

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

программа подготовки специалистов среднего

звена по специальности

21.02.05 Земельно-имущественные

отношения

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений» по ППССЗ специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

1.2. Организация контроля и оценки освоения программы профессионального модуля

Профессиональный модуль осваивается в объеме 402 часа.

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению профессиональной деятельности: ВПД Ведение кадастровой деятельности.

В результате оценки освоения вида профессиональной деятельности осуществляется проверка освоения профессиональных и общих компетенций:

ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку.

ПК2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5 Формировать кадастровое дело.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 8. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.

ОК 11. Использовать принципы социального партнерства в регулировании социально-трудовых отношений в подразделении, организации.

ОК 12. Использовать результаты научных исследований в профессиональной деятельности, участвовать в проведении и организации научных исследований под руководством, проводить и организовывать локальные научные исследования в области профессиональной деятельности.

ОК 13. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

2. Формы контроля и оценивания профессионального модуля

Таблица 1 Формы контроля и оценивания профессионального модуля

Элемент модуля, профессиональный модуль	Формы контроля	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель	Экзамен	-устный (фронтальный) или письменный опрос на занятиях; -тестирование или контрольная работа по темам МДК; -выполнение и защита практических работ; -решение ситуационных задач; -выполнение самостоятельных работ.
УП.02	Дифференцированный зачет	Выполнение работ по учебной практике.
ПП.02	Дифференцированный зачет	Выполнение работ на производственной практике.
ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»	Экзамен (квалификационный)	

Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

Экзамен (квалификационный) проводится с целью определения:

- уровня освоения обучающимися знаний, умений и практического опыта по профессиональному модулю.
- сформированности общих и профессиональных компетенций;

- готовности обучающихся к выполнению видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Формой проведения экзамена (квалификационного) является решение комплексных профессиональных задач.

3. Перечень оценочных средств и их характеристика

Формы контроля	Виды контроля	Краткая характеристика	Формы контрольно-оценочного средства в фонде
Текущий контроль успеваемости и	Устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучением МДК, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы для обсуждения.
	Защита практических работ	Учебные занятия, которые направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки	Перечень практических работ
	Ситуационные задания	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается обучающемуся в виде реальных профессиональных проблем конкретного предприятия или характерных для определенного вида профессиональной деятельности. Работая над решением кейса, обучающийся приобретает профессиональные знания, умения, навыки в результате активной творческой работы. Он самостоятельно формирует цели,	Варианты заданий, ситуационных заданий составляются на основе типовых заданий

		находит и собирает различную информацию, анализирует ее, выдвигает гипотезы, ищет варианты решения проблемы, формирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации. Процесс решения, промежуточные и итоговые результаты работы обучающегося по решению кейса подлежат контролю.	
	Домашняя самостоятельная работа	Самостоятельная работа, домашняя работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия	Задания для самостоятельной работы (домашней работы) выдается преподавателем дифференцированно согласно рабочей программе, используя материалы разделов
	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Банк тестовых заданий, составляется на основе типовых заданий
Промежуточный контроль	Дифференцированный зачет	Дифференцированные зачеты по всему МДК или его частям преследует цель оценить работу обучающегося за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач	Вопросы для проведения дифференцированного зачета
	Экзамен (квалификационный)	Экзамен (квалификационный) является итоговой формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю, проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций	Задания для обучающегося пакет для экзаменатора

4. Показатели оценки результата качества подготовки обучающегося по компетенциям

Профессиональные компетенции (ПК)	Показатели оценки результата
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.	демонстрация навыков выполнения комплекса кадастровых процедур
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.	демонстрация навыков определения кадастровой стоимости земель.
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку	демонстрация навыков при выполнении кадастровой съемки.
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	демонстрация навыков осуществления кадастрового и технического учета объектов недвижимости.
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.	составление документации, необходимой для формирования кадастрового дела.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	оптимизация методов и способов решения профессиональных задач с учетом анализа социально-экономических процессов.
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений; оценка эффективности и качества выполнения работ.
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в сфере земельно-имущественных отношений.
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные носители.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами, руководством и потребителями в ходе обучения и прохождения практики; адекватное восприятие информации.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.

осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 8. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	анализ инноваций в области земельно-имущественных отношений.
ОК 10. Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.	демонстрация знаний и соблюдение правил техники безопасности.
ОК 11. Использовать принципы социального партнерства и регулирования социально-трудовых отношений в подразделении, организации.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководством в ходе обучения.
ОК 12. Использовать результаты научных исследований в профессиональной деятельности, участвовать в проведении и организации научных исследований под руководством, проводить и организовывать локальные научные исследования в области профессиональной деятельности.	анализ и оценка информации на предмет пригодности и актуальности.
ОК 13. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	соблюдение правил техники безопасности при выполнении практических работ и решении профессиональных задач.

5. Показатели оценки результатов практического опыта, умений, знаний

В результате изучения ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений» обучающиеся должны:

иметь практический опыт:

ведения кадастровой деятельности

уметь:

формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;

осуществлять кадастровую деятельность;

выполнить кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;

составлять межевой план с графической и текстовой частями;
организовывать согласования местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
формировать сведения в государственном кадастре недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»);

знать:

предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
геодезическую основу кадастра недвижимости;
картографическую основу кадастра недвижимости;
состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
основания осуществления кадастрового учета;
особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
порядок свидетельствования объекта и основы технической инвентаризации;

вариативная часть:

порядок проведения государственного кадастрового учета объектов недвижимости;
нормативно-правовые основы технического учета и инвентаризации объектов недвижимости.

6. Оценка освоения теоретического материала ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»

Основной целью оценки теоретического материала профессионального модуля является оценка умений и знаний, которая осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

- устный опрос;
- практические занятия;
- решение задач;
- тестирование по отдельным темам.

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы контроля – устный опрос, решение задач, тестирование по отдельным темам.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор обучаемых, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные

коммуникативные навыки, обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя.

Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы обучаемые приобретают умения, предусмотренные рабочей программой ПМ.02, учатся использовать формулы, применять различные методики расчета, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

МДК. 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель

а) Перечень практических работ:

Практическое занятие №1 Владение правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости")

Цель: Составить план-конспект ст1 ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», определить основные положения закона.

Осваиваемые компетенции: ОК1,5,6, ПК2.1

Практическое занятие №2. Осуществление кадастровой деятельности

Цель: Рассмотреть порядок осуществления кадастровой деятельности

Осваиваемые компетенции: ОК1-7, ПК2.1.

Практическое занятие №3 Составление межевого плана с графической и текстовой частями

Цель: Выполнить работу по заполнению межевого плана с графической и текстовой частями.

Осваиваемые компетенции: ОК1-7, ПК2.1

Практическое занятие №4. Организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление этого актом

Цель: Выполнить работу по организации согласования местоположения границ земельных участков и оформление этого актом

Осваиваемые компетенции: ОК1-7, ПК2.1

Практическое занятие №5. Оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ.

Цель: Выполнить работу по оформлению договора подряда на выполнение кадастровых работ.

Осваиваемые компетенции: ОК1-7, ПК2.1

Практическое занятие №6. Формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра

Цель: Рассмотреть сведения государственного кадастра недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра

Осваиваемые компетенции: ОК1-7, 10,12ПК2.1

Практическое занятие №7. Формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости

Цель: Рассмотреть сведения об объекте недвижимости в государственном кадастре недвижимости

Осваиваемые компетенции: ОК1-7,10,12 ПК2.1;2.2

Практическое занятие №8. Выполнение кадастровой работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета.

Цель: Рассмотреть порядок выполнения кадастровой работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета

Осваиваемые компетенции: ОК1-7,10,12 ПК2.1;2.5

Практическое занятие №9. Проведение обследования объекта и составление технического плана здания, сооружения.

