

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине **ОП. 07 Основы предпринимательства**

обще профессионального учебного цикла

среднего профессионального образования

программа подготовки специалистов среднего звена

44.02.01 Дошкольное образование

Самара, 2022 год

Разработчик: преподаватель ГБПОУ СТПТ Юнусова Л.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
3. Оценка освоения учебной дисциплины
 - 3.1. Формы и методы оценивания
 - 3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины
4. Фонд оценочных материалов для итоговой аттестации по учебной дисциплине

1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины Основы предпринимательства обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, следующими умениями, знаниями, которые формируют общими компетенциям:

- У.1. Разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи.
- У.2. Составлять бизнес-план на основе современных программных технологий.
- З.1. Понятие, функции и виды предпринимательства.
- З.2. Правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования.
- З.3. Системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов.
- З.4. Виды и формы кредитования малого предпринимательства.
- З.5. Сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачёт.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
<p>У.1. Разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи.</p>	<p><i>Оценка деятельности во время практических работ;</i> <i>Проверка домашних заданий;</i> <i>Индивидуальные и фронтальные опросы;</i> <i>Проверка конспектов;</i> <i>диф.зачёт</i></p>
<p>У.2. Составлять бизнес-план на основе современных программных технологий. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>Составлять бизнес-план на основе современных программных технологий.</p>	<p><i>Оценка деятельности во время практических работ;</i> <i>Проверка домашних заданий;</i></p>

<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		<p><i>Индивидуальные фронтальные опросы; Проверка конспектов; диф.зачёт</i></p>
<p>Знать:</p>		
<p>3.1. Понятие, функции и виды предпринимательства.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации</p>	<p>Знать понятие, функции и виды предпринимательства.</p>	<p><i>Оценка деятельности во время практических работ; Проверка домашних заданий; Индивидуальные фронтальные опросы; Проверка конспектов; диф.зачёт</i></p>

<p>Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		
<p>3. 2. Правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,</p>	<p>Знать правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования.</p>	<p><i>Оценка деятельности во время практических работ; Проверка домашних заданий; Индивидуальные и фронтальные опросы; Проверка конспектов; диф. зачёт</i></p>

<p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		
<p>3. 3. Системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Знать системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов.</p>	<p><i>Оценка деятельности во время практических работ;</i> <i>Проверка домашних заданий;</i> <i>Индивидуальные и фронтальные опросы;</i> <i>Проверка конспектов;</i> <i>диф.зачёт</i></p>
<p>3.4. Виды и формы кредитования малого предпринимательства. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Знать виды и формы кредитования малого предпринимательства.</p>	<p><i>Оценка деятельности во время практических работ;</i> <i>Проверка домашних заданий;</i> <i>Индивидуальные и фронтальные опросы;</i> <i>Проверка конспектов;</i> <i>диф.зачёт</i></p>

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		
<p>3.5. Сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих</p>	<p>Знать сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию.</p>	<p><i>Оценка деятельности во время практических работ;</i></p> <p><i>Проверка домашних заданий;</i></p> <p><i>Индивидуальные и фронтальные опросы;</i></p> <p><i>Проверка конспектов;</i></p> <p><i>диф.зачёт</i></p>

<p>ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках..</p>		
--	--	--

3. Оценка освоения учебной дисциплины

3.1. Формы и методы оценивания.

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине Основы предпринимательства, направленные на формирование общих компетенций.

Итоговая аттестация по учебной дисциплине Основы предпринимательства для специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Проверка знаний и умений проводится в виде тестирования.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Раздел 1			<i>диф.зачёт</i>	<i>3 1, У1, ОК 01 - 09</i>
Тема 1.1	<i>Устный опрос Самостоятельная работа</i>	<i>3 1, У1, ОК 01 - 09</i>		
Тема 1.2	<i>Устный опрос</i>	<i>3 1, У1, ОК 01 - 09</i>		
Раздел 2			<i>диф.зачёт</i>	<i>32, У1, ОК 01 - 09</i>
Тема 2.1	<i>Устный опрос Практическая работа Самостоятельная работа</i>	<i>32, У1, ОК 01 - 09</i>		
Раздел 3			<i>диф.зачёт</i>	<i>3 2, У1, ОК 01 - 09</i>
Тема 3.1	<i>Устный опрос Практическая работа</i>	<i>3 2, У1, ОК 01 - 09</i>		
Раздел 4			<i>диф.зачёт</i>	<i>32, 33, У1, ОК 01 - 09</i>
Тема 4.1	<i>Устный опрос Самостоятельная работа</i>	<i>32, 33, У1, ОК 01 - 09</i>		
Тема 4.2	<i>Устный опрос Практическая работа</i>	<i>32, 33, У1, ОК 01 - 09</i>		

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Раздел 5			<i>диф.зачёт</i>	<i>34, У1, ОК 01 - 09</i>
Тема 5.1	<i>Устный опрос</i>	<i>34, У1, ОК 01 - 09</i>	<i>диф.зачёт</i>	<i>34, У1, ОК 01 - 09</i>
Тема 5.2	<i>Устный опрос Практическая работа Самостоятельная работа</i>	<i>34, У1, ОК 01 - 09</i>	<i>диф.зачёт</i>	<i>34, У1, ОК 01 - 09</i>

3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.2.1. Типовые задания для оценки знаний: 31, 32, 33, 34, 35; умений: У1, У2.

Практические занятия

№ п/п	Наименование самостоятельной работы	Количество часов
1	Лабораторно- практическое занятие №1: Составление этапов создания бизнеса и перечня документов госрегистрации.	2
2	Лабораторно- практическое занятие №2: Формирование требований к продукту/услуге. Проект бизнес-плана	10
3	Лабораторно- практическое занятие №3: Заполнение бухгалтерского отчёта. Заявление на ЕНВД и УСН	1
4	Лабораторно- практическое занятие №4: Заполнение налоговой декларации (ЕНВД, УСН)	1
5	Лабораторно- практическое занятие №5: Определение организационно-правовой формы проектируемого бизнеса. Анализ материально-технической базы организации	2
6	Лабораторно- практическое занятие №6: Разработка рекламы.	1
7	Лабораторно- практическое занятие №7: Сравнительный анализ конкурентов и аналогов	1
	Всего	18

Порядок выполнения лабораторно-практических занятий

Лабораторно- практическое занятие №1

ТЕМА: Составление этапов создания бизнеса и перечня документов госрегистрации.

Цель: Знать этапы государственной регистрации для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, приобрести практические навыки в составлении документов для регистрации.

Образовательные результаты, заявленные во ФГОС СПО:

Студент должен:

уметь:

- Разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи.

знать:

- Правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы

Государственная регистрация юридических лиц (далее - государственная регистрация) - акт уполномоченного органа исполнительной власти, осуществляемый посредством внесения в государственный реестр сведений о создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц, а также иных сведений о юридических лицах в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее Закон «О регистрации»).

Органы регистрации

Государственная регистрация с 1 июля 2002 г. осуществляется федеральным налоговым органом.

Формы всех заявлений, предоставляемых в налоговые органы, содержатся в Постановлении Правительства РФ № 439 от 19.06.2002 г.

Сроки и место государственной регистрации

Государственная регистрация осуществляется в срок не более чем пять рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган.

Государственная регистрация юридического лица осуществляется по месту нахождения указанного учредителями в заявлении о государственной регистрации

постоянно действующего исполнительного органа, в случае отсутствия такого исполнительного органа - по месту нахождения иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Порядок представления документов

Оформленные в установленном порядке документы представляются в регистрирующий орган уполномоченным лицом непосредственно или направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения. Иные способы представления документов в регистрирующий орган могут быть определены Правительством Российской Федерации.

Уполномоченным лицом (далее - заявитель) могут являться следующие физические лица:

- руководитель постоянно действующего исполнительного органа регистрируемого юридического лица или иное лицо, имеющие право без доверенности действовать от имени этого юридического лица;
- учредитель (учредители) юридического лица при его создании;
- руководитель юридического лица, выступающего учредителем регистрируемого юридического лица;
- конкурсный управляющий или руководитель ликвидационной комиссии (ликвидатор) при ликвидации юридического лица;
- иное лицо, действующее на основании доверенности или иного полномочия, предусмотренного федеральным законом, или актом специально уполномоченного на то государственного органа, или актом органа местного самоуправления.

