

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

**Методические рекомендации по выполнению
практических работ**

ПО ДИСЦИПЛИНЕ/МДК

ОГСЭ.02 Психология общения

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

*44.02.01 Дошкольное образование
(углубленная подготовка)*

САМАРА

Методические рекомендации по организации практических занятий и самостоятельных работ по дисциплине ОГСЭ.02 Психология общения: учебно-методическое пособие для обучающихся по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Составитель: Бажутова Л.Н., преподаватель общепрофессиональных дисциплин ГБПОУ СТПТ

Методические рекомендации предназначены для обучающихся по специальности 44.02.01 Дошкольное образование. В материал методических рекомендаций включены материалы по организации практических занятий и самостоятельных работ обучающихся для заочной формы обучения. Пособие содержит вопросы и задания по изучаемым темам; тесты для контроля и самоконтроля знаний; таблицы, схемы; вспомогательный материал к уроку; вопросы и задания по промежуточной аттестации (экзамен).

Техническая и содержательная экспертиза –Лузанова Т.А., методист ГБПОУ СТПТ

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка	4
3.	Содержание рекомендаций	8
4.	Список источников	20

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Материалы по организации самостоятельных/практических работ по дисциплине/ ОГСЭ.02 Психология общения разработаны для обучающихся по специальности 44.02.01 Дошкольное образование. Рекомендации составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины/МДК. Самостоятельная работа предполагает внеаудиторное изучение тем по дисциплине и обязательное выполнение предложенных заданий всеми обучающимися (Практические занятия проводятся в соответствии с календарно-тематическим планом и обязательны для всех обучающихся).

При выполнении самостоятельной работы можно пользоваться не только рекомендуемыми, но и другими источниками.

Самостоятельная/практическая работа является неотъемлемым этапом изучения материала дисциплины/МДК.

Целью рекомендаций является обеспечение эффективности организации практических занятий/самостоятельных работ обучающихся в процессе изучения ОГСЭ.02 Психология общения.

В процессе выполнения самостоятельной работы /практических занятий у обучающихся формируются следующие умения:

- организовывать психолого–педагогическое наблюдение за детьми раннего возраста;
- моделировать предметно-развивающую среду с учетом возрастных и психофизических особенностей развития детей раннего возраста;
- подбирать развивающие и дидактические игры с учетом возрастных и психофизических особенностей развития детей раннего возраста;
- организовывать предметную деятельность детей раннего возраста с учетом их индивидуальных особенностей;
- проводить различные виды деятельности детей раннего возраста.

В рамках изучаемой дисциплины проводится работа над формированием общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья и физическое развитие детей.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты (умывание, одевание, питание).

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники).

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

ПК 1.5. Анализировать процесс и результаты проведения мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

ПК 2.5. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 2.6. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 2.7. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 2.8. Анализировать занятия.

ПК 2.9. Вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

ПК 3.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей с

ограниченными возможностями здоровья в течение дня.

ПК 3.2. Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.3. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.6. Проводить занятия.

ПК 3.7. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.8. Анализировать проведенные занятия.

ПК 3.9. Вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими).

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, в том числе имеющего ограниченные возможности здоровья.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом состояния здоровья, особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного и специального дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного и специального дошкольного образования.

Оценки за выполнение самостоятельных/практических работ выставляются по пятибалльной системе.

Оценки за практические работы являются обязательными текущими оценками по учебной дисциплине/МДК и выставляются в журнале теоретического обучения. Оценки за самостоятельную работу фиксируются преподавателем и выставляются за проделанные обучающимися работы в журнал теоретического обучения.

На организацию самостоятельных/практических работ отведено в семестре 66 часов.

Критерии оценки самостоятельной работы/практических работ:

5 баллов – задание/работа выполнена в полном объеме, в соответствии с заданными требованиями (добавить требования по дисциплине/МДК).

4 балла – задание/работа выполнена в недостаточно полном объеме, либо имеются неточности в выполнении.

3 балла – задание/работа выполнена не в полном объеме, имеются ошибки.

2 балла – задания не выполнены, выполнены неправильно, работу необходимо переделать.

СОДЕРЖАНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ

Практическое занятие №1

Обсуждение программы саморазвития коммуникативных способностей

«Программа по формированию коммуникативных способностей у дошкольников»

Пояснительная записка

Программа направлена на поиск форм работы с детьми старшего дошкольного возраста, способствующих развитию личности, формированию коммуникативных навыков и умений.

Актуальность.

Безусловно, полноценное общение невозможно без коммуникативных навыков, которые формируются у человека в дошкольном возрасте. Следовательно, и формировать их надо еще в детстве, когда ребенок наиболее гибок и пластичен, способен все впитывать в себя.

Особую важность эта тема приобретает в настоящее время, когда коммуникативное развитие вызывает серьезную тревогу. Действительно, все чаще взрослые стали сталкиваться с нарушениями в сфере общения у детей.

Современный мир влияет на коммуникативное развитие подрастающего поколения не лучшим образом. В детство довольно агрессивно вторглись компьютер и телевизор, увлечение которым нередко не оставляет места для необходимого взаимодействия со сверстниками. Этому способствует и то, что в подавляющем большинстве семьи имеют одного ребенка. Возникающий на этой почве коммуникативный дефицит приводит к нежелательным последствиям в виде доминирования в общении собственных интересов и неумения учитывать содержательную линию поведения собеседника или игрового партнера. Возникает желание «подавить» программу поведения другого ребенка, разрешить коммуникативную проблему «силовым» способом.

У многих детей возникают сложности в общении со сверстниками, они чувствуют себя некомфортно в группе и становятся агрессивными, не управляемыми. Дети не могут занять в группе сверстников желаемого положения «на равных», они часто замыкаются, начинают сторониться и избегать детского сообщества. Стремясь занять «авторитетное» место в группе, некоторые дошкольники действуют «с позиции силы», конфликтуют, ссорятся, дерутся и пр. И в том, и в другом случае эти дети имеют невысокий «социальный статус» в группе сверстников.

Именно неумение общаться порождает у ребенка чувство неуверенности, «ожидание неуспеха», формирование низкой самооценки, следствием чего может возникнуть эмоциональная неустойчивость и агрессивное поведение, которое имеет нередко защитный характер.

Как обеспечить ребенку комфортное существование в среде сверстников? Предполагается, что жизнь сама всему научит, но ведь жизнь — это, прежде всего, социальное явление. В сфере межличностных отношений, во время игры, ребенок испытывает потребность в эмоциональном тепле и контакте с другим

человеком. Важно помочь ребенку осознать свою индивидуальность, основные способы общения с другими людьми, не заставлять, не давить, а помочь преодолеть стереотипы, мешающие ему жить счастливо.

Цель: Помочь детям осознать свою индивидуальность, выработать свой коммуникативный стиль, освоить способы общения с окружающими.

Задачи:

1. снижение эмоционального напряжения в группе;
2. создание положительного эмоционального комфорта в группе;
3. формирование у детей адекватной самооценки;
4. формирование навыков само регуляции и релаксации;
5. развитие коммуникативных навыков.

Программа основана на принципах:

1. принцип системности коррекционных и развивающих задач;
2. принцип единства диагностики и коррекции;
3. позитивности (создание поддерживающей доброжелательной атмосферы помощи и сотрудничества);
4. индивидуального подхода (учет психического своеобразия и индивидуального опыта каждого ребенка, его возрастных особенностей);
5. создание условий, актуализирующих переживания ребенком чувства успешности и самоуважения.

Программа состоит из трех блоков:

- Подготовительный;
- Диагностический;
- Развивающий.

I Блок. Подготовительный.

1. Проведение родительского собрания на тему: «Учим детей общению»

Цель:

- Познакомить родителей с особенностями общения старших дошкольников и причинами возникновения коммуникативных проблем в этом возрасте.
- Помочь родителям определить принципы построения конструктивных отношений с детьми.

2. Опросник для воспитателей « Отношение ребенка к сверстникам и взрослым»

Цель: Выявление особенностей поведения у старших дошкольников.

II Блок. Диагностический

Применяемые методики используются в начале учебного года

- Метод наблюдения.
- Методика «Капитан корабля».

Цель: Выявление «социометрических позиций», т.е. какое иерархическое место в группе занимают дети.