Цель: Рассмотреть порядок проведения обследования объекта и составления технического плана здания, сооружения.

Осваиваемые компетенции ОК1-7,10,12 ПК2.1;2.4

Предметом оценки освоения МДК 02.01 являются умения и знания.

уметь:

У.1 формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;

У.2 осуществлять кадастровую деятельность;

У.3 выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;

У.4 составлять межевой план с графической и текстовой частями;

У.5 организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом

У.6 проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения

У.7 формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;

У.8 оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;

У.9 владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости").

знать:

3.1 предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;

3.2 принципы ведения государственного кадастра недвижимости;

3.3 геодезическую основу кадастра недвижимости;

картографическую основу кадастра недвижимости;

3.4 состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;

3.5 основания осуществления кадастрового учета;

3.6 особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;

3.7 порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

3.8 порядок проведения государственного кадастрового учета объектов недвижимости;

3.9 нормативно-правовые основы технического учета и инвентаризации объектов недвижимости.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются на экзамене с использованием теоретических вопросов и практических заданий.

Перечень экзаменационных вопросов и практических заданий для оценки освоения МДК 02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель

Экзаменационные вопросы:

1. Характеристика правовой основы регулирования кадастровых отношений. виды жилищного фонда
2. Виды жилищного фонда.
3. Характеристика Государственного Земельного кадастра.
4. Цель оценки и ее объект.
5. Характеристика Государственного Водного кадастра.
6. Технология формирования инвентарного дела
7. Характеристика Государственного Лесного кадастра.
8. Технология составления технического паспорта.
9. Характеристика Государственного Градостроительного кадастра.
10. Технология регистрации зданий гражданского назначения.
11. Сущность кадастрового номера.
12. Виды кадастровой оценки.
13. Назначение, устройство и работа разделов государственного кадастра недвижимости
14. Технология определения технического состояния и физического износа инвентарного объекта.
15. Технология ведения государственного кадастра недвижимости.
16. Причины изменения кадастровой стоимости.
17. Характеристика состава сведений государственного кадастра недвижимости.
18. Технология съемки зданий.
19. Характеристика состава сведений государственного кадастра недвижимости о прохождении границ.
20. Категории земель.
21. Характеристика земельного участка.
22. Технология измерения земельного участка.
23. Понятие объектов недвижимости.
24. Характеристика удельного показателя кадастровой стоимости земель.
25. Понятие и назначение классификации и кодирования объекта.
26. Технология съемки земельного участка.
27. Характеристика классификации жилых зданий.
28. Методика кадастровой стоимости земель.
29. Сроки и место осуществления кадастрового учета.
30. Характеристика этапов кадастровой оценки.
31. Характеристика состава документов для кадастрового учета.
32. Факторы, влияющие на стоимость.
33. Характеристика решения об осуществлении кадастрового учета.
34. Нормы определения стоимости инвентарного дела.
35. Порядок исправления ошибок в государственном кадастре недвижимости.

36. Государственная кадастровая оценка земель по Саратовской области.
37. Характеристика отказа в осуществлении кадастрового учета.
38. Виды литер строения.
39. Характеристика приостановления осуществления кадастрового учета.
40. Технология экономической оценки территории города.
41. Характеристика кадастрового инженера.
42. Инвентарный объект и его границы.
43. Технология составления договора подряда.
44. Значение предоставления Росреестром сведений из фонда данных государственной кадастровой оценки.
45. Характеристика межевого плана.
46. Понятие абриса земельного участка.
47. Характеристика технического плана.
48. Значение кадастровой оценки.
49. Характеристика кадастрового плана.
50. Последовательность внесения текущих изменений.
51. Технология составления акта обследования местоположения границ земельного участка.
52. Последовательность сбора и анализа исходной рыночной информации.
53. Технология составления акта обследования недвижимого имущества.
54. Характеристика кадастровой стоимости земельного участка.
55. Декларация об объекте недвижимости.
56. Классификация объектов зеленых насаждений.
57. Значение границы земельного участка.
58. Характеристика кадастровой стоимости жилого дома.
59. Характеристика условных обозначений.
60. Понятие абриса строений.