Заявитель удостоверяет своей подписью заявление, представляемое в регистрирующий орган, и указывает свои паспортные данные или в соответствии с законодательством Российской Федерации данные иного удостоверяющего личность документа и идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии). Подпись заявителя на указанном заявлении должна быть нотариально удостоверена.

Датой представления документов при осуществлении государственной регистрации является день их получения регистрирующим органом.

Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения регистрирующим органом. Расписка должна быть выдана в день получения документов регистрирующим органом.

При поступлении в регистрирующий орган документов, направленных по почте, расписка высылается в течение рабочего дня следующего за днем получения документов регистрирующим органом, по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

Регистрирующий орган обеспечивает учет и хранение всех представленных при государственной регистрации документов.

Нотариальное удостоверение документов, представляемых при государственной регистрации, необходимо только в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Существует два способа зарегистрировать ИП: Самостоятельная регистрация ИП. Достаточно легкая процедура, которая, по сути, заключается в подготовке нескольких простых документов. Более того на данный момент появились удобные бесплатные онлайн-сервисы, с помощью которых все необходимые бумаги можно подготовить автоматически и очень быстро. Платная регистрация ИП через специализированную компанию. Подходит для тех, кто хочет сэкономить время и не желает вникать в процесс регистрации индивидуального предпринимателя.

Для того чтобы зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя нужно собрать следующие документы:

Заявление о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя по форме Р21001 (сдается в 1 экземпляре); Квитанция об оплате госпошлины за регистрацию ИП;

Заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения по форме № 26.2-1 (если нужно перейти) (сдается в 2 экземплярах);

Копии всех страниц паспорта

Регистрация малого бизнеса в форме Общества с ограниченной ответственностью, предполагает следующие шаги:

1. Подготовить все документы, необходимые для регистрации:

- заявление о государственной регистрации;
- решение о создании Общества;
- устав Общества;
- учредительный договор (если учредителей несколько);
- квитанция об уплате пошлины (размер госпошлины за регистрацию – 4000 рублей).

2. Открыть накопительный счет для внесения уставного капитала. Сумма минимального размера уставного капитала – 10 тысяч рублей.

3. Сдать документы в регистрирующий орган.

4. Получить Свидетельство о регистрации юридического лица, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), свидетельство о регистрации в Пенсионном фонде, Фонде социального страхования, Фонде медицинского страхования.

5. Открыть расчетный счет в выбранном банке.

6. Получить необходимые лицензии, если деятельность субъекта малого бизнеса подлежит лицензированию.

Наибольшую важность при регистрации ООО представляют три документа:

- Решение о создании ООО (протокол собрания учредителей);
- Устав ООО;
- Учредительный договор.

Задание 1

Заполните таблицу 1

Основной этап	Ваш предполагаемый бизнес
1. Определитесь с выбором бизнеса, которым вы хотели бы заняться.	
2. Проведите анализ своих будущей сферы деятельности, потенциальных клиентов, конкурентов, условий лицензирования и налогообложения.	
3. Определите организационно - правовую форму вашей будущей компании (ИП, ООО, др.).	
4. Оцените возможное расположение компании. Проверьте физическое состояние помещений, их пригодность, наличие транспортных потоков, развязок и мест для парковки. Определите стоимость коммунальных услуг.	
5. Подготовьте всесторонний план деятельности, включите график, проводимых вами мероприятий.	
6. Обоснуйте необходимый размер стартового капитала.	
7. Выберите название вашей компании.	
8. Получите все необходимые разрешения и разрешающие документы от соответствующих организаций.	
9. Зарегистрируйте в установленном	

порядке вашу компанию. Оформите заявление о регистрации.	
10. Зарегистрируйтесь в налоговой инспекции и в пенсионном фонде.	
11. Охарактеризуйте порядок открытия банковского счета. Выберите необходимый банк и такие виды услуг, которые более всего отвечают вашим запросам.	
12. Разработайте функциональные обязанности и определите численность кадров.	
13. Подберите необходимые помещения, оборудование, мебель, вывески (рекламные щиты, знаки), принадлежности, складские помещения.	
14. Оформите визитные карточки, фирменные бланки.	
15. Определите часы работы вашего предприятия.	

Лабораторно- практическое занятие №2.

ТЕМА: Формирование требований к продукту/услуге. Проект бизнес-плана.

Цель: Разработать бизнес-план виртуальной фирмы.

Образовательные результаты, заявленные во ФГОС СПО по ТОП-50:

Студент должен:

уметь:

- Разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи.
- Составлять бизнес-план на основе современных программных

знать:

- Правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования.
- Сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы

С принятием решения об открытии собственного бизнеса, встает вопрос о правильности организации и доходности этой идеи. Чтобы все функционировало без сбоев, были подсчитаны риски, и в случае кризисных явлений, было просто найти выход из сложившейся ситуации, составляется бизнес-план, который является отличным вспомогательным инструментом руководителя.

Бизнес план – анализ, стратегия развития и прогноз всех экономических явлений на предприятии, который описывает полный жизненный цикл продукции, от её создания до реализации.

Составление бизнес плана уберезет любое предприятие от непредвиденных расходов, а на первоначальном этапе покажет: выгодно ли вообще начинать данное предприятие, будет ли приносить доход и сроки его окупаемости.

Профессионально составленный бизнес план, должен отвечать большому количеству требований, сформулированных на бумаге, со специальными расчетами. Это самый начальный и самый основной шаг, на пути в большой бизнес.

Бизнес план — это совокупное отображение движений денежных потоков и всех экономических изменений. Но, как и в любом развитии, так и в проекте, необходимо соблюдать последовательность и

умеренность, и не стремиться, слишком высоко поднимать планку в развитии. Все должно быть предельно прозрачно и реально.

Грамотно спроектированный бизнес план, может привлечь не только источники дополнительного финансирования, но и помочь найти высококвалифицированный персонал и надежных поставщиков. А уровень составленного бизнес-плана, показывает надежность владельца предприятия и его серьезность.

Бизнес план должен быть составлен не просто правильно, но также он должен быть читаемым и привлекательным, для различных видов инвестирования. Это, конечно, зависит от бизнес идеи и выгоды проекта.

Бизнес план может и должен использоваться как для вновь созданного предприятия, так и для уже функционирующего, на новом этапе его развития или реконструкции.

Он является объективной оценкой собственной деятельности фирмы, необходимым инструментом принятия проектно- инвестиционных решений, связанных с взаимодействием фирмы с внешней средой. Бизнес- план является целевым, программным документом, который представляет собой систему:

- расчётов;
- технико-экономических обоснований;
- совокупность экономических показателей;
- описание мер и действий.

Бизнес-план позволяет очертить круг проблем, с которыми сталкивается предприятие при реализации своих целей в изменчивой, неопределенной, конкурентной хозяйственной среде. Поможет определить и обеспечить пути решения этих проблем. Он ориентирован на достижение успеха, главным образом, в финансово-экономической деятельности.

Составить резюме виртуальной фирмы.

Раздел «Резюме» должен содержать ответы на следующие вопросы:

1. Общая информация:

- Название предприятия
- Месторасположение предприятия,
- Номера телефонов, по которым можно связаться с владельцем (руководителем) или уполномоченным на ведение переговоров лицом;
- Фамилия, имя, отчество (полностью) владельца (руководителя) и разработчика бизнес-плана;
- Дата (месяц и год) составления

1. Общая характеристика проекта _____
2. Цели и задачи проекта _____
3. Преимущества продукции (услуг) в сравнении с лучшими отечественными и зарубежными аналогами: _____
4. Объем ожидаемого спроса на продукцию _____
5. Способствует ли реализация проекта решению социальных вопросов (например: создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилого фонда, использование труда инвалидов и т.п.)?

6. Стоимость проекта в т.ч. потребность в инвестициях _____
7. Финансирование проекта (в процентах): (собственные средства, заемные средства)

8. Срок окупаемости проекта _____
9. Срок возврата заемных средств. _____

2. Раздел «Общие сведения о предприятии», здесь необходимо отразить сведения о проектируемом предприятии:

- Полное название организации _____
- Краткое название _____
- Дата регистрации предприятия _____
- Миссия предприятия _____

ФИО руководителя организации _____

ФИО главного бухгалтера организации _____

Уставный капитал предприятия _____

Данные об основных учредителях предприятия представить в таблице

ФИО	Адрес	Домашний телефон	Взнос в уставный капитал, тыс. руб.	Доля в основном капитале, %

Адрес предприятия: _____

Характеристика здания или помещения (собственность или аренда, необходимость реконструкции, чем хорошо место для Вашего бизнеса)

Стоимость имеющихся основных фондов:

№	Наименование основных фондов	Количество	Первоначальная стоимость	Износ	Остаточная стоимость
	Итого				

Наличие оборотных средств предприятия _____

в т.ч.

