

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарский техникум промышленных технологий»

СОГЛАСОВАНО

Общество с ограниченной
ответственностью

«ДЖИ.Ю.КОНСАЛТИНГ»

Генеральный директор

/И.А. Гражданкин/

«27»мая 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СТПТ»

/С.И. Квиткова/

«30» мая 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности**

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Самара
2022

ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой
комиссией преподавателей
специальных дисциплин
электротехнического и
автомобильного профиля

Протокол № __ от «__» _____ 20 __ г.

Председатель ПЦК

_____ / Е.Ю. Родионов/

(подпись)

Разработчики:

Гагарин Алексей Викторович, заместитель директора по учебно-производственной работе ГБПОУ «СТПТ»;

Алексеева Екатерина Олеговна, методист ГБПОУ «СТПТ».

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 486 (ред. от 14.09.2016).

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	3
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3.	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих им профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур;

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель;

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку;

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости;

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики – формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках ППССЗ по основным видам деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов.

Задачи учебной практики – совершенствовать умения и способствовать приобретению практического опыта, в соответствии с указанным видом деятельности, основными и профессиональными компетенциями.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен

иметь практический опыт:

– ведения кадастровой деятельности.

В ходе освоения программы учебной практики обучающиеся выполняют следующие виды работ:

– составление договора на выполнение кадастровых работ;

– составление акта согласования границ земельного участка со смежным;

– составляют межевой план на земельный участок текстовую и графическую части;

– составление кадастровой выписки о земельном участке на выбор;

– составление кадастрового паспорта земельного участка на выбор;

- составление кадастрового паспорта конкретного здания, сооружения;
- составление технического плана помещения.

уметь:

- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");

знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации вариативная часть: проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений:

Всего – 36 часов (1 неделя).

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является – сформированность у обучающихся профессиональных умений первоначального практического опыта в рамках ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений в соответствии с указанным видом профессиональной деятельности, основными и профессиональными компетенциями.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 03	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 04	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 05	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 06	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 08	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 09	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Виды работ на учебной практике

№	Образовательные результаты (умения, практический опыт, ПК)	Виды работ
1.	ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур	Выполнять комплекс кадастровых процедур. Составление договора на выполнение кадастровых работ. Составление акта согласования границ земельного участка со смежным.
2.	ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель	Определять кадастровую стоимость земель .
3.	ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку	Выполнять кадастровую съемку.
4.	ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. Составление межевого плана на земельный участок текстовую и графическую части. Составление кадастровой выписки о земельном участке на выбор. Составление кадастрового паспорта земельного участка на выбор.
5.	ПК 2.5 Формировать кадастровое дело	Формировать кадастровое дело. Составление кадастрового паспорта конкретного здания, сооружения. Составление технического плана помещения.

3.2. Тематический план учебной практики

Код профессиональной компетенции	Наименования разделов профессионального модуля	Учебная практика, ч
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур	6
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель	6
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку	6
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	6
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело	6
Дифференцированный зачет		6
Итого:		36

3.3. Содержание учебной практики

Виды работ	Наименование разделов, тем учебной практики	Количество часов
1	2	3
<p>МДК.2.1. Кадастры и кадастровая оценка земель.</p> <p>Раздел 1. Назначение и организация государственного кадастра</p>	<p>Тема 1. Основные понятия, цели, задачи и содержание государственного кадастра недвижимости. Основные понятия государственного кадастра недвижимости. Предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости. Цели, задачи создания и содержания государственного кадастра недвижимости. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости.</p> <p>Тема 2. Основные принципы и функции ведения государственного кадастра недвижимости Основные принципы и функции ведения государственного кадастра недвижимости. Основные виды государственных кадастров в РФ и их характеристики. Кадастр как система налогообложения</p>	<p>6</p>
<p>Раздел 2. Нормативно правовая основа ведения государственного кадастра недвижимости</p>	<p>Тема 1. Нормативно-правовые документы ведения государственного кадастра недвижимости. Основные нормативно-правовые документы, регулирующие кадастровые отношения в Российской Федерации (Федеральные законы, Постановления Правительства и прочие нормативные акты). Основные положения Федерального Закона «О государственном кадастре недвижимости».</p> <p>Тема 2. Субъекты и объекты земельных отношений. Земля, как объект недвижимости. Субъекты и объекты земельных отношений. Земельный фонд Российской Федерации. Состав земель. Отношение собственности на землю. Реализация права собственности на земельный участок. Понятия собственности на землю: государственная, муниципальная и частная. Возникновение и прекращение прав на землю. Специфика использования земли как невозполнимого природного ресурса</p>	<p>6</p>
<p>Раздел 3. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости</p>	<p>Тема 1. Государственная система учета недвижимого имущества. Объекты кадастрового учета. Основные принципы, основания и ведения государственного учета объектов недвижимости. Регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Кадастровый инженер. Кадастровый паспорт. Кадастровое дело. Кадастровое районирование территории. Нормативно - правовая база единой государственной регистрации прав на недвижимость (ЕГРП). Органы и объекты государственной регистрации прав.</p> <p>Тема 2. Инвентаризация и технический учет объектов недвижимости. Основные понятия, организация и порядок выполнения работ по инвентаризации земель. Геодезическая основа кадастра недви-</p>	<p>6</p>

