	Министерство образования и науки Самарской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий»
	Локальный акт
	Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования
	ЛА - № 02-03

СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения

Протокол №1 от

«\_30\_»\_01\_\_2024\_\_г.

Председатель \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора ГБПОУ «СТПТ»

\_\_\_\_\_ О.А.Чистякова


Приказ от «31»\_01\_\_2024\_\_г.

№\_01-16/05\_

**Положение  
о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся  
по программам среднего профессионального образования**

**Дата введения «01» февраля 2024 г.**

Самара, 2024

	Министерство образования и науки Самарской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий»
	Локальный акт
	Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования
	ЛА - № 02-03

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) устанавливает периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного профессионального учреждения Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий» (далее-Учреждение, Техникум).


1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Уставом Техникума.

## **2. Общие требования к организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

2.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация являются основными формами контроля образовательных и профессиональных достижений обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по учебным дисциплинам (далее - УД), междисциплинарным курсам (далее - МДК), профессиональным модулям (далее - ПМ), учебным (УП) и производственным (ПП) практиками проводятся с целью определения качества освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования.

	Министерство образования и науки Самарской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий»
	Локальный акт
	Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования
	ЛА - № 02-03

2.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленных настоящим Положением.

В случае если освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы не завершается в текущем семестре, то по его итогам осуществляется рубежный контроль с выставлением рубежной оценки (оценки по итогам семестра). Рубежная оценка выставляется по принципу математического округления среднеарифметического значения оценок по текущему контролю, полученных обучающимся в ходе семестра.


2.4. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне обучающегося - оценку достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;
- на уровне педагога - оценку результативности профессионально - педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
- на уровне администрации - оценку результативности деятельности образовательного учреждения, состояния образовательного процесса, выявление динамики условий образовательного взаимодействия.

2.5. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС); программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в Техникуме создаются:

- фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости;
- фонды оценочных средств для промежуточной аттестации.

2.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебно-производственной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью

	Министерство образования и науки Самарской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий»
	Локальный акт
	Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования
	ЛА - № 02-03

оценки умений, знаний, практического опыта и освоенных компетенций.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используются руководством Техникума как информационная основа для анализа результативности образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

### **3. Планирование и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся**

3.1. Текущий контроль подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания УД, МДК, практического обучения и способствует успешному овладению учебным материалом, умениями и компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, и в процессе самостоятельной работы.


3.2. Текущий контроль предполагает оценку результатов усвоения каждым обучающимся определенной темы или раздела учебной программы.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие УД (МДК, ПМ) как традиционными, так и инновационными формами, включая компьютерные технологии.

3.4. Текущий контроль успеваемости может проводиться на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики УД (МДК, ПМ), сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

3.5. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды;

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических, лабораторных и расчетно-графических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;

	Министерство образования и науки Самарской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий»
	Локальный акт
	Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования
	ЛА - № 02-03

- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- семинарские занятия;
- коллоквиумы;
- иные по усмотрению преподавателя.

3.6. Виды и сроки проведения текущего контроля успеваемости устанавливаются рабочей программой УД (МДК, ПМ).

3.7. Данные текущего контроля используются заместителем директора по учебной, учебно-производственной работе, заведующим учебной частью, заведующими отделениями, председателями предметно-цикловых комиссий (далее - ПЦК), преподавателями, мастерами производственного обучения, классными руководителями для обеспечения эффективной учебно-производственной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания УД (МДК, ПМ), коррекции учебного процесса.


#### **4. Планирование промежуточной аттестации**

4.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Основными формами промежуточной аттестации в Техникуме являются:

- экзамен по УД (МДК);
- комплексный экзамен по двум или нескольким УД (МДК);
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- зачет по УД (МДК);
- дифференцированный зачёт по УД, МДК, УП и (или) ПП;
- комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким УД (МДК);
- курсовая работа (проект).

4.2. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации выбираются Техникумом самостоятельно и определяются рабочими учебными планами по каждой специальности или профессии.