- Сырье и материалы _____
- Товары _____
- Денежные средства _____

Баланс предприятия на дату составления бизнес-плана:

Активы	Тыс.руб.	Пассивы	Тыс.руб.
Основные фонды		Уставный капитал	
Оборотные фонды, в т.ч.		Заемные средства	
- запасы			
- денежные средства			
ИТОГО		ИТОГО	

Специфика работы (сезонность, время работы (часы и дни недели))

В данном разделе необходимо сформировать штатное расписание и составить схему организационной структуры проектируемого предприятия.

В данном разделе необходимо сформировать штатное расписание и составить схему организационной структуры проектируемого предприятия.

2. Организационная структура предприятия

Схема организационной структуры предприятия составляется по примеру (рисунок

1):

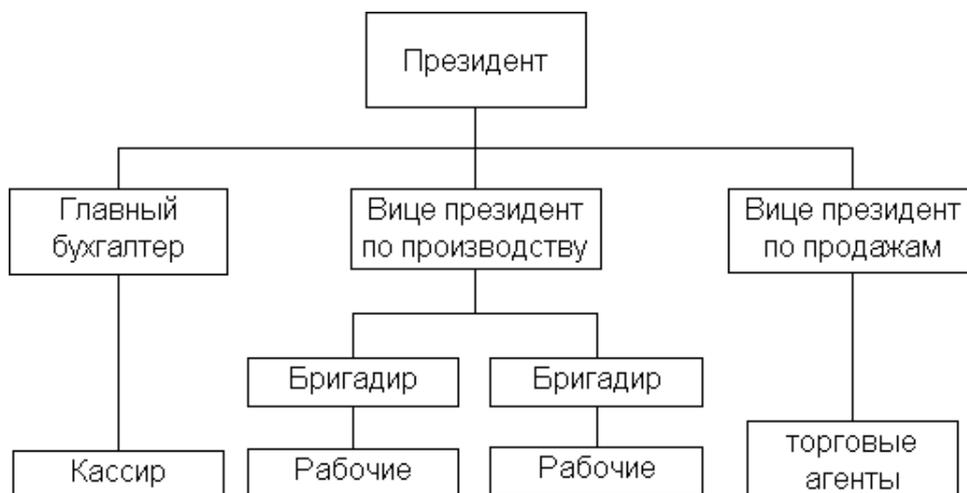


Рисунок 1. Пример организационной структуры предприятия
 Для составления штатного расписания рекомендуется воспользоваться таблицей «Штатное расписание»

Штатное расписание ООО «XXX»

Должность	Количество штатных единиц	Оклад, руб.	Доплата за неблагоприятные условия труда (%)	Месячный фонд з/п без надбавок и доплат (2x3)	Месячный фонд з/п с надбавками и доплатами (5+4(в руб.))
1	2	3	4	5	6
Итого					

Анализ положения дел в отрасли

Потребности и объем производства продукции(услуг) в районе

Ожидаемая доля виртуального предприятия в производстве продукции(услуг) в районе

Потенциальные конкуренты представлены в таблице (пример анализа потенциальных конкурентов представлен в таблице «Сравнительная характеристика конкурентной среды»)

Сравнительная характеристика конкурентной среды

Наименование предприятия-конкурента	Адрес	Сильные стороны	Слабые стороны
ООО «УУУ»	Ул.Самарская, д.2а	Низкая цена	Малый ассортимент

Является ли товар(услуга) уникальным(ой)? Если нет, то какие имеются аналоги продукта(услуги)

В данном разделе необходимо рассчитать производственный план

предприятия: производственную мощность, объемы выпуска, потребность в основных и оборотных средствах. Определить поставщиков сырья и материалов.

3. Производственный план

Потребность в основных средствах

№	Наименование основных средств	Количество	Стоимость
	Итого		

Потребность в оборотных средствах - _____ руб.

ИТОГО потребность в инвестициях _____ руб.

Программа производства и реализации продукции.

Показатели	Ед. изм.	1 год				2 год	3 год	
		Всего	по кварталам					
			I	II	III			IV
Вид продукции (услуги)								
Объем реализации (в ед.):								
Цена реализации за ед.:								
Выручка от реализации								

Требования к организации производства

Состав основного оборудования, его поставщики и условия поставок (аренда, покупка)

Поставщики сырья и материалов

Название	Условия поставок	Ориентировочные цены

Годовые затраты на выпуск продукции (оказание услуг).

Показатели	Всего	1 год				2 год	3 год
		по кварталам					
		I	II	III	IV		
Вид продукции (услуги)							
1. Прямые затраты, всего							
в том числе:							
затраты на сырье, материалы, комплектующие и др.							
затраты на оплату труда							
отчисления на социальные нужды							
2. Постоянные (общие) затраты, всего							
в том числе:							
коммунальные услуги							

Показатели	1 год				2 год	3 год	
	Всего	по кварталам					
		I	II	III			IV
арендная плата							
расходы на сбыт продукции							
3. Общие затраты на производство и сбыт продукции (услуг), всего							

В данном разделе необходимо разработать маркетинговый план предприятия, определить уникальность товара, определить конечную цену продукта и разработать рекламную программу.

4. План маркетинга

Уникальность товара

Конечные потребители

Характер спроса (равномерный или сезонный)

Характеристики конкурентов

Система сбыта с указанием фирм, привлекаемых к реализации продукта

Торгово-сбытовые издержки

Обоснование цены на продукцию

Программа по организации рекламы. Примерный объем затрат

Программа реализации продукции

В данном разделе необходимо подвести итоги всех предварительных расчетов и определить необходимость инвестирования, в случае положительного решения рассчитать

кредитную программу по заданным условиям. Определить финансовые показатели и эффективность бизнес-плана проекта

5. Финансовый план

Кредитный план:

Сумма полученного кредита - _____ руб.

Срок кредитования _____ лет

Процентная ставка _____ %

Квартал	Остаток задолженности по кредиту	%	Погашение основного долга	всего % и кредит
1				
2				
3				
4				
ИТОГО				

Финансовые результаты реализации проекта

Показатели	год				2 год	3 год	
	Всего	по кварталам					
		I	II	III			IV
1. Выручка от реализации							
2. Общие затраты на производство и сбыт продукции							
3. Амортизация, отчисления							
4. Налоги							
5. Прибыль							
6. Погашение долга и выплата процентов за кредит							
7. Чистая прибыль							
8. Чистая прибыль нарастающим итогом							

Упрощенная система налогообложения:

1 вариант: (Доходы минус расходы) x 15%

2 вариант: Доходы x 6%

Эффективность инвестиционных проектов

Показатель	Формула расчета	
Срок окупаемости	Капитальные вложения / чистая прибыль	
Рентабельность продаж	Чистая прибыль / выручка	

Оценка рисков проекта

Ход работы и порядок её выполнения: Бизнес –план необходимо оформить в

печатном виде на листах формата А4, шрифт 14 TimesNewRoman, межстрочный интервал 1,5. Для защиты подготовить презентацию с использованием PowerPoint. В презентации коротко (5-7 слайдов) представить информацию о предприятии, основные требования для производства продукта, необходимые финансовые средства и конечный результат (эффективность проекта) полученный в итоге последовательных расчетов. Презентация распечатывается на листах формата А4, по два слайда на листе и подшивается в скоросшиватель с остальными выполненными практическим работами.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практической работе:

1. В чем сходство и различия бизнес-планов
2. В чем состоит сущность и назначение плана маркетинга для деятельности предприятия?

Отчёт по практическому занятию:

1. Разработайте бизнес-план по созданию малой фирмы по выбранному направлению бизнеса.
2. Ответить на контрольные вопросы.

