	Министерство образования и науки Самарской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий»
	Локальный акт
	Положение о Совете Учреждения ГБПОУ «Самарский техникум промышленных технологий»
	ЛА - № 01-03

СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения

Председатель Т.В.Полетаева

Протокол №_2_ от «14» 03 2017_г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора ГБПОУ «СТПТ»

А.В.Гагарин

От «15» _03_2017г.


ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете Учреждения

ГБПОУ «Самарский техникум промышленных технологий»

Дата введения «_15_» __03__ 2017 г.

Самара, 2017

	Министерство образования и науки Самарской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий»
	Локальный акт
	Положение о Совете Учреждения
	ЛА - №_01-03_

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГБПОУ «Самарский техникум промышленных технологий (далее – Учреждение, Техникум).

1.2. Совет Учреждения осуществляет общее руководство государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий» в рамках полномочий, определяемых Уставом Техникума.

1.3. Совет Учреждения является выборным представительным органом по рассмотрению и решению вопросов, связанных с осуществлением Учреждением образовательной деятельности.

1.4. Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения (далее — Директор) либо лицо, выбранное из числа членов Совета Учреждения.

2. Состав и порядок формирования Совета Учреждения.

2.1. Совет Учреждения избирается в составе не менее 7 человек, в состав которого входят: Директор, представители всех категорий работников и обучающихся.

	Министерство образования и науки Самарской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий»
	Локальный акт
	Положение о Совете Учреждения
	ЛА - №_01-03_

2.2. Члены Совета Учреждения избираются Конференцией работников и обучающихся Учреждения (далее – Конференция).

2.3. Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать 5 лет.

2.4. Не позже чем за один месяца до истечения срока полномочий Совета Учреждения Директор объявляет о созыве Конференции по выборам нового состава Совета Учреждения.

2.5. Досрочные перевыборы проводятся в следующих случаях:

2.5.1 по требованию не менее половины членов Совета Учреждения


2.5.2 в случае увольнения (выбытия) из Учреждения члена Совета

2.6. Досрочно выбывшие члены Совета Учреждения заменяются в соответствии с нормами представительства новыми членами путем их избрания на Конференции в установленном порядке на срок, не превышающий срок полномочий членов действующего Совета Учреждения. До избрания новых членов на освободившиеся места численность Совета Учреждения определяется по его фактическому составу.

3. Компетенции Совета Учреждения.

3.1. К компетенции совета Учреждения относятся следующие основные полномочия:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- согласование перечня реализуемых образовательных программ;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

	Министерство образования и науки Самарской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий»
	Локальный акт
	Положение о Совете Учреждения
	ЛА - №_01-03_


- участие в оценке работы структурных подразделений Учреждения;
- установление порядка использования внебюджетных финансовых средств;
- подготовка предложений об изменениях и дополнениях в Устав Техникума;
- принятие решения об установлении объема и структуры приема обучающихся;
- решение вопросов о необходимости предоставления дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования;
- заслушивание ежегодных отчетов Директора;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Техникума;
- решение других вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Техникума.

4. Структура Совета Учреждения.

4.1. Председателем Совета Учреждения является Директор либо лицо, выбранное из числа членов Совета Учреждения.

4.1.1. Председатель Совета Учреждения:

- а) утверждает повестку дня очередного заседания Совета Учреждения и дату его проведения;
- б) принимает решение о необходимости приглашения должностных лиц и работников сторонних организаций на заседание Совета Учреждения;
- в) руководит общим ходом заседания Совета Учреждения;

	Министерство образования и науки Самарской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий»
	Локальный акт
	Положение о Совете Учреждения
	ЛА - №_01-03_

г) ставит на голосование каждое предложение членов Совета Учреждения по вопросам повестки дня в порядке поступления и оглашает его результаты;

д) обладает решающим голосом при решении спорных вопросов на заседаниях Совета Учреждения;

е) делегирует свои полномочия своему заместителю в случае отсутствия.

4.2. Для обеспечения своей деятельности Совет Учреждения избирает секретаря.

4.2.1. Секретарь Совета Учреждения:

а) рассматривает поступающие в Совет Учреждения документы и обращения, готовит по внесенным документам и обращениям необходимые материалы;

б) готовит справочные и другие материалы, необходимые для рассмотрения вопросов Советом Учреждения;


в) осуществляет организационное обеспечение заседаний Совета Учреждения, оформляет принятые Советом Учреждения решения;

г) ведет протокол;

д) обеспечивает проверку исполнения решений Совета Учреждения;

е) обеспечивает четкое ведение делопроизводства, соблюдение служебной и коммерческой тайны.

4.2.2. Для осуществления своих функций секретарь имеет право получать информацию, необходимую для всестороннего анализа и подготовки вносимых на рассмотрение Совета Учреждения вопросов и осуществления контроля за исполнением принятых решений;

	Министерство образования и науки Самарской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий»
	Локальный акт
	Положение о Совете Учреждения
	ЛА - №_01-03_

5. Порядок подготовки проектов решений и внесения их на рассмотрение на заседаниях Совета Учреждения.

5.1. Совет Учреждения принимает решения в соответствии с компетенциями, установленными настоящим Положением.


5.2. Проекты решений вносятся в Совет Учреждения с приложениями, в необходимых случаях, пояснительными записками, содержащими их обоснования.

5.3. При внесении в Совет Учреждения предложений, требующих принятия правовых актов, представляются проекты соответствующих актов.

6. Порядок подготовки заседаний Совета Учреждения.

6.1. Проект повестки дня очередного заседания Совета Учреждения формируется секретарем и представляется на утверждение председателю Совета Учреждения.

Утвержденная повестка дня Совета Учреждения вместе с соответствующими материалами не позднее, чем за 10 дней до назначенной даты заседания должна быть доступна для ознакомления членов Совета Учреждения. В случае необходимости повестка дня утверждается членами Совета Учреждения на текущем заседании.

	Министерство образования и науки Самарской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий»
	Локальный акт
	Положение о Совете Учреждения
	ЛА - № <u>01-03</u>

7. Порядок проведения заседаний Совета Учреждения и оформление принятых решений.

7.1. Заседания Совета Учреждения проводятся, как правило, не менее двух раз в год.

7.2. Решение о внеочередном заседании Совета Учреждения (изменении даты заседания Совета Учреждения) может быть принято Директором не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения.

7.3. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если в нем принимает участие не менее $2/3$ списочного состава Совета Учреждения.

7.4. Заседание Совета Учреждения проходит под руководством председателя.


7.5. Повестка дня текущего заседания Совета Учреждения, как правило, состоит из 3-х основных разделов:

- а) основные вопросы повестки дня;
- б) текущая информация;
- в) разное.

7.6. На заседаниях Совета Учреждения решения принимаются большинством голосов его членов, участвующих в заседании. При возникновении спорных вопросов на заседаниях Совета Учреждения решающим голосом обладает председатель Совета.

7.7. Форма голосования определяется Советом Учреждения самостоятельно. Тайное голосование, проводится по требованию не менее 50% членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании.

7.8. Протоколы заседаний Совета Учреждения готовятся секретарем Совета Учреждения и подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

	Министерство образования и науки Самарской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий»
	Локальный акт
	Положение о Совете Учреждения
	ЛА - №_01-03_

7.9. Протоколы заседания Совета Учреждения открыты для ознакомления.

7.10. Протокольные решения доводятся до исполнителей в виде выписок из протокола заседания, в течение трех рабочих дней с момента проведения заседания Совета Учреждения.

7.11. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для исполнения работниками Учреждения.