4.3. В соответствии с Порядком организации и осуществления

	Министерство образования и науки Самарской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий»
	Локальный акт
	Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования
	ЛА - № 02-03

образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

4.4. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается учебным планом соответствующей образовательной программы.

4.5. При планировании промежуточной аттестации в Техникуме учитывается, чтобы по каждой дисциплине рабочего учебного плана была предусмотрена форма промежуточной аттестации.

## **5. Подготовка и проведение зачета (дифференцированного зачета) по УД, МДК, УП, ПП.**


5.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета (дифференцированного зачета) по УД, МДК, УП, ПП разрабатываются преподавателями самостоятельно. Зачет (дифференцированный зачет) проводится за счет объема времени, отводимого на изучение УД, МДК, УП, ПП.

5.2. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые заносят в ведомость (приложение 1).

5.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося оценивается словом «зачтено», «не зачтено».

5.4. Оценка, полученная на зачете (дифференцированном зачете), заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося.

## **6. Подготовка и проведение экзамена по УД (МДК) или комплексного экзамена по двум или нескольким УД (МДК)**

	Министерство образования и науки Самарской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий»
	Локальный акт
	Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования
	ЛА - № 02-03

6.1. Подготовка к экзамену по УД (МДК) или комплексному экзамену по двум или нескольким УД (МДК).

6.1.1. Для программ, обучение по которым осуществляется в соответствии с ФГОС третьего поколения, экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком. Для программ, обучение по которым осуществляется в соответствии с ФГОС четвертого поколения экзамены проводятся в дни, свободные от других форм учебной деятельности по факту выполнения рабочей программы за счет часов, отведенных на УД (МДК) .

6.1.2. Расписание экзаменов составляется учебной частью и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов.

6.1.3. К экзамену по УД (МДК) или комплексному экзамену по двум или нескольким УД (МДК) допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данным УД, МДК.


6.1.4. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

6.1.5. Фонды оценочных средств составляются на основе программы УД (ПМ) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений, общих и профессиональных компетенций.

6.1.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по УД (МДК) разрабатываются преподавателями обсуждаются на заседании ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебной работе .

6.1.7. На основе разработанных фондов оценочных средств для промежуточной аттестации составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

6.2. Основные условия подготовки к экзамену.

	Министерство образования и науки Самарской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий»
	Локальный акт
	Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования
	ЛА - № 02-03

6.2.1. Техникум определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене.

6.2.2. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

6.2.3. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость (Приложение 2).

6.3. Проведение экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по УД (МДК).

6.3.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более одного академического часа.

6.3.2. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной УД (МДК) в экзаменуемой группе.

6.3.3. Комплексный экзамен по двум или нескольким УД (МДК) принимается теми преподавателями, которые вели занятия по этим УД (МДК) в экзаменуемой группе.


6.3.4. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

6.3.5. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по УД (МДК);
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

6.3.6. Уровень подготовки обещающегося оценивается: «отлично»,



	Министерство образования и науки Самарской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий»
	Локальный акт
	Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования
	ЛА - № 02-03

«хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3.7. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося и экзаменационную ведомость. Неудовлетворительная оценка («неудовлетворительно») проставляется только в экзаменационной ведомости.

6.3.8. Оценка за экзамен по УД (МДК) за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

6.4. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

6.4.1. Направления на передачу экзаменов в обязательном порядке регистрируются и подписываются заведующим учебной частью, заведующим отделением. Допуск обучающихся к передаче без направления не разрешается. По окончании испытания направление сдается преподавателем в учебную часть. Направление подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

6.4.2. Обучающийся, повторно сдавший экзамен на неудовлетворительную оценку, допускается к сдаче экзамена по данной УД, МДК комиссией.


6.4.3. Для передачи экзамена во второй раз заместителем директора по учебной работе назначается аттестационная комиссия. В состав комиссии включаются заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, ведущий преподаватель по УД (МДК), председатель ПЦК.

6.4.4. При возникновении разногласий по составу список членов комиссии утверждается директором. График работы комиссий по разным УД (МДК) утверждается заместителем директора по учебной работе (не допускается передача обучающимся двух экзаменов в один день).