Список литературы

1. Абрамс, Р. Бизнес-план на 100%: Стратегия и тактика эффективного бизнеса/ Р. Абрамс. Пер. с англ. Москва: Издательство Альпина Паблишер, 2021.– 4-е изд. – 486 с. – ISBN 978-5-9614-6668-3. – Текст: печатный.
2. Архипова, А.Ю. Основы предпринимательской деятельности: сборник задач и практических ситуаций / под. ред. А.Ю. Архиповой, Т.А. Макареши, Е.М. Мартишина - Москва: 2011 - 224 с.
3. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511418> (дата обращения: 02.06.2023).
4. Котлер, Ф., Келлер, К.Л., Маркетинг Менеджмент/ перевод – Кузин, В. Серия «Классический зарубежный учебник». – Санкт-Петербург: Издательство Питер, 2022. – 848 с. – ISBN 978-5-4461-0422-2

Интернет-ресурсы

1. Венчурный акселератор. База знаний// Режим доступа: <https://1va.vc/webinars/> [электронный ресурс]
2. Деловая среда. Платформа для предпринимателей// Режим доступа: <https://dasreda.ru/> [электронный ресурс]
3. Интернет-портал «Предпринимательский всеобуч»// Режим доступа: <https://school.centrinvest.ru/tutorials> [электронный ресурс]
4. Национальный проект. Мойбизнес.пф// Режим доступа: <https://мойбизнес.пф/smi/novyy-tsentr-moy-biznes-pomozhet-predprinimateliam-samarskoj-oblasti> [электронный ресурс]
5. Онлайн – урок «Как начать свой бизнес. Мечтай. Планируй. Действуй» - материалы Центрального банка Российской Федерации (проект «Онлайн – уроки финансовой грамотности»// Режим доступа: <https://dni-fg.ru/business> [электронный ресурс]
6. Свой бизнес. Специализированный сайт и журнал о предпринимательстве // Режим доступа: <http://www.mybiz.ru/> [электронный ресурс]
7. Секрет фирмы. Интернет – журнал о бизнесе в России. Энциклопедия// Режим доступа: <https://secretmag.ru/enciklopediya> [электронный ресурс]
8. КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система//Режим доступа: <http://base.consultant.ru> [электронный ресурс]
9. ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал//Режим доступа : <http://www.garant.ru> [электронный ресурс]

Лабораторно-практическое занятие №3, 4

ТЕМА: Заполнение бухгалтерского отчёта. Заполнение налоговой декларации.

Цель: Иметь представление о бухгалтерском балансе и налоговой декларации.

Образовательные результаты: Закрепить теоретические знания по теме, изучить структуру бухгалтерской и налоговой отчётности.

Студент должен уметь: разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;

знать: понятие, функции и виды предпринимательства

Краткое содержание материала.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность – необходимая пользователям этой отчетности для принятия экономических решений информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными законом «О бухгалтерском учете», представленная в удобном пользователям, стандартизированном формате (п. 1 ст. 3, п. 1 ст. 13 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ).

Периодичность составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Экономический субъект в обязательном порядке составляет годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность (п. 2 ст. 13 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ).

Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность (за отчетный период менее года) составляется экономическим субъектом в случаях, когда законодательством, договорами, учредительными документами или решениями собственника экономического субъекта установлена обязанность ее представления (п. 4 ст. 13 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ).

Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность состоит из бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, если иное не установлено законодательством, договорами, учредительными документами или решениями собственника экономического субъекта (п. 3 ст. 14 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ; п. 49 ПБУ 4/99).

Состав годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности зависит от категории экономического субъекта:

- ИП, а также находящиеся на территории РФ филиалы, представительства или иные структурные подразделения организации, созданной в соответствии с законодательством иностранного государства, - в случае, если в соответствии с налоговым законодательством РФ они ведут **учет доходов** и расходов и (или) иных объектов налогообложения в порядке, установленном указанным законодательством – могут не составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность (п. 2 ст. 6 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ);
- субъекты малого предпринимательства, некоммерческие организации, организации, получившие статус участников проекта по осуществлению исследований, разработок и коммерциализации их результатов в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 года N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково" (за исключением организаций, указанных ниже) – могут составлять упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность (п. 4 ст. 6 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ);
- прочие организации, включая организации, бухгалтерская (финансовая) отчетность которых подлежит обязательному аудиту, ЖСК, кредитные потребительские кооперативы, микрофинансовые организации, организации государственного сектора, политические партии, их региональные отделения или иные структурные подразделения, коллегии адвокатов, адвокатские бюро, юридические консультации, адвокатские палаты, нотариальные палаты, некоммерческие организации, включенные в предусмотренный пунктом 10 статьи 13.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих

организациях" реестр некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента – должны составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность в общем порядке (п. 5 ст. 6 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ).

Упрощенная годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность состоит из (п. 6 Приказа Минфина России от 02.07.2010 N 66н):

- бухгалтерского баланса;
- отчета о финансовых результатах;
- отчета о целевом использовании средств (только для НКО);
- приложений к бухгалтерскому балансу, отчету о финансовых

результатах, отчету о целевом использовании средств, в которых приводится только наиболее важная информация, без знания которой невозможна оценка финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.

Общий порядок предусматривает оформление в составе годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (п.п. 1 и 2 ст. 14 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ; п.п. 28 – 31 ПБУ 4/99):

- бухгалтерского баланса;
- отчета о финансовых результатах;
- отчета о целевом использовании средств (только для НКО);
- отчета об изменениях капитала;
- отчета о движении денежных средств;
- приложений к бухгалтерскому балансу, отчету о финансовых

результатах, отчету о целевом использовании средств, в которых приводится информация, без знания которой невозможна оценка финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.

Формы бухгалтерской (финансовой) отчетности

Формы годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности установлены:

- для упрощенной бухгалтерской (финансовой) отчетности - приложением № 5 к Приказу Минфина России от 02.07.2010 N 66н;
- для бухгалтерской (финансовой) отчетности, составляемой в общем порядке - приложениями №№ 1 и 2 к Приказу Минфина России от 02.07.2010 N 66н.

Промежуточная бухгалтерская отчетность составляется по формам, установленным законодательством, договорами, учредительными документами или решениями собственника экономического субъекта (п. 3 ст. 14 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ; п. 49 ПБУ 4/99).

Содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности

Содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности устанавливается ПБУ 4/99, а также Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (утв. Приказом Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н).

Содержание Отчета о движении денежных средств установлено ПБУ 23/2011.

Внесение исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность

Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность установлены ПБУ 22/2010.

Особенности составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Бухгалтерская (финансовая) отчетность считается составленной после подписания ее экземпляра на бумажном носителе руководителем экономического субъекта (п. 8 ст. 13 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ).

Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность утверждается в порядке, установленном законодательством, договорами, учредительными документами или решениями собственника экономического субъекта (п. 3 ст. 14 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ; п. 49 ПБУ 4/99).

В большинстве случаев годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность подлежит утверждению высшим органом управления компанией, а в ряде случаев – и обязательной

публикации (п. 9 ст. 13 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ; пп. 6 п. 2 ст. 33 Закона «Об ООО»; пп. 11 п. 1 ст. 48 Закона «Об АО» и пр.).

В отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности не может быть установлен режим коммерческой тайны (п. 11 ст. 13 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ).

Особенности составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности:

- при реорганизации юрлица – установлены ст. 16 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ;
- при ликвидации юрлица – установлены ст. 17 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ;
- состав, особенности составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций государственного сектора устанавливается Бюджетным кодексом, Приказом Минфина России от 28.12.2010 N 191н (п. 4 ст. 14 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ);
- состав, особенности составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности ЦБ устанавливается Федеральным законом от 10 июля 2002 года N 86-ФЗ (п. 5 ст. 14 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ).

Адреса и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность представляется заинтересованным лицам в сроки, установленные законодательством, договорами, учредительными документами или решениями собственника экономического субъекта (п. 3 ст. 14 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ; п. 49 ПБУ 4/99).

Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность представляется всеми организациями (за исключением организаций государственного сектора и ЦБ РФ):

- в орган государственной статистики по месту государственной регистрации не позднее трех месяцев после окончания отчетного периода в порядке, установленном Приказом Росстата от 31.03.2014 N 220. При представлении обязательного экземпляра составленной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, которая подлежит обязательному аудиту, аудиторское заключение о ней представляется вместе с такой отчетностью либо не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за датой аудиторского заключения, но не позднее 31 декабря года, следующего за отчетным годом (п.п. 1 и 2 ст. 18 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ);
- в налоговый орган по месту нахождения организации не позднее трех месяцев после окончания отчетного года (пп. 5 п. 1 ст. 23 НК РФ).