Применяемые методики используется в конце учебного года:

- Методика «Сделаем вместе».

Цель: Выявление параметров коммуникативных навыков, как готовность к сотрудничеству, желанию помочь партнеру по игре, забота о партнере, желание поделиться.

• Методика «Варежка». Цель: Изучение отношений детей друг к другу в ситуации вынужденных уступок и сотрудничества.

III Блок. Развивающий блок включает в себя три этапа:

1. Ориентировочный этап предусматривает объединение детей в группу. Создание доброй и безопасной атмосферы. Установление доверительных отношений между детьми и психологом.

2. Развивающий этап нацелен на развитие коммуникативных навыков у детей старшего дошкольного возраста, развитие умения чувствовать партнера и заботиться о других, овладение навыками конструктивного взаимодействия.

3. Закрепляющий этап нацелен на закрепление новых форм общения: выражения симпатии, умения уступать, подчинять свои действия интересам группы.

Все темы развивающего этапа распределены по трем разделам.

I раздел: «Кто я?»

Задача:

• Осознание детьми своей индивидуальности, характерных особенностей и предпочтений. Оптимизация развития позитивной «Я» - концепции.

II раздел «Я и другие»

Задачи:

• Развитие способности осознавать чувства других людей и понимать их.

• Обучение детей этически ценным формам и способам поведения.

III раздел «Мы вместе!»

Задачи:

- Развитие навыков конструктивного взаимодействия
- Воспитание способности к взаимовыручке и взаимопомощи
- Развитие способности к сопереживанию.

В выборе техник наиболее оправдан интегрированный подход, включающий использование приемов разных направлений беседы, дискуссии, тематические релаксации, ролевые игры, игры –драматизации, психогимнастика, самовыражение в рисунках, психотерапевтические приемы: эмоциональное отреагирование отрицательных переживаний, снятие и уменьшение социальных страхов.

Позиция взрослого:

- Информатор
- Организатор
- Участник.

Содержание программы рассчитано на 10 занятий. Форма проведения занятий - групповая по 6 человек, 1 - 2 раза в неделю. Продолжительность

одного занятия 30 минут. В соответствии с поставленными задачами занятия строятся в интересной, занимательной для детей форме. Отработка необходимых навыков осуществляется через активное участие каждого ребенка в упражнениях, по которым понимается система методов, приемов, форм, позволяющих осуществлять коррекционно-развивающее воздействие на детей.

Каждое занятие рекомендуется заканчивать релаксационным комплексом для снятия психоэмоционального напряжения перехода из возбужденного состояния в спокойное.

Количество игр и упражнений в занятии можно варьировать в зависимости от эмоционального настроения и физического самочувствия детей.

Структура занятия.

Независимо от содержания все занятия имеют единую структуру, которая определяет последовательность этапов.

1. Ориентировочный этап, решает следующие задачи:

- сплочение группы;
- раскрепощение участников;
- снятие негативного настроения.

2. Коррекционный этап, включающий в себя следующие задачи:

- повышение уверенности в себе;
- развитие эмоциональной произвольности в коммуникативной сфере;
- коррекция непродуктивных форм общения.

3. Релаксационный этап, включающий в себя следующие задачи:

- снятие мышечных зажимов, развитие чувства собственного тела;
- снижение психоэмоционального напряжения, тревожности;
- развитие воображения, восприятия.

4. Этап рефлексии, на котором происходит:

- подведение итогов (получение обратной связи);
- закрепление полученных навыков.

Критерием эффективности проводимой коррекционно –развивающей работы с детьми может служить:

- преобладание положительных эмоций;
- преобладание позитивных оценок ребенка по отношению к себе и другим детям;
- возникновение новых форм общения со сверстниками и взрослыми: умение устанавливать дружеские взаимоотношения и разрешать конфликтные ситуации «мирным путем».

Ожидаемый результат: умение устанавливать и поддерживать контакты со сверстниками.

Отсроченный результат: изменение отношения детей к новичкам и отвергнутым в группе.

Практическая значимость:

Данная программа может быть полезна педагогам –психологам, воспитателям, родителям для оказания помощи в развитии коммуникативных навыков и умений у детей.

