



Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий»
Локальный акт
Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «Самарский техникум промышленных технологий»
ЛА - № 01-20


СОГЛАСОВАНО  
Советом Учреждения  
Протокол № 1 от  
« 11 » 01 2021г.  
Председатель Т.А.Котова



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «СТПТ»  
В.В. Пасынкова  
Приказ № 01-16/01 от  
« 11 » 01 2021г.

**Положение**  
**о Центре содействия трудоустройству выпускников**  
**ГБПОУ «Самарский техникум промышленных технологий»**

Самара, 2021

	Министерство образования и науки Самарской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий»
	Локальный акт
	Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «Самарский техникум промышленных технологий»
	ЛА - № 01-20

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий» (далее – Учреждение, Техникум, ГБПОУ «СТПТ»)

1.2 Центр содействия трудоустройству выпускников (далее – Центр) входит в состав службы заместителя директора по учебно-производственной работе Учреждения и объединяет сотрудников при выполнении видов деятельности, направленных на содействие трудоустройству выпускников и мониторинга соответствующих процессов.

Сокращенное наименование Центра – «ЦСТВ».

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональными локальными актами Самарской области в части трудоустройства, Уставом ГБПОУ «СТПТ».


1.4 Общее руководство деятельностью Центра осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

1.5 Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Самарской области, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

## **2. Цели, задачи и направления деятельности Центра**

2.1 Центр содействия трудоустройству выпускников создан в целях оказания эффективной помощи обучающимся и выпускникам Учреждения при планировании стратегии профессиональной карьеры и адаптации к рынку труда; формирования комплекса мероприятий, направленных на эффективное содействие трудоустройству выпускников в соответствии с полученной квалификацией.

2.2 Задачи центра по содействию трудоустройству выпускников:

	Министерство образования и науки Самарской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий»
	Локальный акт
	Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «Самарский техникум промышленных технологий»
	ЛА - № 01-20

- взаимодействие с социальными партнерами в сфере трудоустройства;
- проведение мониторинга востребованности выпускников;
- проведение, сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;
- проведение мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников;
- установление и укрепление контактов с работодателями.

2.3 Работа по содействию трудоустройству выпускников ведется по следующим направлениям:


- информационное обеспечение обучающихся и выпускников техникума в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам трудоустройства и временной занятости;
- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- создание и ведение базы данных об обучающихся старших курсов и выпускниках по профессиям и специальностям техникума;
- участие в ярмарках вакансий и других аналогичных мероприятиях, экскурсии на предприятия;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- проведение анкетирования среди выпускников;
- проведение компьютерной диагностики и тестирования выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств;
- организация производственных практик во время обучения с последующим трудоустройством по месту прохождения практики;
- работа в системе АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область».

## 2. Функции Центра

3.1 Сбор и анализ информации рынка труда.

3.2 Организация сбора заявок о потребности в выпускниках от социальных партнеров и предприятий.

3.3 Обработка имеющейся информации и осуществление предварительного распределения выпускников по местам предполагаемого трудоустройства.

	Министерство образования и науки Самарской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий»
	Локальный акт
	Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «Самарский техникум промышленных технологий»
	ЛА - № 01-20

3.4 Содействие в подборе базы для прохождения производственной практики на предприятиях, в организациях.

3.5 Оказание методической поддержки обучающимся и выпускникам по вопросам трудоустройства по окончании Учреждения.

3.6 Информирование обучающихся о вакансиях, предлагаемых кадровыми агентствами, предприятиями и организациями различной формы собственности.

3.7 Тестирование обучающихся, слушателей и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств.

3.8 Оказание методической поддержки выпускникам и обучающимся по вопросам продолжения образования по профилю профессии или специальности в высших учебных заведениях.

3.9 Информирование обучающихся о возможности дополнительного образования по специальности.

### **3. Организация работы в Центре**

4.1 Руководитель Центра является работником Учреждения, назначенный приказом директора, осуществляющий свои функции на основании Устава и настоящего Положения.


4.2 Руководитель осуществляет руководство деятельностью Центра: разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей и контролирует выполнение сотрудниками Учреждения поставленных задач в установленные им сроки, готовит отчетную документацию.

Руководитель Центра несет ответственность за своевременное размещение информации и информативность страницы Центра на официальном сайте Учреждения и заполнении веб-форм на сайте АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область».

4.3 В работе Центра принимают непосредственное участие заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующие отделением, методист, преподаватели профессиональных модулей, руководители практики, педагогические работники, осуществляющие классное руководство учебных групп.

4.4 Сотрудники Центра имеют право:

- требовать и получать от структурных подразделений Учреждения

	Министерство образования и науки Самарской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий»
	Локальный акт
	Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «Самарский техникум промышленных технологий»
	ЛА - № 01-20

материалы, необходимые для деятельности Центра;

- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- представлять в установленном порядке от имени Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Центра во взаимоотношениях с государственными, муниципальными организациями, а также с другими юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями.
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- оформлять гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами на оказание услуг, выполнение работ;
- вносить на рассмотрение директора, Совета Учреждения предложения по совершенствованию работы Центра.

4.5 Сотрудники Центра в рамках своей компетенции:

- организуют работу Центра по всем направлениям деятельности;
- осуществляют планирование работы Центра;
- осуществляет экспертную оценку потенциальных работодателей;
- представляют интересы Учреждения при заключении договоров с работодателями;
- участвуют в проведении собеседований с кандидатами на трудоустройство;
- участвующих в решении организационных и конфликтов вопросов, возникающих в процессе трудоустройства выпускников Учреждения;
- вносят информацию в АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область».
- решают иные вопросы в соответствии с целями, задачами, функциями Центра.

4.6 Все подготавливаемые в Центре документы (приказы, положения, письма и др.) должны быть утверждены (подписаны) директором Учреждения, за исключением документов, правом подписи которых наделен руководитель Центра.

4.7 Результаты работы Центра доводятся до сведения педагогического Совета Учреждения по итогам учебного года.