Ответственность за нарушение законодательства в области бухгалтерской (финансовой) отчетности

За нарушение срока представления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговый орган налагается штраф по п. 1 ст. 126 НК РФ в размере 200 руб. за каждую непредставленную (несвоевременно представленную) форму (составляющую) бухгалтерской (финансовой) отчетности). Также на должностное лицо такой организации может быть наложен административный штраф в размере от 300 до 500 руб. по п. 1 ст. 15.6 КоАП РФ.

За нарушение срока представления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в орган государственной статистики на организацию может быть наложен административный штраф по ст. 19.7 КоАП РФ от 3 000 до 5 000 руб., на должностное лицо такой организации - в размере от 300 до 500 руб.

Искажение любой статьи (строки) формы бухгалтерской отчетности не менее чем на 10 процентов влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 2 до 3 тыс. руб., за исключением случая исправления ошибки в установленном порядке (включая представление пересмотренной бухгалтерской отчетности) до утверждения бухгалтерской отчетности в установленном законодательством РФ порядке (ст. 15.11 КоАП РФ).

Налоговая отчетность – это совокупность документов, обязательных к представлению в налоговые органы по истечению определенных периодов времени или при наступлении конкретных событий. Примером последнего может служить случай, когда индивидуальный предприниматель на общем режиме прекращает вести свою предпринимательскую деятельность. Он должен представить в свою ИФНС по месту учета декларацию по форме 3-НДФЛ в течение 5 рабочих дней с даты прекращения деятельности, а не по окончании налогового периода, в котором деятельность была прекращена (п. 3 ст. 229 НК РФ).

Основная причина, по которой организации и ИП должны сдавать налоговую отчетность, – налоговый контроль. Наиболее распространенная его форма – это как раз проверка представленных деклараций.

Виды налоговой отчетности

Под понятие налоговой отчетности подпадают (п. 1 ст. 80 НК РФ):

- налоговые декларации, представляемые отдельно по каждому виду налога, если обязанность по их представлению установлена НК РФ. Ведь, к примеру, ИП на патенте отчетность в отношении своей патентной деятельности сдавать в налоговую не должны;
- расчет авансовых платежей, как в случае с налогом на имущество организаций;
- расчет сбора;
- расчет сумм НДФЛ, исчисленных и удержанных налоговым агентом, по форме 6-НДФЛ (п. 2 ст. 230 НК РФ). Также по итогам года налоговые агенты должны представлять справки по форме 2-НДФЛ;
- расчет по страховым взносам (п. 7 ст. 431 НК РФ).

Состав налоговой отчетности

Налоговая отчетность организации зависит, прежде всего, от налогового режима, который она применяет. В соответствии с ним определяется, по каким налогам компания является плательщиком и, как следствие, по каким налогам она должна отчитываться в ИФНС. Так, организации-упрощенцы должны сдавать в ИФНС:

- декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН (п. 1 ст. 346.23 НК РФ);
- отчетность по НДФЛ (расчет 6-НДФЛ, справки 2-НДФЛ);
- расчет по страховым взносам;
- декларации по имущественным налогам при наличии у них соответствующих объектов налогообложения (по налогу на имущество организаций, земельному и транспортному налогам). У общережимников список отчетности будет чуть длиннее.

Сроки представления налоговой отчетности в 2017 году приведены в памятке. Также вы всегда можете воспользоваться нашим Календарем бухгалтера, и тогда вы точно не пропустите срок уплаты налога или сдачи декларации. Кроме того, с нашего сайта вы можете скачать актуальные формы налоговых деклараций и расчетов.

Задание 1. Изучить и заполнить баланс

Формы
бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах

Бухгалтерский баланс
на _____ 20__ г.

		Коды
		0710001
Организация _____	Дата (число, месяц, год)	
Идентификационный номер налогоплательщика _____	по ОКПО	
	ИНН	
Вид экономической деятельности _____	по ОКВЭД	
Организационно-правовая форма/форма собственности _____	2	

Единица измерения: тыс. руб.

_____ по ОКОПФ/ОКФС
по ОКЕИ

	384
--	-----

Местонахождение (адрес) _____

Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту ДА НЕТ

Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального аудитора _____

Идентификационный номер налогоплательщика аудиторской организации/индивидуального аудитора
Основной государственный регистрационный номер аудиторской организации/индивидуального аудитора

	ИНН
	ОГРН/ ОГРНИП

Пояснения 1	Наименование показателя 2	На _____	На 31 декабря	На 31 декабря
		20 ____ г. 3	20 ____ г. 4	20 ____ г. 5
	АКТИВ			
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Нематериальные активы			
	Результаты исследований и разработок			
	Нематериальные поисковые активы			
	Материальные поисковые активы			
	Основные средства			
	Доходные вложения в материальные ценности			
	Финансовые вложения			
	Отложенные налоговые активы			
	Прочие внеоборотные активы			
	Итого по разделу I			
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Запасы			
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям			
	Дебиторская задолженность			
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)			
	Денежные средства и денежные эквиваленты			
	Прочие оборотные активы			
	Итого по разделу II			
	БАЛАНС			

Пояснения 1	Наименование показателя 2	На _____	На 31 декабря	На 31 декабря
		20 ____ г. 3	20 ____ г. 4	20 ____ г. 5
	ПАССИВ			
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ 6			
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)			
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	(_____) 7	(_____)	(_____)

	Переоценка внеоборотных активов			
	Добавочный капитал (без переоценки)			
	Резервный капитал			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)			
	Итого по разделу III			
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Отложенные налоговые обязательства			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу IV			
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Кредиторская задолженность			
	Доходы будущих периодов			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу V			
	БАЛАНС			

Руководитель _____ —
(подпись) (расшифровка подписи)

“ ___ ” _____ 20__ г.

Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения.
2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.
3. Указывается отчетная дата отчетного периода.
4. Указывается предыдущий год.
5. Указывается год, предшествующий предыдущему.
6. Некоммерческая организация именуется указанный раздел "Целевое финансирование". Вместо показателей "Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)", "Собственные акции, выкупленные у акционеров", "Добавочный капитал", "Резервный капитал" и "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" некоммерческая организация включает показатели "Паевой фонд", "Целевой капитал", "Целевые средства", "Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества", "Резервный и иные целевые фонды" (в зависимости от формы некоммерческой организации и источников формирования имущества).
7. Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.



ИНН

КПП¹

Стр. 0 : 0 : 1

Форма № ЕНВД-1
Код по КНД 1111022**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ОРГАНИЗАЦИИ
В КАЧЕСТВЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА ЕДИНОГО НАЛОГА
НА ВМЕНЕННЫЙ ДОХОД ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**код налогового
органаПрошу в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 346²⁸ Налогового кодекса Российской Федерации поставить на учет организацию²

- 1 – российская организация;
2 – иностранная организация.

(наименование организации)

ОГРН³Дата начала применения системы налогообложения в виде единого налога
на вмененный доход для отдельных видов деятельности

Приложение к заявлению составлено на _____ страницах

с приложением копии документа⁴ на _____ листах**Достоверность и полноту сведений, указанных
в настоящем заявлении, подтверждаю:**

- 3 – руководитель организации;
4 – представитель организации.⁴

(фамилия, имя, отчество⁵ полностью)ИНН⁶

Номер контактного телефона

(подпись)

(дата)

Наименование документа,
подтверждающего полномочия представителя**Заполняется работником налогового органа
Сведения о представлении заявления**

Данное заявление представлено (код)

с приложением на _____ страницах

с приложением копии документа на _____ листах

Дата представления
заявленияЗарегистрировано
за №Фамилия, И.О.⁵

Подпись

Сведения о постановке на учет

Постановку на учет в налоговом органе организации в качестве налогоплательщика единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности осуществил:

Должность

Фамилия, И.О.⁵

Подпись

Присвоен код причины постановки на учет

Дата

- 1 Указывается КПП, присвоенный налоговым органом по месту нахождения российской организации (по месту осуществления деятельности на территории муниципального района (городского округа, города федерального значения Москвы или Санкт-Петербурга) через обособленное подразделение иностранной организации).
- 2 Организация также вправе сообщить по настоящей форме о каждом виде предпринимательской деятельности и об адресе места ее осуществления, о которых не было сообщено ранее в Заявлении, а также об изменении сведений ранее сообщенных в Заявлении.
- 3 Заполняется российской организацией.
- 4 К заявлению прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя.
- 5 Отчество указывается при наличии.
- 6 Заполняется в отношении физических лиц, имеющих документ, подтверждающий присвоение ИНН (Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, отметка в паспорте гражданина Российской Федерации), и использующих ИНН наряду с персональными данными.