Тематический план

Тема	Цели и задачи	Формы и методы	Срок	Примечания
I раздел «Кто я?»				
1. Знакомство	Создание благоприятных условий для работы группы и установление контакта. Снятие эмоционального и физического напряжения, выработка правил проведения группы.	Беседа. Игровое упражнение «Волшебный клубочек». Подвижная игра «Зоопарк». Игра «Художник» Рисование «Улыбка»	1-2 дня	
2. «Кто Я такой?»	II раздел «Я и другие» Создание условий для осознания и принятия ребенком себя.	Беседа. Игра «Ладонь на ладонь» Рисование «Я люблю...» Игра «Встаньте те, кто...»	1-2 дня	
3. «Я, ты, он, она...»	Способствовать усилению ориентации ребенка на другого человека, как на партнера по общению.	Групповая беседа. Игра «Лисонька, где ты?» Игровое упражнение «Что во мне изменилось?» Игра «Скучно так сидеть»	1-2 дня	
4. «Я считаю тебя хорошим»	Создание условий для формирования адекватных переживаний в ситуации удачи и неудачи.	Игровое упражнение «Комплименты». Игровое упражнение «Тень». Игра «Эстафета дружбы»	1-2 дня	
5. «Что такое дружба»	Формирование представления у детей понятия- «Дружба»	Игровое упражнение «Доброе животное». Работа со сказкой «Незабудка не смогла подружиться». Игра	1-2 дня	

		«Веселый мяч». Игровое упражнение «Волшебник».		
--	--	--	--	--

Практическое занятие 2. Решение ситуационных задач по барьерам общения

Ситуация 1.

Девочка, 6 лет. С трех лет посещает хореографический кружок, с 5-ти – вокальную и театральную студии. Очень часто выступает на сцене, участвует в разных конкурсах. Перед очередным выступлением во время игры пытается руководить своими сверстницами: « Я лучше вас знаю, я на сцене уже много раз выступала, а вы нет. Поэтому я буду играть роль лисы». Девочки пытаются ей не подчиниться и идут за помощью к воспитательнице.

Ваши действия.

Ситуация 2.

Мальчик, 7 лет.

С раннего детства проявляет интерес к лепке, рисованию, конструированию. Хорошо рисует, лепит, создает необычные конструкции, фантазирует. На предложение воспитателя отдать ребенка в художественную студию родители ответили отказом, решив, что мальчик должен заниматься спортом. В детском саду он ни с кем не дружит, часто конфликтует с детьми, если ему мешают рисовать или строить, если кто-то из детей хочет присоединиться к его игре, чаще всего он не пускает. Очень замкнут, медлителен, его трудно отвлечь от любимого занятия, «ребенок в себе».

Ваши действия.

Ситуация 3.

Мальчик Саша, оставшись еще на один год в детском саду в другой группе, скучает по своим воспитателям, к которым ходил четыре года. Саша часто приходит в гости в свою бывшую группу: общается с воспитателями, играет с малышами, учит создавать постройки из конструктора и т.д. Воспитатели всегда принимают ребенка, маме Саши тоже нравятся эти посещения – с воспитателями у нее хорошие, доверительные отношения. Однажды, забирая ребенка из детского сада. Ольга Петровна (мама) обнаружила у него чужую маленькую машинку.

Как быть?

Ситуация 4.

Дети средней группы собираются вечером на прогулку. У Ромы и Лизы шкафчики для одежды расположены рядом, дети ссорятся, мешают друг другу. Чтобы разрешить ситуацию, воспитатель отодвигает скамейку, чтобы детям было удобнее, но дети продолжают спорить и мешать друг другу.

Ситуация 5.

Летом дети встречают своих родителей на площадке. До прихода родителей дети играют в «Догонялки». Олег и Вика, во время бега сталкиваются,

налетают друг на друга. Вика с плачем подходит к воспитателю и говорит, что Олег ее стукнул.

Ситуация 6.

Света (6 лет) посещает подготовительную группу детского сада. Она умеет читать, писать, любит танцевать, петь, декламировать. Мама ею гордится, а Света – сама собой. Как-то, идя домой вместе с мамой, девочка сказала: «Завтра в садик не пойду! Мне дают задания трудней, чем другим, чтобы я не знала, как ответить».

