

**Министерство образования и науки Самарской области**  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
**«Самарский техникум промышленных технологий»**

СОГЛАСОВАНО

Общество с ограниченной  
ответственностью  
«ДЖИ.Ю.КОНСАЛТИНГ»

Генеральный директор  
/И.А. Гражданкин/

«27» мая 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СТПТ»

/С.И. Квиткова/

«30» мая 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений**

**программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности**

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Самара  
2022

ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой  
комиссией преподавателей  
специальных дисциплин  
электротехнического и  
автомобильного профиля

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_ / Е.Ю. Родионов/

(подпись)

Разработчики:

Гагарин Алексей Викторович, заместитель директора по учебно-производственной работе ГБПОУ «СТПТ»;

Алексеева Екатерина Олеговна, методист ГБПОУ «СТПТ».

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 486 (ред. от 14.09.2016).

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения рабочей программы производственной практики.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в части основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих им профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур;
- ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель;
- ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку;
- ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости;
- ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики.

Цель производственной практики – приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций.

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- ведения кадастровой деятельности.

В ходе освоения программы производственной практики обучающиеся выполняют следующие виды работ:

- подготовка документов для осуществления кадастрового учета;
- составление межевого плана с графической и текстовой частями;
- организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление это актом;
- проведение обследования объекта и составление технического плана здания, сооружения;
- формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ;
- владение правовыми основами кадастровых отношений.

**уметь:**

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений;

**знать:**

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации;

По окончании практики обучающийся сдаёт отчетную документацию в соответствии с методическими рекомендациями по организации и прохождению производственной практики и содержанием заданий на практику.

**1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики**

Всего – 72 часа (2 недели).

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является приобретенный практический опыт, сформированность общих и профессиональных компетенций в рамках ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 03	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 04	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 05	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 06	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 08	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 09	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план производственной практики

Код профессиональной компетенции	Наименования разделов профессионального модуля	Учебная практика, ч
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур	18
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель	12
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку	12
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	12
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело	12
Дифференцированный зачет		6
Итого:		72

### 3.2. Содержание производственной практики

Виды работ	Наименование разделов, тем производственной практики	Количество часов
1	2	3
<p>МДК.2.1. Кадастры и кадастровая оценка земель.</p> <p><b>Раздел 1.</b> Назначение и организация государственного кадастра</p>	<p><b>Тема 1.</b> Основные понятия, цели, задачи и содержание государственного кадастра недвижимости. Основные понятия государственного кадастра недвижимости. Предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости. Цели, задачи создания и содержания государственного кадастра недвижимости. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости.</p> <p><b>Тема 2.</b> Основные принципы и функции ведения государственного кадастра недвижимости. Основные принципы и функции ведения государственного кадастра недвижимости. Основные виды государственных кадастров в РФ и их характеристики. Кадастр как система налогообложения</p>	<p><b>18</b></p>
<p><b>Раздел 2.</b> Нормативно правовая основа ведения государственного кадастра недвижимости</p>	<p><b>Тема 1.</b> Нормативно-правовые документы ведения государственного кадастра недвижимости. Основные нормативно-правовые документы, регулирующие кадастровые отношения в Российской Федерации (Федеральные законы, Постановления Правительства и прочие нормативные акты). Основные положения Федерального Закона «О государственном кадастре недвижимости».</p> <p><b>Тема 2.</b> Субъекты и объекты земельных отношений. Земля, как объект недвижимости. Субъекты и объекты земельных отношений. Земельный фонд Российской Федерации. Состав земель. Отношение собственности на землю. Реализация права собственности на земельный участок. Понятия собственности на землю: государственная, муниципальная и частная. Возникновение и прекращение прав на землю. Специфика использования земли как невозполнимого природного ресурса</p>	<p><b>12</b></p>
<p><b>Раздел 3.</b> Государственный кадастровый учет объектов недвижимости</p>	<p><b>Тема 1.</b> Государственная система учета недвижимого имущества. Объекты кадастрового учета. Основные принципы, основания и ведения государственного учета объектов недвижимости. Регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Кадастровый инженер. Кадастровый паспорт. Кадастровое дело. Кадастровое районирование территории. Нормативно - правовая база единой государственной регистрации прав на недвижимость (ЕГРП). Органы и объекты государственной регистрации прав.</p> <p><b>Тема 2.</b> Инвентаризация и технический учет объектов недвижимости. Основные понятия, организация и порядок выполнения работ по инвентаризации земель. Геодезическая основа кадастра недвижимости. Основные понятия, цели и задачи технической инвентаризации объектов недвижимости.</p>	<p><b>12</b></p>