	<p>жимости. Основные понятия, цели и задачи технической инвентаризации объектов недвижимости. Порядок свидетельствования объекта. Виды технической инвентаризации и этапы ее проведения. Кадастровая съемка зданий. Вычерчивание поэтажных планов</p>	
<p>Раздел 4. Методика определения</p>	<p>Тема 1. Оценка земель: понятие и содержание оценки земель. Виды и методы оценки земель. Экономическая, экологическая, рыночная, кадастровая и естественная (бонитировка почв) оценки земель: принципы, подходы, этапы. Экономическая оценка недвижимости и система платежей за землю. Экономическая сущность земельной ренты. Факторы, определяющие стоимость земли.</p> <p>Тема 2. Основные положения методики комплексного ценового зонирования территории городов и поселков. Ценовое зонирование земель населенных пунктов, территории городов и поселков на территории РФ. Факторы относительной ценности участков. Методика экспертной оценки градостроительных, экологических и функциональных характеристик территории городов. Зонирование городского пространства. Зонирование территорий (функциональное, территориально -экономическое, строительное, ландшафтное и др.). Классификация территорий по признакам: уровням управления, природным условиям, по типам роста, истории развития</p>	<p>4</p>
<p>Раздел 5. Информационное обеспечение ведения кадастровой деятельности</p>	<p>Тема 1. Информационное обеспечение ведения кадастровой документации. Основные понятия и виды информационных систем. Геоинформационные и земельные информационные системы. Картографическая основа кадастра недвижимости. Формирование базы данных кадастровых объектов. Понятие и принципы построения базы данных (ГИС) и геоданных. Объекты в модели данных ГИС. Система координат. Растровые и векторные модели данных. ГИС -технологии для</p>	<p>4</p>
<p>Раздел 6. Автоматизированная система государственного кадастра недвижимости</p>	<p>Тема 1. Автоматизированная система государственного кадастра недвижимости (АС ГКН). Нормативные документы, регламентирующие создание автоматизированной информационной системы ведения государственного кадастра недвижимости. Цель и основные задачи АИС ГКН. Принципы и основные мероприятия и технология создания АИС ГЗК. Структура автоматизированной системы государственного кадастра недвижимости. Информационное и техническое обеспечение АИС ГЗК</p>	<p>4</p>
<p>Дифференцированный зачет</p>		<p>6</p>
<p>Всего</p>		<p>36</p>

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет междисциплинарных курсов

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- шкафы для хранения пособий
- комплект учебно-методической документации
- наглядные пособия (плакаты, стенды, портреты выдающихся ученых)

Технические средства обучения:

– компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Залы:

- Библиотека
- Читальный зал с выходом в сеть Интернет
- Актовый зал

4.2. Информационное обеспечение Основные источники:

Основная литература

1. Школа М.И. Ведение государственного кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Школа М.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>
2. Школа М.И. Порядок кадастрового учета [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Школа М.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>
3. Школа М.И. Кадастровый инженер [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Школа М.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>
4. Школа М.И. Межевой план [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Школа М.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>

5. Школа М.И. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Школа М.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>

6. Школа М.И. Оценка земель [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Школа М.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>

7. Школа М.И. Учёт земель [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Школа М.И. - 2020. - <https://library.roweb.online>

Дополнительная литература

1. Липски, С. А. Правовое регулирование проведения государственной кадастровой оценки :учебное пособие / С. А. Липски. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — ISBN 978-5-4486-0191-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71575.html>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- <http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека онлайн;
- <http://www.srcc.ru>;
- <https://portal.rosreestr.ru>.

4.3. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в учебных кабинетах, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практической подготовки, закрепленных договорами о совместной деятельности.

Время прохождения учебной практики определяется учебным планом и графиком учебного процесса.

При проведении учебной практики допускается деление группы обучающихся на подгруппы.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при концентрированном графике прохождения учебной практики составляет не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих учебную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки (если проводится на базе предприятия).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Требования к квалификации педагогических кадров – в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта

4.6. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики

В период прохождения учебной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические материалы, наглядные образцы изделий (заполненные бланки) подтверждающие умения, полученный на практике.

По итогам практики руководителем практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики.

В процессе аттестации проводится конференция с участием обучающихся, представителей работодателей (баз практики) и преподавателей образовательного учреждения.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (сформированные умения, практический опыт в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур	Практическая работа, тестирование, контрольная работа, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.
ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель	Практическая работа, тестирование, контрольная работа, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.
ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку	Практическая работа, тестирование, контрольная работа, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.
ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	Практическая работа, тестирование, контрольная работа, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.
ПК 2.5 Формировать кадастровое дело	Практическая работа, тестирование, контрольная работа, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.
	Дифференцированный зачет