ИНН

КПП¹

Стр.

Приложение
к форме № ЕНВД-1Сведения о видах предпринимательской деятельности и местах их осуществления²:Код вида предпринимательской деятельности³

Адрес места осуществления предпринимательской деятельности: Почтовый индекс Код региона

Район

Город

Населенный пункт

Улица (проспект, переулок и т.д.)

Номер дома (владения) Номер корпуса (строения) Номер квартиры (офиса)

Код вида предпринимательской деятельности³

Адрес места осуществления предпринимательской деятельности: Почтовый индекс Код региона

Район

Город

Населенный пункт

Улица (проспект, переулок и т.д.)

Номер дома (владения) Номер корпуса (строения) Номер квартиры (офиса)

Код вида предпринимательской деятельности³

Адрес места осуществления предпринимательской деятельности: Почтовый индекс Код региона

Район

Город

Населенный пункт

Улица (проспект, переулок и т.д.)

Номер дома (владения) Номер корпуса (строения) Номер квартиры (офиса)

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

(подпись)

1 Указывается КПП, присвоенный налоговым органом по месту нахождения российской организации (по месту осуществления деятельности на территории муниципального района (городского округа, города федерального значения Москвы или Санкт-Петербурга) через обособленное подразделение иностранной организации).

2 В случае, если количество видов предпринимательской деятельности и (или) мест осуществления предпринимательской деятельности составляет более трех, заполняется необходимое количество листов приложения к форме № ЕНВД-1.

3 Код вида предпринимательской деятельности указывается в соответствии с приложением к порядку заполнения налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Ход работы и порядок её выполнения::

1. Прочитайте краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы.
2. Внимательно прочитайте условие задания. Выполните задание.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практической работе:

1. Что такое бухгалтерская (финансовая) отчётность?
2. Назовите адреса и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Что такое налоговая отчётность?
4. Назовите основные виды налоговой отчётности.

Отчёт по практическому занятию:

1. Заполните бухгалтерский баланс и налоговую декларацию.

Список литературы

5. 1 Абрамс, Р. Бизнес-план на 100%: Стратегия и тактика эффективного бизнеса/ Р. Абрамс. Пер. с англ. Москва: Издательство Альпина Паблишер, 2021.– 4-е изд. – 486 с. – ISBN 978-5-9614-6668-3. – Текст: печатный.
6. Архипова, А.Ю. Основы предпринимательской деятельности: сборник задач и практических ситуаций / под. ред. А.Ю. Архиповой, Т.А. Макареши, Е.М. Мартишина - Москва: 2011 - 224 с.
7. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511418> (дата обращения: 02.06.2023).
8. Котлер, Ф., Келлер, К.Л., Маркетинг Менеджмент/ перевод – Кузин, В. Серия «Классический зарубежный учебник». – Санкт-Петербург: Издательство Питер, 2022. – 848 с. – ISBN 978-5-4461-0422-2

Интернет-ресурсы

10. Венчурный акселератор. База знаний// Режим доступа: <https://1va.vc/webinars/> [электронный ресурс]
11. Деловая среда. Платформа для предпринимателей// Режим доступа: <https://dasreda.ru/> [электронный ресурс]
12. Интернет-портал «Предпринимательский всеобуч»// Режим доступа: <https://school.centinvest.ru/tutorials> [электронный ресурс]
13. Национальный проект. Мойбизнес.пф// Режим доступа: <https://мойбизнес.пф/smi/novyy-tsentr-moy-biznes-pomozhet-predprinimateliam-samarskoj-oblasti> [электронный ресурс]
14. Онлайн – урок «Как начать свой бизнес. Мечтай. Планируй. Действуй» - материалы Центрального банка Российской Федерации (проект «Онлайн – уроки финансовой грамотности»// Режим доступа: <https://dni-fg.ru/business> [электронный ресурс]
15. Свой бизнес. Специализированный сайт и журнал о предпринимательстве // Режим доступа: <http://www.mybiz.ru/> [электронный ресурс]
16. Секрет фирмы. Интернет – журнал о бизнесе в России. Энциклопедия// Режим доступа: <https://secretmag.ru/enciklopediya> [электронный ресурс]
17. КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система//Режим доступа: <http://base.consultant.ru> [электронный ресурс]
18. ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал//Режим доступа : <http://www.garant.ru> [электронный ресурс]

Лабораторно-практическое занятие №5

ТЕМА: Определение организационно-правовой формы проектируемого бизнеса. Анализ материально-технической базы организации.

Цель: Уметь определять организационно-правовые формы предприятий и анализировать материально-техническую базу организации

Образовательные результаты: Закрепить теоретические знания по теме, изучить основные виды налогов и налоговых режимов.

Студент должен уметь: разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;

знать: организационно-правовые формы и материально-техническую базу организаций.

Задание 1. Используя Гражданский кодекс РФ определить организационно-правовую форму проектируемого бизнеса.

Заполнить таблицу.

Элементы схемы рынка	Описание вашего товара/услуги
Товар/услуга	
Потребители и клиенты	
Конкуренты и аналоги	
Время вывода продукта на рынок	
Функциональные (ключевые для клиента) характеристики продукта	
Цена	
Предполагаемые объемы продаж	
Выбранная организационно-правовая форма	
Почему выбрана эта организационно-правовая форма?	

Задание 2. Анализ материально-технической базы организации.

Заполнить таблицу.

Укажите не более 5 видов продукции или услуг, которые можно вывести на рынок (на основе имеющейся материально-технической базы, знаний, компетенций и технологий)	Описание продукции или услуги	Какая материально-техническая база имеется у организации (оборудование, инструменты, расходные материалы и т.д.)?	Достаточно ли имеющейся материально-технической базы для вывода продукции или услуги на рынок? Если нет, чего не хватает?	Какие знания, компетенции, технологии имеются у организации?	Достаточно ли имеющихся знаний, компетенций, технологий для вывода продукции или услуги на рынок? Если нет, чего не хватает?	Укажите наиболее перспективные по вашему мнению виды продукции или услуг для запуска бизнес-проекта и дальнейшей проработки на курсе - в этом столбце напротив вида продукции или услуг укажите рейтинг от первого до пятого места

Ход работы и порядок её выполнения:

1. Прочитайте краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы.
2. Внимательно прочитайте условие задания.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практической работе:

1. Какие основные организационно-правовые формы предприятий вы знаете?
2. Назовите основные преимущества ИП, ООО и АО.

Отчёт по практическому занятию:

1. Заполните таблицу

Список литературы

1. Абрамс, Р. Бизнес-план на 100%: Стратегия и тактика эффективного бизнеса/ Р. Абрамс. Пер. с англ. Москва: Издательство Альпина Паблишер, 2021. – 4-е изд. – 486 с. – ISBN 978-5-9614-6668-3. – Текст: печатный.
2. Архипова, А.Ю. Основы предпринимательской деятельности: сборник задач и практических ситуаций / под. ред. А.Ю. Архиповой, Т.А. Макаренко. Е. М. Мартишина - Москва. 2011 - 224 с.

3. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511418> (дата обращения: 02.06.2023).
4. Котлер, Ф., Келлер, К.Л., Маркетинг Менеджмент/ перевод – Кузин, В. Серия «Классический зарубежный учебник». – Санкт-Петербург: Издательство Питер, 2022. – 848 с. – ISBN 978-5-4461-0422-2

Интернет-ресурсы

1. Венчурный акселератор. База знаний// Режим доступа: <https://1va.vc/webinars/> [электронный ресурс]
6. Деловая среда. Платформа для предпринимателей// Режим доступа: <https://dasreda.ru/> [электронный ресурс]
2. Интернет-портал «Предпринимательский всеобуч»// Режим доступа: <https://school.centriinvest.ru/tutorials> [электронный ресурс]
3. Национальный проект. Мойбизнес.рф// Режим доступа: <https://мойбизнес.рф/smi/novyuy-tsentr-moy-biznes-pomozhet-predprinimatelyam-samarskoj-oblasti> [электронный ресурс]
4. Онлайн – урок «Как начать свой бизнес. Мечтай. Планируй. Действуй» - материалы Центрального банка Российской Федерации (проект «Онлайн – уроки финансовой грамотности»// Режим доступа: <https://dni-fg.ru/business> [электронный ресурс]
5. Свой бизнес. Специализированный сайт и журнал о предпринимательстве // Режим доступа: <http://www.mybiz.ru/> [электронный ресурс]
6. Секрет фирмы. Интернет – журнал о бизнесе в России. Энциклопедия// Режим доступа: <https://secretmag.ru/enciklopediya> [электронный ресурс]
7. КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система//Режим доступа: <http://base.consultant.ru> [электронный ресурс]
8. ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал//Режим доступа : <http://www.garant.ru> [электронный ресурс]

Лабораторно-практическое занятие №6, 7

ТЕМА: Разработка рекламы. Сравнительный анализ конкурентов и аналогов

Цель: научиться разрабатывать рекламу.