	Порядок свидетельствования объекта. Виды технической инвентаризации и этапы ее проведения. Кадастровая съемка зданий. Вычерчивание поэтажных планов	
<b>Раздел 4.</b> Методика определения	<p><b>Тема 1.</b> Оценка земель: понятие и содержание оценки земель. Виды и методы оценки земель. Экономическая, экологическая, рыночная, кадастровая и естественная (бонитировка почв) оценки земель: принципы, подходы, этапы. Экономическая оценка недвижимости и система платежей за землю. Экономическая сущность земельной ренты. Факторы, определяющие стоимость земли.</p> <p><b>Тема 2.</b> Основные положения методики комплексного ценового зонирования территории городов и поселков. Ценовое зонирование земель населенных пунктов, территории городов и поселков на территории РФ. Факторы относительной ценности участков. Методика экспертной оценки градостроительных, экологических и функциональных характеристик территории городов. Зонирование городского пространства. Зонирование территорий (функциональное, территориально -экономическое, строительное, ландшафтное и др.). Классификация территорий по признакам: уровням управления, природным условиям, по типам роста, истории развития</p>	<b>12</b>
<b>Раздел 5.</b> Информационное обеспечение ведения кадастровой деятельности	<p><b>Тема 1.</b> Информационное обеспечение ведения кадастровой документации. Основные понятия и виды информационных систем. Геоинформационные и земельные информационные системы. Картографическая основа кадастра недвижимости. Формирование базы данных кадастровых объектов. Понятие и принципы построения базы данных (ГИС) и геоданных. Объекты в модели данных ГИС. Система координат. Растровые и векторные модели данных. ГИС -технологии для</p>	<b>6</b>
<b>Раздел 6.</b> Автоматизированная система государственного кадастра недвижимости	<p><b>Тема 1.</b> Автоматизированная система государственного кадастра недвижимости (АС ГКН). Нормативные документы, регламентирующие создание автоматизированной информационной системы ведения государственного кадастра недвижимости. Цель и основные задачи АИС ГКН. Принципы и основные мероприятия и технология создания АИС ГЗК. Структура автоматизированной системы государственного кадастра недвижимости. Информационное и техническое обеспечение АИС ГЗК</p>	<b>6</b>
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>6</b>
<b>Всего</b>		<b>72</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Организация практики.**

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ГБПОУ «Самарский техникум промышленных технологий» и организациями.

ГБПОУ «Самарский техникум промышленных технологий» осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора ГБПОУ «СТПТ» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников.

На период производственной практики обучающиеся, приказом по предприятию / учреждению / организации, могут зачисляться на штатные рабочие места и включаться в списочный состав предприятия / учреждения / организации, но не учитываются в их среднесписочной численности.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяется требования стандартов инструкций, правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на предприятия, учреждениях, организации по соответствующей специальности и уровню квалификации рабочих.

За время производственной практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной рабочей программой производственной практики.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом.

### **4.2. Информационное обеспечение Основные источники:**

#### **Основная литература**

1. Школа М.И. Ведение государственного кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Школа М.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>

2. Школа М.И. Порядок кадастрового учета [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Школа М.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>

3. Школа М.И. Кадастровый инженер [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Школа М.И. -2020. - <https://library.roweb.online>

4. Школа М.И. Межевой план [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Школа М.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>
5. Школа М.И. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Школа М.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>
6. Школа М.И. Оценка земель [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Школа М.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>
7. Школа М.И. Учёт земель [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Школа М.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>

#### **Дополнительная литература**

1. Липски, С. А. Правовое регулирование проведения государственной кадастровой оценки : учебное пособие / С. А. Липски. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — ISBN 978-5-4486-0191-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71575.html>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- <http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека онлайн;
- <http://www.srcc.ru>;
- <https://portal.rosreestr.ru>.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Производственная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Требования к квалификации педагогических кадров – в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта

#### **4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики**

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические материалы, наглядные образцы изделий (заполненные бланки) подтверждающие умения, полученный на практике.

По итогам практики руководителем практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики.

В процессе аттестации проводится конференция с участием обучающихся, представителей работодателей (баз практики) и преподавателей образовательного учреждения.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе освоения практики, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

<b>Результаты освоения (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
<b>ПК 2.1.</b> Выполнять комплекс кадастровых процедур	Выполнение работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета. Формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости. Формирование договора подряда на выполнение кадастровых работ; владение правовыми основами кадастровых отношений
<b>ПК 2.2.</b> Определять кадастровую стоимость земель	Умение определять кадастровую стоимость земель различной категории
<b>ПК 2.3.</b> Выполнять кадастровую съемку	Умение подавать артографические и геодезические сведения в государственный кадастр недвижимости
<b>ПК 2.4.</b> Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	Акты и иные документы обследования объекта, и составление технического плана здания, сооружения; составление межевого плана; для осуществления кадастрового учета
<b>ПК 2.5.</b> Формировать кадастровое дело	Формирование кадастрового дела, заполнение основных документов и предоставление необходимых сведений ЕГРН