

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарский техникум промышленных технологий»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
от 30 мая 2022
№ 04-24/95у

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ 06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

программы подготовки специалистов среднего звена специальности
44.02.01 Дошкольное образование

Самара, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (далее – ФГОС СПО) 44.02.01 Дошкольное образование, профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» и программы воспитания по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Одобрена на заседании ПЦК преподавателей общеобразовательных дисциплин

Протокол № 8 от «31» мая 2022г.

Председатель ПЦК _____ Котова Т.А.

Протокол № _____ от «_____» _____ 2023г.

Председатель ПЦК _____ ФИО

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий»

Разработчики:

Лузанова Татьяна Александровна, преподаватель ГБПОУ СО Самарский техникум промышленных технологий

Экспертиза выполнена:

Праслова Марина Александровна, методист ГБПОУ СО Самарский техникум промышленных технологий

Дата актуализации	Результат актуализации

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Русский язык и культура речи

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы: общий гуманитарный и социально-экономический цикл .

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;
- определять лексическое значение слова;
- использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;
- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;
- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
- пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания;
- различать тексты по их принадлежности к стилям;
- анализировать речь с точки ее нормативности, уместности и целесообразности;
- вести деловую переписку и соблюдать этикетные требования, принятые в педагогической среде.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- фонемы;
- особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения;
- особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения;
- логическое ударение;
- орфоэпические нормы;
- лексические и фразеологические единицы русского языка;
- изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии;
- употребление профессиональной лексики и научных терминов;
- способы словообразования;
- самостоятельные и служебные части речи;
- синтаксический строй предложений;
- правила правописания;
- функциональные стили литературного языка.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологии

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии профессиональных компетенций:

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные результаты

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают:
ЛР 01	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 05	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 07	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 14	Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися
ЛР 15	Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт
ЛР 16	Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 151 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -100 часов;

самостоятельной работы обучающегося -51 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	151
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
практические занятия	20
контрольная работа	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	51
В том числе:	
работа со словарями, стилистический анализ текстов различных типов по профессии, оформление деловой документации	51
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	ОК ПК ЛР	
1	2	3	4	
Введение. Раздел 1. Общие сведения о языке и речи.	Содержание учебного материала	2		
	1	Язык и речь. Основные единицы языка. Понятие о литературном языке и языковой норме. Словари русского языка.	2	ОК 1-4, ОК 6, ОК 7-9, ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 14-17, ПК 2.4
	2	Понятие культуры речи, ее социальные аспекты. Качества хорошей речи.	2	
	Лабораторные работы		Не предусмотрены	
	Практические занятия		Не предусмотрены	
	Контрольные работы		Не предусмотрены	
	Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрены	
Раздел 2. Фонетика и орфоэпия.	Содержание учебного материала			
	1.	Фонетические единицы языка. Особенности русского ударения.	2	ОК 1-4, ОК 6, ОК 7-9, ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 14-17, ПК 2.4
	2-3	Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.	4	
	Лабораторные работы		Не предусмотрены	
	Практическое занятие №1. Анализ речевых высказываний. Орфоэпические нормы.		4	

	Контрольные работы	Не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся.	Не предусмотрены		
Раздел 3. Лексика и фразеология.	Содержание учебного материала			
	1.	Нормативное использование в речи профессиональной лексики.	4	
	2	Лексические нормы. Лексические ошибки.	2	
	Лабораторные работы		Не предусмотрены	
	Контрольные работы		Не предусмотрены	
	Практическое занятие №2. Выявление и исправление лексических ошибок в тексте профессиональной направленности		4	ОК 1-4, ОК 6, ОК 7-9, ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 14-17, ПК 2.4
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа со словарями русского языка		10	
Раздел 4. Морфемика и словообразование.	Содержание учебного материала			
	1-2	Способы словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Словообразовательные нормы русского языка.	4	
	Лабораторные работы		Не предусмотрены	
	Контрольные работы		Не предусмотрены	
	Практическая работа.		Не	

		предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся. Выбор примеров из текста на основные способы словообразования	10		
Тема 5. Морфология.	Содержание учебного материала			
	1	Понятие морфологической нормы.	2	
	2-3	Трудные случаи употребления имен существительных.	4	
	4	Трудные случаи употребления имен прилагательных.	2	
	5	Трудные случаи употребления имен числительных.	2	
	6	Трудные случаи употребления глаголов.	2	
	7	Трудные случаи употребления местоимений.	2	
	8	Трудные случаи употребления служебных частей речи.	2	
	Лабораторные работы		Не предусмотрены	ОК 1-4, ОК 6, ОК 7-9, ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 14-17, ПК 2.4
	Контрольные работы		Не предусмотрены	
Практическое занятие №3. Нормативное употребление форм слова.		4		
Самостоятельная работа обучающихся. Работа с текстами по усвоению норм употребления слов		10		
Тема 6. Синтаксис.	Содержание учебного материала			
	1.	Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение.	4	
	2	Простое и осложненное предложение, актуальное членение предложения.	4	
	3	Сложносочиненное и сложноподчиненное предложение.	2	
	4	Бессоюзное сложное предложение. Выразительные возможности русского синтаксиса.	4	
	Лабораторные занятия		Не предусмотрены	
Контрольные работы		Не предусмотрены		