6.4.5. Прием комиссионного экзамена проводится в письменной форме.

6.4.6. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена, но не более чем по одной дисциплине, МДК в семестр.

6.5. Результаты экзамена заносятся в экзаменационную ведомость. Прием экзамена без экзаменационной ведомости не допускается.

	Министерство образования и науки Самарской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий»
	Локальный акт
	Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования
	ЛА - № 02-03

6.6. Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости обучающегося.

6.7. Срок сдачи экзаменационной ведомости - в день приема экзамена.

6.8. Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на экзамен или зачет в установленный срок, представляет в учебную часть документы: справку о болезни, объяснительную, вызов на соревнование, олимпиаду и т.п. При отсутствии официальных документов неявка на экзамен считается неуважительной. Справка или оправдательный документ должны быть представлены в учебную часть не позднее 3-х дней с момента их выдачи (закрытия).


6.9. Экзаменационные ведомости нумеруются, сшиваются в папки и хранятся в учебной части.

6.10. Преподаватель-экзаменатор и уполномоченное лицо Техникума несут персональную ответственность за правильность оформления экзаменационных и зачетных ведомостей, зачетных книжек.

6.11. В случаях сдачи сессии досрочно, переносе ее или при ликвидации разницы в учебном плане обучающемуся выдается направление. По истечении срока сдачи всех зачетов и экзаменов обучающийся представляет направление в учебную часть.

6.12. Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями по заявлению обучающихся устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов в случаях, если они не могли быть сданы в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, семейные обстоятельства, участие в олимпиадах, в российских или международных соревнованиях, стихийные бедствия и др.), подтвержденным соответствующими документами.

6.13. Продление экзаменационной сессии обучающимся, имеющим уважительные причины, разрешается на основе заявления обучающегося, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания экзаменационной сессии (сессия продлевается на количество дней, которое указано в подтверждающих документах).

	Министерство образования и науки Самарской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий»
	Локальный акт
	Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования
	ЛА - № 02-03

## **7. Подготовка и проведение квалификационного экзамена по профессиональному модулю**

7.1 Общие положения по организации квалификационного экзамена по профессиональному модулю

7.1.1 Квалификационный экзамен по профессиональному модулю (далее - КЭ) является формой внешнего (с участием работодателей) оценивания компетентностных образовательных результатов основных образовательных программ среднего профессионального образования.

7.1.2 КЭ представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами- экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших обучение по профессиональному модулю ППССЗ/ППКРС.


7.1.3 В ходе КЭ проверяется готовность обучающихся к выполнению определенного вида профессиональной деятельности посредством оценивания их профессиональных компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения образовательной программы ФГОС СПО и формируемых в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

7.1.4 КЭ проводится непосредственно по завершению обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, то КЭ организуется в последнем семестре его освоения.

В отдельных случаях, обусловленных спецификой содержания образования по ППССЗ/ППКРС или условиями обучения, возможно проведение комплексного квалификационного экзамена по двум (нескольким) профессиональным модулям.

7.1.5 Условием допуска к КЭ является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и (или) производственной практик.

7.1.6 Допуск обучающихся к КЭ фиксируется в приказе директора Техникума, сформированном на основе служебной записки классного

	Министерство образования и науки Самарской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий»
	Локальный акт
	Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования
	ЛА - № 02-03

руководителя.

7.1.7 В период подготовки к квалификационному экзамену могут быть организованы консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

7.2 Нормативно-методическое, кадровое и материально-техническое обеспечение проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю

7.2.1 Необходимое нормативное обеспечение квалификационного экзамена в Техникуме включает в себя:


- график проведения квалификационных экзаменов по профессиональным модулям на учебный год;
- приказы о проведении квалификационных экзаменов по профессиональным модулям с указанием сроков и места их проведения, персонального состава аттестационно-квалификационных комиссий, других необходимых данных;
- протоколы квалификационных экзаменов;
- приказы об утверждении итогов квалификационного экзамена по профессиональным модулям формируются в трехдневный срок по завершению квалификационного экзамена на основе протоколов экзаменов.

