс Российской Федерации (с изменениями на 3 августа 2018 года) (редакция, действующая с 1 октября 2018 года) [Электронный ресурс] <http://docs.cntd.ru/document/744100004>

7. Лесной кодекс РФ. Последняя редакция 2018 [Электронный ресурс] <http://leskod.ru/>

8. Водный кодекс РФ Последняя редакция 2018 [Электронный ресурс] <http://vodnkod.ru/>

9. Уголовный кодекс РФ Последняя действующая редакция с Комментариями [Электронный ресурс] <http://stykrf.ru/>

10. Градостроительный кодекс Российской Федерации. Последняя действующая редакция с Комментариями [Электронный ресурс] <http://www.gradkod.ru/>

11. Гражданский процессуальный кодекс РФ. Последняя действующая редакция с Комментариями [Электронный ресурс] <http://www.gpkod.ru/>

12. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 № 95-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.08.2018) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/

13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 11.10.2018) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

14. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 28.11.2018) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/

Основная литература:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО /под ред. А. Я. Капустина. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450782>

2. Волков, А. М. Основы права для колледжей: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13583-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466028> (дата обращения: 20.10.2020)

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2014. – 336 с.

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности 4-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО Авдийский В.И. - под ред., Букалерева Л.А. - под ред. Научная школа: Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации (г. Москва) Год: 2018 / Гриф УМО СПО [Электронный ресурс] <https://biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-413709>

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности 2-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО Лютягина Е.А., Волков А.М. - под общ. ред. Научная школа: Московский финансово-юридический университет (г. Москва) Год: 2018 / Гриф УМО СПО [Электронный ресурс] <https://biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-413709>

6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО Научная школа: Волгоградский институт бизнеса (г. Волгоград) Анисимов А.П., Чикильдина А.Ю., Рыженков А.Я. - под ред. Страниц: 317. Год: 2018 / Гриф УМО СПО [Электронный ресурс] <https://biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-420838>

7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник для СПО 4 Научная школа: Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва) Бошно С.В.

Страниц: 533. Год: 2018 / Гриф УМО СПО [Электронный ресурс] <https://biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-413705>

Дополнительная литература:

1. Конституционный лексикон. Государственно-правовой терминологический словарь / Авакьян С.А. – М.: Юстицинформ, 2015. – 656 с. [Электронный ресурс] <http://znanium.com/catalog/product/543181>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО Капустин А.Я. - отв. ред. Год: 2018 / Гриф УМО СПО [Электронный ресурс] <https://biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-413555>

3. Словарь правовой аналитической графики: учебное пособие / В. Б. Исаков. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. – 272 с. [Электронный ресурс] <http://znanium.com/catalog/product/993396>

4. Философия политики и права: Энциклопедический словарь : словарь / под общ. ред. проф. Е.Н. Моцелкова ; науч. ред. А.В. Никандров. – М.:

ИНФРА-М, 2018. – 551 с. (Библиотека словарей ИНФРА-М). [Электронный ресурс] www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59ddb736049684.43267512

Интернет-ресурсы:

1. <https://znanium.com/> Электронно-библиотечная система «Знаниум».
2. <http://www.consultant.ru/law/> Сайт «КонсультантПлюс Надёжная правовая поддержка»/ Правовые ресурсы
3. <http://www.consultant.ru/popular/> Сайт «КонсультантПлюс Надёжная правовая поддержка»/ Кодексы и наиболее востребованные законы
4. <https://www.kodeks-a.ru/kodeks/> Справочно-правовая система «Кодекс»
5. <http://www.garant.ru> / Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Экспертное наблюдение и оценка умений студентов в ходе проведения практических занятий. Экспертная оценка умений студентов при выполнении контрольных заданий, выполнения докладов, на дифференцированном зачете.
Знания: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Экспертное наблюдение и регулярная оценка знаний студентов в ходе проведения практических занятий, результатов самостоятельной работы. Экспертная оценка знаний студентов при контроле качества теоретических знаний по результатам выполнения контрольных заданий, работы на практических занятиях.