	Практическое занятие. №4.Выявление и исправление грамматических ошибок в тексте на основе синтаксических норм.	4		
	Самостоятельная работа обучающихся. Выбор правильных вариантов употребления причастных и деепричастных оборотов в тексте. Синтаксический разбор предложений	10		
Раздел 7. Нормы русского правописания.	Содержание учебного материала			
	1	Принципы русской орфографии.	2	
	2-3	Орфографические нормы. Правописание гласных и согласных в корне и приставках.	4	
	4-5	Орфографические нормы в окончаниях и суффиксах.	4	
	6-7	Орфографические нормы . Слитное, раздельное и дефисное написания слов.	4	
	Лабораторные работы		Не предусмотрены	
	Контрольные работы		Не предусмотрены	
	Практическое занятие №5. Выявление и исправление ошибок в тексте на основе норм правописания		4	
Самостоятельная работа обучающихся.		Не предусмотрены		
Раздел 8. Текст. Стили речи.	Содержание учебного материала			
	1	Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи.	4	ОК 1-4, ОК 6, ОК 7-9, ЛР 1, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 14-17, ПК 2.4
	2	Функциональные стили литературного языка.	4	
	3	Стилистические нормы русского языка.	4	
	Лабораторные работы		Не	

		предусмотрены	
	Контрольная работа по разделам 1-8	2	
	Практическая работа.	Не предусмотрены	
	Самостоятельная работа обучающихся. Стилистический анализ профессиональных текстов различных типов. Оформление деловой документации.	11	
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего:	151	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующее специальное помещение: Кабинет русского языка. Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы дифференцированного зачета.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники

1. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / Л.А. Константинова, Л.В. Ефремова, Н.Н. Захарова [и др.]. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 187 с.

2. Трофимова, Г. К. Русский язык и культура речи : курс лекций / Г. К. Трофимова. - 9-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2022. - 160 с.

Дополнительные источники

1. Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. Русский язык и культура речи. М.: ОИЦ «Академия», 2015. Гриф Минобр. Серия :СПО.
2. А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. Русский язык. Грамматика. Текст. Стили речи. – Изд. «Просвещение», 2015 г.
3. А.И. Дунев, В.А. Ефремов, Е.В. Сергеева, В.Д. Черняк » Русский язык и культура речи» под ред. Проф. В.Д. Черняк, 2015 г.
4. Барышникова Е.Н., Клепач Е.В., Красс Н.А. Речевая культура молодого специалиста: Учеб. пособие. – М.: Флинта: Наука, 2015. 224 с.
5. Веселов В.П. Аксиомы делового письма: Культура делового общения и официальной переписки. – М., 2014.
6. Винокур Т.Г. Говорящий и слушающий. Варианты речевого поведения. – М., 2012.
7. Водина Н.С., Иванова А.Ю., Ключев В.С. и др. Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник. – М., 2012.
8. Головин Б.Н. Основы культуры речи. – М., 2012.
9. Кожин А.Н. Функциональные типы русской речи. – М., 2012.
10. Колтунова М.В. Язык и деловое общение: нормы, риторика, этикет: Учебное пособие для вузов. – М.: Экономическая литература, 2013.
11. Культура русской речи. Учебник для вузов / Ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. – М., 2012.
12. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – М.: Наука, 2012.
13. Леонтьев А.А. Психология общения. – М., 2013.
14. Михайлова С.Ю., Нефедова Р.М.: Конспекты. Рефераты. Изложения. – М.: ЮНВЕС, 2015.
15. Мицич П. Как проводить деловые беседы. – М., 2015.

- 16.Русский язык делового общения / Под ред. И.А. Стернина. – Воронеж: Изд-во ВГУ, 2015.
- 17.Соппер П.Л. Основы искусства речи. – М., 2017
- 18.Стернин И.А. Практическая риторика: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 272 с.
- 19.Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения. – М., 2015.
- 20.Шилова К.А. Телефонные разговоры делового человека. – М., 2012.
- 21.Ширяев Е.Н. Культура русской речи и эффективность общения. – М., 2015.
- 22.Эрнст О. Слово предоставлено Вам (Практические рекомендации по ведению деловых переговоров и бесед) / Пер. с нем. – М., 2012.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка; - определять лексическое значение слова; - использовать словообразовательные средства в изобразительных целях; - пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; - редактировать собственные тексты и тексты других авторов; - пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания; - различать тексты по их принадлежности к стилям; - анализировать речь с точки ее нормативности, уместности и целесообразности; - вести деловую переписку и соблюдать этикетные требования, принятые в педагогической среде. 	<ul style="list-style-type: none"> - практические работы - Стилистический разбор текста - дифференцированный зачет
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фонемы; - особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; - особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; - логическое ударение; - орфоэпические нормы; - лексические и фразеологические единицы русского языка; - изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии; - употребление профессиональной лексики 	<ul style="list-style-type: none"> - практические работы - тестирование - дифференцированный зачет

<p>и научных терминов;</p> <ul style="list-style-type: none">- способы словообразования;- самостоятельные и служебные части речи;- синтаксический строй предложений;- правила правописания;- функциональные стили литературного языка.	
--	--