7.2.2 По каждому профессиональному модулю ППССЗ/ППКРС формируется специальная аттестационно-квалификационная комиссия. В отдельных случаях, обусловленных спецификой содержания образования, может быть создана единая аттестационно-квалификационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

7.2.3 В состав аттестационно-квалификационной комиссии включаются:

председатель комиссии - представитель работодателя, заместитель директора Техникума, преподаватели и другие специалисты, имеющие подтвержденный опыт и квалификацию;

члены аттестационно-квалификационной комиссии: представители работодателей, преподаватели и мастера производственного обучения, не

	Министерство образования и науки Самарской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий»
	Локальный акт
	Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования
	ЛА - № 02-03

участвовавшие в обучении по данному профессиональному модулю;

7.2.4 Численный состав аттестационно-квалификационной комиссии должен составлять не менее 5 человек.

Секретарь аттестационно-квалификационной комиссии ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:

- информирует участников квалификационного экзамена и обеспечивает их необходимыми бланками, формами, инструкциями и т.п.;
- организует перед началом квалификационного экзамена заполнение обучающимся, завершившим освоение ПМ, допущенного к квалификационному экзамену (далее - кандидат), необходимых форм и бланков;
- оформляет и подписывает протокол квалификационного экзамена;
- заверяет копии и выписки из документов аттестационно-квалификационной комиссии;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции аттестационно-квалификационной комиссии, по распоряжению ее председателя.


7.2.5 Педагогические работники Техникума, принимавшие участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит промежуточная аттестация, могут участвовать в КЭ в качестве наблюдателей (без права голоса в процедурах принятия решений).

Наблюдателями на КЭ могут выступать также представители обучающихся и их объединений, профессионального сообщества региона, другие заинтересованные лица.

Решение о допуске наблюдателей в помещение, где проходит квалификационный экзамен, принимает председатель аттестационно-квалификационной комиссии.

Для осуществления функций наблюдателя необходимо за 3 дня до проведения КЭ подать заявку на участие секретарю аттестационно-квалификационной комиссии, который вносит данные о наблюдателях в протокол КЭ.

7.2.6 Для проведения квалификационного экзамена Техникум

	Министерство образования и науки Самарской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий»
	Локальный акт
	Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования
	ЛА - № 02-03

формирует комплект оценочных средств (далее - КОС) для оценки итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю. В нем определяются конкретные методы оценивания профессиональных компетенций обучающихся и методика их применения, а также критерии оценки квалификации кандидата или ее части. КОС согласовывается с работодателями-заказчиками кадров в составе ООП СПО.


7.2.7 При реализации сетевых программ профессионального образования КОС по профессиональному модулю согласуется также с участниками сетевого взаимодействия.

7.2.8 Техникум обеспечивает необходимые материально-технические, кадровые и организационно-методические условия проведения КЭ, в том числе:

- помещения и лаборатории, оснащенные необходимым оборудованием (если необходимо по условиям оценивания), соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;
- технический персонал, бланки, канцелярские принадлежности;
- организацию обучения экспертов-экзаменаторов из числа преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения для участия в процедурах промежуточной аттестации по ПМ;
- присутствие представителей предприятий и организаций - заказчиков кадров в качестве экспертов-экзаменаторов или наблюдателей на квалификационных экзаменах по ПМ;
- консультирование обучающихся относительно процедур по ПМ;
- другое необходимое оснащение оценочных процедур.

7.2.9 КЭ в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение ПМ, к реализации вида профессиональной деятельности:

- выполнение комплексного практического задания - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и (или) характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и

	Министерство образования и науки Самарской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий»
	Локальный акт
	Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования
	ЛА - № 02-03

стандартами по критериям;

- выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной

- деятельности и (или) характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

- защита курсовой работы (проекта) в рамках ООП СПО (ППССЗ). Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационно-квалификационной комиссии;


- защита портфолио (выступает как дополнительный метод оценивания). Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;

- квалификационный экзамен в форме демонстрационного экзамена базового или профильного уровня;

- различные (обусловленные спецификой вида профессиональной деятельности и условий обучения) сочетания указанных выше методов оценивания.