Как отреагировать маме?

Ситуация 8.

Родители часто умиляются замысловатости детской речи, называя своих детей вундеркиндами.

Когда мама говорит Диме: «Не удирай так далеко!» - Дима отвечает: «Не беспокойся, мама, я удеру и придеру!»

С чем связано подобное явление?

Ситуация 9.

В общении со своими детьми родители часто сравнивают их с другими детьми.

Нинина мама, довольная поведением дочери, часто говорит: «Ты у меня все умеешь, ты лучше всех», «Ты у меня — самая красивая».

А вот мама Тани, желая, чтобы ее дочь была организованнее и развивалась лучше, говорит: «Все дети, как дети, только ты у меня ненормальная», «Посмотри, какая умница Катя. Все у нее получается, а у тебя...»

Есть ли зависимость направления «проектирования» поведения детей от особенностей личности самих мам?

Ситуация 10.

Нередко мы слышим, как разные мамы, общаясь со своими детьми, по-разному оценивают их возможности. Одни говорят: «Ты умеешь делать то, что я не умею! Ты говоришь правильно, молодец!»

А другие матери говорят: «Ты маленький еще, слушай, что взрослые говорят! Да что ты понимаешь, вот научится, тогда поймешь!»

В чем принципиальное различие в общении со своими детьми разных матерей?

Практическое занятие 3. Определение стиля делового общения.

Проведение деловой беседы и деловых переговоров.

Тест «Ваш стиль делового общения»

Цель: определение стиля делового общения.

Инструкция. Вам предложено 80 утверждений. Из каждой пары необходимо выбрать одно: то, которое, как вы считаете, наиболее соответствует вашему поведению. Обратите внимание на то, что ни одна пара не должна быть пропущена. Тест построен таким образом, что ни одно из приведённых ниже утверждений не является ошибочным.

1. Я люблю действовать.
2. Я работаю над решением проблем систематическим образом.

3. Я считаю, что работа в командах более эффективна, чем на индивидуальной основе.
4. Мне очень нравятся различные нововведения.
5. Я больше интересуюсь будущим, чем прошлым.
6. Я очень люблю работать с людьми.
7. Я люблю принимать участие в хорошо организованных встречах.
8. Для меня очень важными являются окончательные сроки.
9. Я против откладываний и проволочек.
10. Я считаю, что новые идеи должны быть проверены прежде, чем они будут применяться на практике.
11. Я очень люблю взаимодействовать с другими людьми. Это меня стимулирует и вдохновляет.
12. Я всегда стараюсь искать новые возможности.
13. Я сам люблю устанавливать цели, планы и т.д.
14. Если я что-либо начинаю, то доделываю это до конца.
15. Обычно я стараюсь понять эмоциональные реакции других.
16. Я создаю проблемы другим людям.
17. Я надеюсь получить реакцию других на своё поведение.
18. Я нахожу, что действия, основанные на принципе «шаг за шагом», являются очень эффективными.
19. Я думаю, что хорошо могу понимать поведение и мысли других.
20. Я люблю творческое решение проблем.
21. Я всё время строю планы на будущее.
22. Я восприимчив к нуждам других.
23. Хорошее планирование – ключ к успеху.
24. Меня раздражает слишком подробный анализ.
25. Я остаюсь невозмутимым, если на меня оказывают давление.
26. Я очень ценю опыт.
27. Я прислушиваюсь к мнению других.
28. Говорят, что я быстро соображаю.
29. Сотрудничество является для меня ключевым словом.
30. Я использую логические методы для анализа альтернатив.
31. Я люблю, когда одновременно у меня идут разные проекты.
32. Я постоянно задаю себе вопросы.
33. Делая что-либо, я тем самым учусь.
34. Я полагаю, что я руководствуюсь рассудком, а не эмоциями.
35. Я могу предсказать, как другие будут вести себя в той или иной ситуации.
36. Я не люблю вдаваться в детали.
37. Анализ всегда должен предшествовать действиям.
38. Я способен оценить климат в группе.
39. У меня есть склонность не заканчивать начатые дела.
40. Я воспринимаю себя как решительного человека.
41. Я ищу такие дела, которые бросают мне вызов.
42. Я основываю свои действия на наблюдении и фактах.
43. Я могу открыто выразить свои чувства.