Тематика практических заданий

1. Расчет кадастровой стоимости земельного участка.
2. Расчет физического износа здания, моста, асфальтового и бетонного покрытия, водосточной трубы, пруда с благоустроенными берегами, сквера, трансформаторной подстанции, пляжа, павильона.

7. Показатели оценки результатов практического опыта, умений, знаний.

В результате изучения ПМ. 02 «Осуществление кадастровых отношений» обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ведения кадастровой деятельности.

уметь:

У.1 формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;

У.2 осуществлять кадастровую деятельность;

У.3 выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;

У.4 составлять межевой план с графической и текстовой частями;

У.5 организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом

У.6 проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения

У.7 формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;

У.8 оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;

У.9 владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости").

знать:

3.1 предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;

3.2 принципы ведения государственного кадастра недвижимости;

3.3 геодезическую основу кадастра недвижимости;
картографическую основу кадастра недвижимости;

3.4 состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;

3.5 основания осуществления кадастрового учета;

3.6 особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;

3.7 порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

3.8 порядок проведения государственного кадастрового учета объектов недвижимости;

3.9 нормативно-правовые основы технического учета и инвентаризации объектов недвижимости.

В соответствии с учебным планом, рабочей программой профессионального модуля ПМ.02 предусмотрено прохождение студентами учебной и производственной практик.

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений», практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе

Целью оценки по учебной и производственной практике является оценка:

- профессиональных и общих компетенций;

- практического опыта и умений.

К учебной практике допускаются студенты, не имеющие задолженностей по МДК 02.01

В соответствии с учебным планом, рабочей программой

профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений» и рабочей программой учебной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале учебных занятий);
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики);
- контроль за ведением дневника и отчета по практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике;

Виды работ	Проверяемые результаты (ПК, ОК, У)
1. Заполнение кадастрового плана 2. Заполнение технического плана 3. Формирование документации, необходимой для составления: - кадастрового плана - технического плана	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК2.4 ОК.1-13, ПО, У.1 -У.9

Промежуточная аттестация по учебной практике - дифференцированный зачет (ДЗ).

Студенты допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении отчета о практике.

Итоги аттестации по учебной практике оформляются аттестационным листом.

ДЗ проходит в форме ответов на контрольные вопросы и защиты отчета по практике.

К производственной практике по ПМ. 02 «Осуществление кадастровых отношений» допускаются студенты, не имеющие задолженности по МДК 02.01 и учебной практике.

Промежуточная аттестация по производственной практике - дифференцированный зачет (ДЗ).

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа, характеристики профессиональной деятельности студента на практике, с указанием видов работ, выполненных в период прохождения производственной практике, качества их выполнения, предъявления дневника по производственной практике, защиты отчета по практике.

Студенты допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой производственной практики и своевременном предоставлении отчета по практике и положительной характеристики с места прохождения практики.

ДЗ проходит в форме защиты отчета по практике.

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданиям;
- оформление дневника и отчета по практике, в соответствии с требованиями;
- правильность и глубина ответов при защите отчета по практике;

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за защиту отчета по практике и ответы на вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

8. Информационное обеспечение

Основные источники:

1. Липски, С. А. Осуществление кадастровых отношений. Правовые аспекты проведения государственной кадастровой оценки : учебное пособие для СПО / С. А. Липски. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 91 с. — ISBN 978-5-4488-0851-7, 978-5-4497-0597-6. — Текст : электронный
2. Липски, С. А. Управление объектами земельно-имущественного комплекса и природными ресурсами территорий : учебное пособие для СПО / С. А. Липски. — Москва : Ай Пи Ар Медиа ; Саратов : Профобразование, 2020. — 290 с. — (Среднее профессиональное образование). — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

3. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 94 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный
4. Осуществление кадастровых отношений: учебник для студ. учреждений сред. образования / Н.И. Бурмакина. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2014. — 304 с.
5. Техническая инвентаризация объектов капитального строительства. Учебное пособие// Быкова Е.Н., Павлова В.А., - СПб,: Издательство «Лань», 2014. — 160 с.
6. Широкова, А. А. Планирование и организация выполнения кадастровых работ для целей кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости : учебное пособие / А. А. Широкова. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2017. — 160 с. — ISBN 978-5-9961-1512-9. — Текст : электронный
7. Геодезия: учебник для студ. сред. проф. образования /М.И. Киселев, Д.Ш. Михелев — М.; Издательский центр «Академия», 2015. — 384 с.
8. Инженерная графика. Учебное пособие // Раклов В.П. — М., КолосС, 2015, 304 с.
9. Географические информационные системы в тематической картографии. // Раклов В.П. — М.; ГУЗ, 2015. — 98 с.
- 10.Поликарпов, А. М. Техническая инвентаризация объектов недвижимости : учебное-методическое пособие / А. М. Поликарпов. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-9227-0877-7. — Текст : электронный

Нормативные документы:

11. Конституция РФ от 12.12.1993 (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
12. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ . (ред. от 31.07.2020).
13. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 27.12.2019, с изм. от 28.04.2020).
14. Гражданский кодекс РФ (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ(ред. от 18.03.2019) .
15. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 31.07.2020).
16. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 31.07.2020).
17. Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. от 31.07.2020).
18. Лесной кодекс РФ от 29.01.1997 № 22-ФЗ (ред. от 31.07.2020).
19. Водный кодекс РФ от 16.11.1995 № 167-ФЗ (ред. от 24.04.2020).
20. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 31.07.2020).
21. Федеральный закон от 13.07.2015 № 118-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (ред. от 31.07.2020).
22. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (ред. от 02.08.2019).
23. Приказ Минэкономразвития РФ от 8 декабря 2015 г. № 921 “Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке”.
24. Приказ Минэкономразвития России от 18.12.2015 № 953 «Об утверждении формы технического плана и требований к его подготовке, состава содержащихся в нем сведений, а также формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений»
25. Приказ Минэкономразвития России от 20.11.2015 № 861 (с изм. от 23.11.2016 № 742) "Об утверждении формы и состава сведений акта обследования, а также требований к его подготовке"
26. Приказ Министерства экономического развития РФ от 12 мая 2017 г. N 226 "Об утверждении методических указаний о государственной кадастровой оценке".

Интернет-ресурсы:

27. «Консультант плюс» - разработка правовых систем: [Электронный ресурс] URL: <http://www.consultant.ru/>
28. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (<https://rosreestr.ru/>)
29. Сайт Федерального агентства кадастра объектов недвижимости в Internet (www.kadastr.ru)
30. Сетевое издание «WWW.IPRBOOKSHOP.RU»

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен, / не освоен» с выставлением дифференцированной оценки в экзаменационную ведомость.

При составлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется.

Оценка результатов сдачи экзамена (квалификационного) проводится в соответствии с критериями оценки знаний, определенными программой профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений» В критерии оценки уровня освоения ПК и ОК входят:

- уровень усвоения теоретического материала;
- уровень практических умений при выполнении заданий;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать профессиональные задачи;
- обоснованность, чёткость, краткость изложения материала;
- степень достижения поставленной цели;
- качество выполнения заданий.
- учитываются оценки по МДК.02.01, учебной и производственной практикам.