7.2.10 При организации промежуточной аттестации по профессиональным модулям ППССЗ/ППКРС могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации кандидатов. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время квалификационного экзамена, могут быть оценены во время дифференцированного зачета по производственной практике, при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов.

В этом случае на квалификационный экзамен представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением

	Министерство образования и науки Самарской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий»
	Локальный акт
	Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования
	ЛА - № 02-03

аттестационно-квалификационной комиссии в ходе квалификационного экзамена производится пересчет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в протоколах квалификационного экзамена.

7.2.11 При организации промежуточной аттестации по ПМ в форме защиты кандидатом курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований:

- выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса (курсов) в составе профессионального модуля и ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит производственная практика;

- курсовая работа (проект) по профессиональному модулю выполняется в сроки, определенные учебным планом ППССЗ;

- тематика курсового проектирования определяется совместно преподавателями Техникума и работодателями - заказчиками кадров и утверждается на заседании ПЦК;

- выдача обучающимся технических заданий по курсовым работам (проектам) осуществляется не позднее, чем за 2 месяца до дня их защиты на квалификационном экзамене.


7.2.12 Работники Техникума, привлекаемые к работе с материалами и результатами оценочных процедур и имеющие доступ к защищенным информационным ресурсам, должны быть проинструктированы о неразглашении сведений конфиденциального характера, с последующей росписью в журнале инструктажа.

### 7.3 Проведение квалификационного экзамена

7.3.1 КЭ в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других условий организации образовательного процесса может проводиться:

- на предприятиях (в организациях) - заказчиках кадров, в том числе



	Министерство образования и науки Самарской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий»
	Локальный акт
	Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования
	ЛА - № 02-03

по месту прохождения кандидатами производственной практики по профессиональному модулю;

– в специализированных учебных центрах/курсовых комбинатах, в структурах корпоративного обучения и внутрифирменной подготовки предприятий соответствующего отраслевого сегмента областного рынка труда;

– в Техникуме.

В день КЭ другие формы учебной нагрузки не предусматриваются.

7.3.2 К сдаче квалификационного экзамена кандидаты допускаются при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.


7.3.3 Перед началом КЭ член аттестационно-квалификационной комиссии в течение не более 30 минут знакомит кандидатов с инструкциями, содержанием аттестационных испытаний и правилами их выполнения. Время инструктажа не входит в продолжительность КЭ, установленную комплектами оценочных средств.

7.3.4 Председатель аттестационно-квалификационной комиссии перед началом КЭ проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие КОС (комплекты экзаменаторы) для осуществления оценочных процедур.

7.3.5 В помещении, где проводится КЭ, могут присутствовать:

- кандидаты, внесенные в протокол КЭ;
- члены аттестационно-квалификационной комиссии;
- наблюдатели, перечисленные в п. 7.2.5 настоящего Положения;
- специалисты, осуществляющие техническое обслуживание оборудования, в том числе компьютерной техники (при необходимости).

7.3.6 Время выполнения кандидатами практического задания не должно превышать времени, отведенного на его выполнение в соответствующих КОС. По завершению установленного срока результаты выполнения заданий (продукты деятельности кандидата) сдаются экспертам-экзаменаторам. В

	Министерство образования и науки Самарской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий»
	Локальный акт
	Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования
	ЛА - № 02-03

случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности кандидата, проводится наблюдение за действиями кандидата в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.

7.3.7 При аттестационных испытаниях в форме защиты курсовой работы (проекта) аттестационно-квалификационная комиссия обсуждает доклады (презентации) кандидатов и заслушивает заключения (рецензии) экспертов-экзаменаторов, оформленные до проведения процедуры защиты курсовой работы в рамках квалификационного экзамена.

7.3.8 Решение о результатах КЭ принимается аттестационно-квалификационной комиссией в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и (или) по критериям оценки, зафиксированных в КОС. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационно-квалификационной комиссии.