44. Я люблю формулировать и определять контуры новых проектов.
45. Я очень люблю читать.
46. Я воспринимаю себя как человека, способного интенсифицировать, организовать деятельность других.
47. Я не люблю заниматься одновременно несколькими, вопросами.
48. Я люблю достигать поставленных целей.
49. Мне нравится узнавать что-либо о других людях.
50. Я люблю разнообразие.
51. Факты говорят сами за себя.
52. Я использую своё воображение настолько это возможно.
53. Меня раздражает длительная, кропотливая работа.
54. Мой мозг никогда не перестает работать.
55. Важному решению предшествует подготовительная работа.
56. Я глубоко уверен в том, что люди нуждаются друг в друге, чтобы завершить работу.
57. Я обычно принимаю решение, особо не задумываясь.
58. Эмоции только создают проблемы.
59. Я люблю быть таким же, как другие.
60. Я не могу быстро прибавить два к двум.
61. Я примеряю свои новые идеи к людям.
62. Я верю в научный подход.
63. Я люблю, когда дело сделано.
64. Хорошие отношения необходимы.
65. Я импульсивен.
66. Я нормально воспринимаю различия в людях.
67. Общение с другими людьми значимо само по себе.
68. Я люблю, когда меня интеллектуально стимулируют.
69. Я люблю организовывать что-либо.
70. Я часто перескакиваю с одного дела на другое.
71. Общение и работа с другими являются творческим процессом.
72. Самоактуализация является крайне важной для меня.
73. Мне очень нравится играть идеями.
74. Я не люблю попусту терять время.
75. Я люблю делать то, что у меня получается.
76. Взаимодействуя с другими, я учусь.
77. Абстракции интересны для меня.
78. Мне нравятся детали.
79. Я люблю кратко подвести итоги, прежде чем прийти к какому-либо умозаключению.
80. Я достаточно уверен в себе.

Обработка результатов. Подсчитайте количество совпавших ответов по каждой шкале (количество совпадений равняется количеству баллов по шкале):

Стиль 1: 1, 8, 9, 13, 17, 24, 26, 31, 33, 40, 41, 48, 50, 53, 57, 63, 65, 70, 74, 79;

Стиль 2: 2, 7, 10, 14, 18, 23, 25, 30, 34, 37, 42, 47, 51, 55, 58, 62, 66, 69, 75, 78;

Стиль 3: 3, 6, 11, 15, 19, 22, 27, 29, 35, 38, 43, 46, 49, 56, 59, 64, 67, 71, 76, 80;

Стиль 4: 4, 5, 12, 16, 20, 21, 28, 32, 36, 39, 44, 45, 52, 54, 60, 61, 68, 72, 73, 77.

Тот стиль, по которому вы набрали наибольшее количество баллов (сумма баллов по каждому из стилей не может превышать 20 баллов), наиболее предпочтителен для вас. Если вы набрали одинаковое количество баллов по нескольким стилям – значит, они присущи вам в равной степени.

Стиль 1 – ориентация на действия. Для людей этого стиля характерно обсуждение: результатов, конкретных вопросов, поведения, продуктивности, эффективности, продвижения вперёд, ответственности, подтверждений, опыта, препятствий, достижений, изменений, решений. Эти люди: прагматичны, прямолинейны, часто взволнованы, решительны, быстры (переключаются с одного вопроса на другой), энергичны (что порой составляет проблему для партнёра).

Стиль 2 – ориентация на процесс. Для людей этого стиля характерно обсуждение: фактов, процедурных вопросов, планирования, организации, контролирования, проверки, апробирования, анализа, наблюдений, доказательств, деталей. Эти люди: ориентированы на систематичность, последовательность, причинно-следственные связи, честны, многословны, мало эмоциональны, тщательны, методичны.

