

**Министерство образования и  
науки Самарской области**  
государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Самарской области  
**"Самарский техникум  
промышленных технологий"**

**П Р И К А З**

от 01.11.2022 г. № 01-16/108/1

«Об утверждении Методики оценки коррупционных рисков в  
ГБПОУ «Самарский техникум промышленных технологий»»

В соответствии с положениями Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в сфере образования,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Методику оценки коррупционных рисков в ГБПОУ «Самарский техникум промышленных технологий» (Приложение № 1).
2. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности ГБПОУ «Самарский техникум промышленных технологий» (Приложение № 2).
3. Мизановой В.С. – юрисконсульту, опубликовать настоящий приказ на официальном сайте ГБПОУ «СТПТ».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор ГБПОУ «СТПТ»**

**С.И.Квиткова**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «СТПТ»

\_\_\_\_\_ С.И. Квиткова

«01» ноября 2022 г.

Приказ № 108/1

## **Методика оценки коррупционных рисков в ГБПОУ «Самарский техникум промышленных технологий»**

### **1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий» (далее – Техникум, Учреждение, ГБПОУ «СТПТ»), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ГБПОУ «СТПТ» и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в ГБПОУ «СТПТ».

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ГБПОУ «СТПТ», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Техникума коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ГБПОУ «СТПТ».

### **2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в I квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность ГБПОУ «СТПТ» представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено

ГБПОУ «СТПТ» или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения

- участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков ГБПОУ «СТПТ» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

### **3. Карта коррупционных рисков**

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

## КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Карта коррупционных рисков в ГБПОУ «СТПТ» разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации.

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности Техникума	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость Техникума. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Техникума. Разъяснение работникам Техникума о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными

					подразделениями
2.	Принятие на работу сотрудников	Заместители директора, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в техникум	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором техникума
3.	Работа со служебной информацией.	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики техникума. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме. Разъяснение работникам

					Техникума о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.	Обращения юридических и физических лиц.	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Директор, заместители директора, работники Техникума, уполномоченные Директором представлять интересы	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Техникума. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы

		Техникума.	символических знаков внимания, протокольных мероприятий.		предупреждения и противодействия коррупции в Техникуме.
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Директор, главный бухгалтер, заместители директора	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Техникуме. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально-	Несвоевременная постановка на регистрационный учет	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью

	баз данных материальных ценностей	ответственные лица	материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества		структурных подразделений с участие представителей иных структурных подразделений Техникума. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Техникуме.
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Техникума	Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, Работ и услуг для нужд Техникума требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам Техникума, связанным с



			<p>(сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;</p> <p>необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;</p> <p>необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;</p> <p>неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта</p>	<p>заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Техникуме.</p>
--	--	--	---	--

			<p>закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p>		
9.	Составление, заполнение документов, справок,	Заместители директора, руководители	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами.

	отчетности	структурных подразделений, ответственные лица	отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках		Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Рассмотрение на Комиссии по антикоррупционной политике (выборочно)
10.	Оплата труда	Работники бухгалтерии, заместители директора, руководители структурных подразделений	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Техникума. Использование средств на оплату труда в

					<p>строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Техникума.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
11.	<p>Проведение процедуры аттестации сотрудников</p> <p>Проведение оценки эффективности деятельности сотрудников</p>	<p>Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители подразделений</p>	<p>Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, влияющее на уровень оплаты труда</p>	Средняя	<p>Регламентация процедур аттестации, оценки эффективности деятельности.</p> <p>Прозрачность системы оценки</p>

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «СТПТ»

\_\_\_\_\_ С.И. Квиткова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными  
рисками деятельности ГБПОУ «СТПТ»**

Должности работников ГБПОУ «СТПТ», замещение которых связано с:

- непосредственным предоставлением услуг заявителям, а также иными непосредственными контактами с организациями;
- осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, а также распределением ограниченного ресурса;
- подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением закупок для нужд ГБПОУ «СТПТ»;
- подготовкой и принятием решений, связанных с назначением на коррупциогенные должности:

1. Высшая группа должностей категории «Руководитель»
  - Директор техникума
2. Группа должностей категории «Руководители 2 уровня»
  - Заместители директора
  - Главный бухгалтер
3. Группа должностей категории «Начальник отдела»
  - Руководители структурных подразделений.
4. Группа должностей категории «Специалист»
  - Работники бухгалтерии
  - Материально-ответственные лица
  - Специалист по закупкам
  - Специалист по кадрам