Образовательные результаты: Закрепить теоретические знания по теме, изучить основные понятия.

Студент должен уметь: разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;

знать: понятие, функции и виды предпринимательства

Краткое содержание материала.

Принято считать, что само слово реклама происходит от латинских глаголов "reciatio" (выкрикивать) и "reclamare" (откликаться, требовать). Так как реклама является очень широким и многогранным понятием, в мировой практике существует множество определений, по-разному характеризующих ее.

Закон РФ от 18.07.95 г. «О рекламе» дает следующее определение рекламы: «Реклама -распространяемая в любой форме, с помощью любых средств информация о физическом или юридическом лице, товарах, идеях и начинаниях (рекламная информация), которая предназначена для неопределенного круга лиц и призвана формировать или поддерживать интерес к этим физическому или юридическому лицу, товарам, идеям и начинаниям и способствовать реализации товаров, идей, начинаний.»

Существуют следующие основные черты, характеризующие рекламу:

1) Общественный характер.

Реклама - сугубо общественная форма коммуникации. Ее общественная природа предполагает, что товар является законным и общепринятым.

2). Способность к увещанию.

Реклама - это средство увещания, позволяющее продавцу многократно повторить свое обращение. Одновременно она дает возможность покупателю получать и сравнивать между собой обращения разных конкурентов. Крупномасштабная реклама является своего рода положительным свидетельством популярности и преуспевания продавца.

3). Экспрессивность.

Благодаря искусному использованию шрифта, звука и цвета реклама открывает возможности для броского, эффектного представления фирмы и ее товаров.

4). Обезличенность.

Реклама не может быть актом столь же личностным, как общение с продавцом фирмы. Реклама способна только на монолог, но не на диалог с аудиторией.

С одной стороны, рекламу можно использовать для создания долговременного стойкого образа товара (например, товар фирмы Сока-Cola), а с другой стороны - для стимулирования быстрого сбыта. Реклама - это эффективный способ охвата множества географически разбросанных покупателей со схожими потребностями.

Итак, реклама с точки зрения потенциального потребителя - это обилие информации о товарах и услугах, своего рода проводник в мире рынка.

При разработке рекламной программы руководству маркетинговой службы необходимо принять пять принципиальных решений.

Первым шагом в процессе разработки рекламной программы является постановка *рекламных целей*. Эти цели должны основываться на принятых ранее решениях о целевом рынке, позиционировании товара и маркетинговом комплексе, которые предопределяют основные направления рекламной деятельности в рамках комплексной маркетинговой программы.

Целью рекламы называется конкретная задача по информированию целевой аудитории на протяжении определенного времени. Цели рекламы можно классифицировать по тому, стремится ли реклама проинформировать, убедить или напомнить.

Определив рекламные цели, компания начинает планировать *рекламный бюджет* для каждого товара. Роль рекламы состоит в повышении спроса на товар. Разумеется, компания хочет потратить не больше, чем необходимо для достижения

намеченных показателей сбыта. Ниже приведены некоторые особенности, которые необходимо учесть при планировании рекламного бюджета.

Рекламная стратегия складывается из двух главных элементов — создания рекламных обрушений и выбора средств распространения рекламы.

Степень воздействия обрушения зависит не только от того, *что* сказано, но и *как* именно это сказано. Рекламодатель должен подать свою "большую идею" так, чтобы она привлекла внимание и возбудила интерес целевого рынка. Реализация рекламного обращения начинается с определения цели и способов ее реализации.

Реклама эффективна лишь тогда, когда удовлетворяет следующим требованиям:

- четко формулирует рыночную позицию товара, то есть содержит информацию о специфике его использования, отличия от товаров конкурентов;
- обещает потребителю существенные выгоды при приобретении товара, для чего показываются его достоинства, создается положительный образ, формируются другие предпосылки предпочтения и в заголовке рекламного обращения, и в его иллюстрировании, и в стилистике подачи текстового и графического материалов;
- содержит удачную рекламную идею - оригинальную и в то же время легкую для восприятия;
- создает и внедряет в сознание ясный, продуманный в деталях образ товара - стереотип, увеличивающий его ценность в глазах потребителей;
- подчеркивает высокое качество предлагаемого товара и в то же время сама уровнем исполнения ассоциируется с этим высоким качеством;
- оригинальна и потому не скучна, не повторяет известные, надоевшие решения;
- имеет точную целевую направленность, отражая разные запросы, желания, интересы конкретных потребителей и информируя их таким образом, чтобы учитывали различия потребительского спроса в определенной рекламной аудитории;
- привлекает внимание, что достигается удачными художественными и текстовыми решениями, размещением рекламного объявления в средствах массовой информации, пользующихся высокой репутацией, которые читают, слушают, смотрят те, на кого реклама рассчитана;
- делает акцент на новые уникальные черты и свойства товара, что является предпосылкой его успеха на рынке и наиболее действующей составляющей рекламной аргументации;
- концентрирует внимание на главном, не усложняя, предлагает лишь то, что важно для потребителя, и обращается непосредственно к нему.

Задание 1. Используя материал практического занятия №1, разработать рекламу проектируемой фирмы.

Задание 2. Заполнить таблицу.

Параметры сравнения		Моя организация	Конкурент или аналог 1	Конкурент или аналог 2	Конкурент или аналог 3
Какие целевые аудитории?					
Что продает?					
Какие ключевые функциональные характеристики у продукта или услуги?	<i>название характеристики 1</i>				
	<i>название характеристики 2</i>				
	<i>название характеристики 3</i>				
	<i>название характеристики 4</i>				
По какой цене продает продукт или услугу?					
Какие преимущества у продукта или услуги, включая сервис?					

Ход работы и порядок её выполнения:

1. Прочитайте краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы.
2. Разработайте рекламу.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практической работе:

1. Что такое реклама?
2. Какой закон РФ регулирует рекламу?

Отчёт по практическому занятию:

1. Презентация готовой рекламы виртуальной фирмы.

Список литературы

1. Абрамс, Р. Бизнес-план на 100%: Стратегия и тактика эффективного бизнеса/ Р. Абрамс. Пер. с англ. Москва: Издательство Альпина Пабlishер, 2021.– 4-е изд. – 486 с. – ISBN 978-5-9614-6668-3. – Текст: печатный.
2. Архипова, А.Ю. Основы предпринимательской деятельности: сборник задач и практических ситуаций / под. ред. А.Ю. Архиповой, Т.А. Макаренни, Е.М. Мартишина - Москва: 2011 - 224 с.
3. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511418> (дата обращения: 02.06.2023).
4. Котлер, Ф., Келлер, К.Л., Маркетинг Менеджмент/ перевод – Кузин, В. Серия «Классический зарубежный учебник». – Санкт-Петербург: Издательство Питер, 2022. – 848 с. – ISBN 978-5-4461-0422-2

Интернет-ресурсы

1. Венчурный акселератор. База знаний// Режим доступа: <https://1va.vc/webinars/> [электронный ресурс]
6. Деловая среда. Платформа для предпринимателей// Режим доступа: <https://dasreda.ru/> [электронный ресурс]
2. Интернет-портал «Предпринимательский всеобуч»// Режим доступа: <https://school.centrinvest.ru/tutorials> [электронный ресурс]
3. Национальный проект. Мойбизнес.рф// Режим доступа: <https://мойбизнес.рф/smi/novyuy-tsentr-moy-biznes-pomozhet-predprinimatelyam-samarskoj-oblasti> [электронный ресурс]
4. Онлайн – урок «Как начать свой бизнес. Мечтай. Планируй. Действуй» - материалы Центрального банка Российской Федерации (проект «Онлайн – уроки финансовой грамотности»)// Режим доступа: <https://dni-fg.ru/business> [электронный ресурс]
5. Свой бизнес. Специализированный сайт и журнал о предпринимательстве // Режим доступа: <http://www.mybiz.ru/> [электронный ресурс]
6. Секрет фирмы. Интернет – журнал о бизнесе в России. Энциклопедия// Режим доступа: <https://secretmag.ru/enciklopediya> [электронный ресурс]
7. КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система//Режим доступа: <http://base.consultant.ru> [электронный ресурс]
8. ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал//Режим доступа : <http://www.garant.ru> [электронный ресурс]

Выполнить перечисленные практические работы, следуя методическим указаниям:

Составление этапов создания бизнеса и перечня документов госрегистрации.