Стиль 3 – ориентация на людей. Для людей этого стиля характерно обсуждение: людей в целом, человеческих нужд, человеческих мотивов, работы в команде, проблем общения, чувств, «духа работы в команде», понимания, саморазвития, восприимчивости, осознанности, сотрудничества, убеждений, ценностей, ожиданий, отношений. Эти люди: спонтанные, сопереживающие, тёплые, психологически ориентированные, эмоциональные, восприимчивые, чувствительные.

Стиль 4 – ориентация на людей. Для людей этого стиля характерно обсуждение: концепций, нововведений, творческого подхода, возможностей, вероятностей, больших планов, различных вопросов, что происходит нового в данной области, взаимозависимости, новых путей, новых методов, улучшений, проблем, потенциала, альтернатив. Эти люди: с хорошим воображением, харизматичны, порой их сложно понимать, эгоцентричны, мало реалистичны, творчески настроены, полны идей, оказывают стимулирующее влияние на других.

Как лучше строить деловое общение, если:

1. *Ваш партнер принадлежит к людям стиля 1:* прежде всего, сконцентрируйте внимание на результатах сформулируйте заключение сразу после изложения позиции); сформулируйте ваши предложения (при этом не предлагайте слишком много альтернатив); будьте по возможности кратки; подчеркните практическую направленность ваших предложений; используйте визуальные средства (графики, схемы, таблицы и т.п.).

2. *Ваш партнер принадлежит к людям стиля 2:* будьте точны (опирайтесь на факты); в своём выступлении используйте следующий логический порядок: предыстория вопроса; современное его состояние; предполагаемый исход; разбейте ваши рекомендации на составные части;

предлагая альтернативы, укажите положительные и отрицательные последствия их принятия; не торопите вашего партнера; упорядочите ваши предложения (1, 2, 3...).

3. *Ваш партнер принадлежит к людям стиля 3*: предварите деловые отношения небольшой беседой (не начинайте сразу разговор о деле); подчеркните связь между вашими предложениями и нуждами и проблемами людей; покажите как то, что вы предлагаете, работало в прошлом; укажите, что вас поддерживают (или поддержали бы) все уважаемые люди; при деловой переписке используйте неформальный стиль.

4. *Ваш партнер принадлежит к людям стиля 4*: отведите достаточное время для обсуждений; не раздражайтесь, если ваш партнёр, вместо того чтобы обсуждать существо проблемы, «ходит вокруг да около»; в своём вступительном слове постарайтесь обозначить данную проблему в более широком концептуальном контексте; подчеркните уникальность вашей идеи или темы; в письменном обращении в самом начале постарайтесь выделить ключевые понятия, которые лежат в основе ваших идей и предложений. Начинайте с общих положений, а затем переходите к частностям.

Следует отметить, что идеального стиля делового общения не существует. Что же тогда означают полученные вами результаты? Они позволяют вам лучше понять себя: то, как вы строите деловое общение, на что больше обращаете внимание, на что – меньше. Если у вас очки распределились поровну между четырьмя стилями, то, скорее всего, вы склонны менять стили. Собеседнику может быть сложно с вами, так как трудно спрогнозировать ваши приоритеты в деловом общении.

Правила ведения деловой беседы

Универсальные правила проведения деловой беседы: Привлечение внимания собеседника – это самое начало беседы. В случае неудачи диалог не состоится. Пробудить в собеседнике заинтересованность – в этот момент происходит передача информации. Если собеседник уверен в полезности предложений, он адекватно воспримет то, что ему говорят. Принцип детального обоснования – аргументируйте свои предложения. Вызвав у партнера интерес, убедите его в правильности действий, если он согласится с предложенными идеями, тогда их реализация принесет ему пользу. Выявить интересы и устранить сомнения собеседника – нужно нейтрализовать замечания и опровергнуть возражения. Если собеседник понимает целесообразность сделанных предложений, но действует осторожно или не ясно представляет себе перспективы, то нужно выяснить и разграничить его интересы. Преобразовать интересы собеседника в окончательное решение – непосредственно принятие решения. Как только это будет достигнуто, деловую беседу можно завершать. Рекомендации по ведению деловой беседы: Заранее составьте план беседы, обработайте наиболее важные формулировки. Применяйте знания психологии: периодически воздействуйте на собеседника, чередуйте благоприятные и неблагоприятные факты, моменты. Все завершайте и заканчивайте беседу на положительной ноте. Помните о мотивах собеседника: ожидания, преимущества, позиция, самоутверждение,