Задания для экзаменующихся

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ
Оцениваемые компетенции: ПК2.1; ПК2.2; ПК 2.3; ПК2.4;ПК 2.5 ОК1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9;ОК10; ОК11;ОК12;ОК13
Место проведения: учебная аудитория Время выполнения задания – 2 академических часа. Оборудование: бланки заявлений, карта Саратовской области, бланк кадастрового плана территории, бланк технического плана здания, калькулятор, карандаш, линейка. Сущность задания: решение профессиональных задач.
Задание №1 Заполнение заявления.
Инструкции Вы можете воспользоваться бланком заявления в соответствии со стандартной формой бланка федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.
Задание №2 Заполнение кадастрового плана территории Саратовской области.
Инструкция Вы можете воспользоваться: бланком кадастрового плана территории в соответствии с бланком Единого государственного реестра недвижимости, картой Саратовской области, калькулятором.
Задание №3 Заполнение технического плана.
Инструкция Вы можете воспользоваться бланком технического плана здания в соответствии с бланком Единого государственного реестра недвижимости.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и краткое содержание задания	Количество вариантов	Время выполнения	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)
<p>Задание №1.</p> <p>Заполните бланк заявления, используя стандартную форму бланка федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.</p> <p>Задание №2.</p> <p>Заполните кадастровый план территории и определите стоимость земельного участка с помощью техники остатка дохода для земли.</p> <p>Задание №3</p> <p>Заполните технический план.</p>	26	2 академических часа	<p>ОК 1,</p> <p>ОК 2,</p> <p>ОК 3,</p> <p>ОК 4,</p> <p>ОК 5,</p> <p>ОК 6,</p> <p>ОК 7,</p> <p>ОК 8,</p> <p>ОК 9,</p> <p>ОК 10,</p> <p>ОК 11,</p> <p>ОК 12,</p> <p>ОК 13</p> <p>ПК 2.1,</p> <p>ПК 2.2,</p> <p>ПК 2.3,</p> <p>ПК 2.4,</p> <p>ПК 2.5</p>	<p>Задание №1.</p> <p>Бланк заявления заполнен в соответствии со стандартной формой бланка федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии</p> <p>Задание №2.</p> <p>Кадастровый план территории заполнен и определена стоимость земельного участка с помощью техники остатка дохода для земли в соответствии с бланком кадастрового плана территории Единого государственного реестра недвижимости.</p> <p>Задание №3</p> <p>Технический план заполнен в соответствии с бланком технического плана здания Единого государственного реестра недвижимости.</p>

Условия выполнения заданий:

1. Требования охраны труда: *Инструктаж по технике безопасности в аудитории.*
2. Технические средства обучения: рабочее место для выполнения задания, комплект бланочной документации.

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.)

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход выполнения задания.

Критерии оценивания

Оценка «5» ставится в том случае, если:

- а) выполнены задания в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий и расчетов;
- б) самостоятельно определены конкретные направления деятельности фирмы, целевые рынки и место фирмы на этих рынках;
- в) сформулированы долговременные и краткосрочные цели фирмы;
- г) выбран состав и определены показатели товаров и услуг, которые будут предложены фирмой потребителям;
- д) оценены производственные и торговые издержки по их созданию и реализации.

Оценка «4» ставится в том случае, если выполнены требования к оценке «5», но:

- а) было допущено два-три недочета, или не более одной не грубой ошибки и одного недочета;

Оценка «3» ставится, если задание выполнено не полностью, но объем выполненной части таков, что можно сделать выводы, или если в ходе выполнения задания были допущены следующие ошибки:

- а) задания выполнены не полностью, однако объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и сделать выводы по основным, принципиально важным задачам задания.

Оценка «2» ставится в том случае, если:

- а) задания выполнены не полностью, и объем выполненной части не позволяет сделать правильные выводы по основным задачам задания.

формы и методы оценивания

Проверяемые результаты обучения (У и З)	Тип задания
У.1 У.2 У.3 У.4 У.5 У.6 У.7 У.8 У.9	Решение профессиональных задач
З.1 З.2 З.3 З.4 З.5 З.6 З.7 З.8 З.9	Освоение теоретических вопросов