Формирование требований к продукту/услуге. Проект бизнес-плана.

Заполнение бухгалтерского отчёта. Заявление на ЕНВД и УСН

Заполнение налоговой декларации (ЕНВД, УСН).

Определение организационно-правовой формы проектируемого бизнеса. Анализ материально-технической базы организации.

Разработка рекламы. Сравнительный анализ конкурентов и аналогов

Самостоятельная работа:

Выполнить задания по перечисленным темам, следуя методическим рекомендациям по выполнению самостоятельной работы

Развитие предпринимательства в Самарской области. Исторические аспекты развития предпринимательства.

Финансово-экономическое обоснование бизнес-проекта. Возможные варианты финансирования бизнес-идей. Государственная поддержка предпринимательской деятельности.

Программы поддержки малого и среднего предпринимательства

4. Контрольно-оценочные средства для итоговой аттестации по учебной дисциплине «Основы предпринимательства»

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций.

Оценка освоения учебной дисциплины осуществляется с использованием следующих форм и методов: Оценка освоения учебной дисциплины осуществляется с использованием следующих форм и методов текущего контроля: проведение практических занятий, фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины «Основы предпринимательства» по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Умения:

- У.1. Разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи.
У.2. Составлять бизнес-план на основе современных программных технологий.

Знания:

- З.1. Понятие, функции и виды предпринимательства.
З.2. Правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования.
З.3. Системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов.
З.4. Виды и формы кредитования малого предпринимательства.
З.5. Сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 40 минут

Учебная дисциплина «Основы предпринимательства»

Часть 1

1. Самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения услуг, называется:

- а) экономической деятельностью
- б) предпринимательской деятельностью
- в) духовной деятельностью
- г) познавательной деятельностью

2. Верны ли следующие суждения о прибыли?

- А. Прибыль — это обобщающий показатель финансовых результатов хозяйственной деятельности, одна из основных экономических категорий.
- Б. Прибыль — это количество денег, уплачиваемое или получаемое за единицу товара или услуги.

- а) верно только А
- б) верно только Б
- в) верны оба суждения
- г) оба суждения неверны

3. Основной закон бизнеса:

- а) купить подороже — продать подешевле
- б) купить подороже — продать подороже

- в) купить подешевле — продать подешевле
- г) купить подешевле — продать подороже

4. Правовой статус индивидуального предпринимателя наступает с момента:

- а) совершеннолетия
- б) начала производства
- в) государственной регистрации
- г) уплаты первых налогов в качестве индивидуального предпринимателя

5. На какие две группы можно разделить все организации, исходя из их организационно-правовых форм?

- а) хозяйственные общества и товарищества;
- б) акционерные и не акционерные общества;
- в) потребительские и производственные кооперативы;
- г) коммерческие и некоммерческие.

6. Куда подается пакет документов при регистрации бизнеса?

- а) в регистрационно-лицензионную палату;
- б) в регистрационный отдел налогового органа;
- в) в регистрационную службу мэрии;
- г) в Совет Федерации.

7. Какая минимальная доля уставного капитала должна быть внесена соучредителями до регистрации юридического лица?

- а) 100%;
- б) 50%;
- в) 25%;
- г) 12,5%.

8. Что из перечисленного не относится к учредительным документам?

- а) заявление о государственной регистрации;
- б) устав;
- в) учредительный договор;
- г) протокол первого заседания учредителей.

9. Юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями, могут создаваться в форме:

- а) товариществ и обществ
- б) потребительских кооперативов
- в) производственных кооперативов
- г) государственных и муниципальных унитарных предприятий

10. Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, могут создаваться в форме:

- а) потребительских кооперативов
- б) товариществ и обществ
- в) общественных организаций
- г) благотворительных и иных фондов

11. Коммерческие организации с разделённым на доли (вклады) учредителей (участников) уставным (складочным) капиталом называются:

- а) хозяйственными товариществами и обществами
- б) акционерными обществами
- в) малыми предприятиями
- г) производственными кооперативами

12. Акционерное общество, участники которого могут отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров, признаётся:

- а) открытым
- б) полным
- в) закрытым
- г) обществом на вере

13. Акционерное общество, акции которого распределяются только среди его учредителей или иного заранее определённого круга лиц, признаётся:

- а) открытым
- б) полным
- в) закрытым
- г) обществом на вере

14. Высшим органом управления акционерным обществом является:

- а) совет директоров
- б) собрание трудового коллектива
- в) президиум
- г) общее собрание акционеров

Часть 2

1. Прочитайте приведённый ниже текст, каждое положение которого пронумеровано.

- (а) Рождение акционерных компаний сыграло большую роль в развитии экономики.
- (б) Считается, что без акционерных обществ было бы невозможно создать многие современные отрасли — машиностроение, химическую промышленность, авиационный транспорт и т.д.

(в) В Великобритании 89% продукции выпускается именно акционерными фирмами.

(г) А автомобильная компания США «Дженерал Моторс» продала в 1990 г. товаров и услуг на 126 млрд долларов. Определите, какие положения текста

А) отражают факты

В) выражают мнения

2. Ниже приведён перечень терминов.

Все они, за исключением одного, характеризуют понятие «юридическое лицо».

Товарищество, индивидуальный предприниматель, акционерное общество, унитарное предприятие, потребительский кооператив.

Найдите и укажите термин, относящийся к другому понятию.

3. Вставьте пропущенное понятие: «Уставный капитал акционерного общества составляется из номинальной стоимости _____ общества, приобретённых акционерами».

4. Прочитайте приведённый ниже текст, в котором пропущен ряд слов. Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков.

«В основе регулирования предпринимательской деятельности и возникающих при этом хозяйственно-правовых отношений лежит ряд основополагающих исходных положений, принципов. Основными из них являются:

- _____ (1) предпринимательской деятельности;
- инициативная и самостоятельная деятельность;
- получение _____ (2) как главная цель предпринимательской деятельности;
- _____ (3) в предпринимательской деятельности;
- юридическое равенство различных форм _____ (4), используемых в предпринимательской деятельности;
- свобода _____ (5) и ограничение монополистической деятельности;
- государственное _____ (6) предпринимательской деятельности».

Слова в списке даны в именительном падеже. Каждое слово (словосочетание) может быть использовано только один раз. Выбирайте последовательно одно слово за другим, мысленно заполняя каждый пропуск. Обратите внимание на то, что в списке слов больше, чем вам потребуется для заполнения пропусков.

А) свобода

Б) прибыль

В) налог

Г) регулирование

Д) конкуренция

Е) собственность

Ж) законность.

За каждый правильный ответ на вопросы «Часть 1» присуждается 1 балл;

За каждый правильный ответ на вопросы «Часть 2» присуждается 3 балла;

За правильное выполнение тестовых заданий аттестующийся может получить – 26 баллов.

Максимальное количество баллов:

26 баллов

от 70 % до 80% - от 18 до 20 баллов

от 81% до 90 % - от 21 до 23 баллов

от 91% - от 24 баллов

Литература для обучающихся:

Черняк В.З. Введение в предпринимательство: Учебн. для 10,11 кл. общеобразоват. учрежд.
– М.: Вита-Пресс, 2003.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. УСЛОВИЯ

Тестирование (проверка знаний и умений) проводится по вопросам, на работу отводится 35 - 40 минут.

Эталоны ответов

Часть 1

1-б, 2-а, 3-г, 4-в, 5-г, 6-б, 7-б, 8-а, 9-б, 10-б, 11-б, 12-а, 13-в, 14-г

Часть 2

1. ББАА
2. индивидуальный предприниматель
3. акций
4. АБЖЕДГ

IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Процент результативности (правильных и полных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине _____

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК

« _____ » _____ 20 ____ г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____ / _____ /