справедливость, самолюбие. Не задавайте вопросов, на которые собеседник может ответить "Нет", облегчайте его ответы вопросами, на которые легко дать ответ "Да". Повторяйте мысли, основные тезисы своего собеседника, но не повторяйтесь сами. Не отклоняйтесь от темы деловой беседы. Избегайте превосходной формы в своих выражениях. Внимательно слушайте собеседника. Никогда не пренебрегайте значением предубеждений собеседника, они могут сыграть значительную роль в принятии решения. Никаких недоразумений и двояких толкований! Все фразы должны быть точны и однозначны. Деловую беседу отличает ясность, наглядность, систематичность, простота и понятность. В случае неясности сразу нужно уточнить у собеседника, что он подразумевает. Уважайте своего партнера: ведение деловой беседы – это техника общения, поэтому нужно быть внимательным и предупредительным к собеседнику, ценить его аргументы, даже если они слабы. Проявляйте вежливость, дружеский настрой, дипломатию и тактичность. Это не снизит определенность вашей позиции, просьбы, намерения, но будет препятствовать возникновению у собеседника какого-либо сопротивления. Вежливость должна быть в меру, а дипломатичность означает осторожность и сообразительность. Сохраняйте непреклонность в своей позиции, но будьте хладнокровны, даже в случае накала в процессе беседы. Облегчайте собеседнику восприятие ваших тезисов и предложений. Учитывайте его внутреннее сомнение. Собеседнику следует дать время, чтобы он сам убедился в правильности ваших предложений и положений. Используйте разные тактические приемы при ведении деловой беседы. При проведении деловой беседы следует ориентироваться либо на достижение своей цели, либо на поиск приемлемого компромисса.

III. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основные источники:

1. Беличева С.А., Проблемы психологического обеспечения системы компенсирующего, коррекционно - развивающего обучения / Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы, 2000, №2. с. 69-74
2. Волков, Б.С. Детская психология: от рождения до школы: учебное пособие. / Б.С.Волков, Н.В. Волкова. – СПб.: Питер, 2015.- 240с.
3. Детство: программа развития и воспитания детей в детском саду: программа / под ред. Бабаевой. – СПб.: Детство-Пресс, 2015.
4. Дрезнина М.Г. Навстречу друг другу: программа совместной художественно – творческой деятельности педагогов, родителей и детей старшего дошкольного возраста. / М.Г. Дрезнина. – М.: Линка – пресс, 2015.
5. Глуханюк Н.С. Общая психология: учебник для студентов высших учебных заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 288 с.
6. Ильин Е.П. Психология творчества, креативности, одаренности: учебник. - СПб.: Питер, 2013.- 449с.
7. Кузьмин С.В. Программный подход в управлении качеством дошкольного образования: опыт разработки, реализации и экспертизы образовательной программы ДОУ. / С.В. Кузьмин. – М.: Обруч, 2016.
8. Методические рекомендации по организации образовательной работы с детьми 3-4 лет /научн. Ред. Л.А. Парамонова, сост. Н.М. Родина. - М.: ОЛМА Медиа Групп, 2015. - 96 с.
9. Моница Г.Б. Гиперактивные дети: психолого-педагогическая помощь. Монография. СПб.: Речь, 2007.- 186 с.
10. ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования / Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015. - 368 с.
11. Талызина Н.Ф. Педагогическая психология: учебное пособие. / Н.Ф. Талызина.-М.: Академия, 2011.
12. Урунтаева Г.А. Детская психология: учебник для студентов СПО. – М.: Изд.центр «Академия», 2013. - 368 с.

Дополнительные источники:

1. Савенков А.И. Одаренные дети в детском саду и школе: учебное пособие. / А.И. Савенков.-М.: Академия, 2010.-232с.
2. Шипицына Л. М., Хилько А. А., Галлямова Ю. С., Демьянчук Р. В., Яковлева Н. Н. Комплексное сопровождение детей дошкольного возраста/ Под науч. ред. проф. Л. М. Шипицыной. - СПб, 2015.- 240 с.