Особое мнение члена аттестационно-квалификационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу квалификационного экзамена (Приложение 5)

7.3.9 По результатам КЭ в отношении каждого кандидата аттестационно-квалификационной комиссией выносятся решения:


- профессиональные компетенции сформированы (не сформированы)
- вид профессиональной деятельности освоен (не освоен).

7.3.10 Перевод результатов квалификационного экзамена по ПМ производится по специальной шкале (Приложение 6).

7.3.11 Решение аттестационно-квалификационной комиссии фиксируется в протоколе КЭ, зачетной книжке кандидата (кроме неудовлетворительной оценки).

7.3.12 Протокол КЭ подписывают председатель, секретарь комиссии и эксперты экзаменаторы, присутствовавшие на экзамене.

7.3.13 Запись в зачетной книжке «профессиональный модуль (наименование) - освоен», с указанием отметки по пятибалльной шкале удостоверяется подписью председателя аттестационно-квалификационной

	Министерство образования и науки Самарской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий»
	Локальный акт
	Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования
	ЛА - № 02-03

комиссии.

7.3.14 В случае неявки кандидата на КЭ секретарем аттестационно-квалификационной комиссии в протоколе квалификационного экзамена проводится запись «не явился».

7.3.15 Повторная сдача (пересдача) КЭ по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационно-квалификационной комиссии.

7.3.16 Протоколы КЭ хранятся в архиве Техникума в течение трех лет после сдачи КЭ.

7.3.17 При проведении КЭ по профессиональному модулю «Выполнение (освоение) работ по профессии рабочего, должности служащего кандидату успешно, сдавшему квалификационный экзамен выдается Свидетельство об уровне квалификации установленного образца.

7.3.18 Учебная часть ведет журнал учета выдачи свидетельств об уровне квалификации.

7.3.19 В случае возникновения спорных вопросов по процедуре или результатам КЭ кандидат имеет право подать апелляцию в апелляционную комиссию.

## **8. Порядок рассмотрения апелляций**

8.1 При несогласии с результатами экзамена по УД, МДК, ПМ обучающийся имеет право подать апелляцию - заявление (Приложение 3)

8.2 В заявлении необходимо обосновать свое решение. Немотивированная причина не может служить основанием для подачи апелляции и не должна указываться в тексте соответствующего заявления.

8.3 Апелляция может быть признана обоснованной только в трёх случаях:

- если вопрос, содержащийся в билете, выходит за рамки программы по данной дисциплине (модулю);
- если была нарушена процедура экзамена;
- если записи, объяснения или другие материалы работы были неверно интерпретированы или истолкованы экзаменаторами (в том числе были «не

	Министерство образования и науки Самарской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий»
	Локальный акт
	Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования
	ЛА - № 02-03

замечены»).

8.4 Апелляция рассматривается комиссией, созданной приказом директора, в состав которой входят: заместитель директора по учебной работе или по учебно-производственной работе, заведующий учебной частью, заведующий отделением, председатель ПЦК, преподаватель ПЦК, преподаватель, принимающий экзамен.

8.5 Апелляция по устным экзаменам принимается в день сдачи экзамена.

8.6 Апелляция по письменным экзаменам принимается в день объявления оценки по письменному испытанию.

8.7 Апелляция не предполагает переэкзаменовки.

8.8 В ходе рассмотрения апелляции комиссией проверяется только правильность выставленной оценки на основе листа устного ответа обучающегося или его письменной работы.

8.9 По результатам апелляции может быть принято одно из следующих решений:

- удовлетворить апелляцию и изменить результаты промежуточной аттестации;
- отклонить апелляцию и сохранить результаты промежуточной аттестации.

8.10 Окончательное решение об экзаменационной оценке оформляется протоколом (Приложение 4), который подшивается к экзаменационной ведомости.

## **9. Порядок ликвидации академической задолженности**

9.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.2. Обучающиеся Учреждения обязаны ликвидировать академическую задолженность.

	Министерство образования и науки Самарской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий»
	Локальный акт
	Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования
	ЛА - № 02-03


9.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (профессиональному модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

9.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

9.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

9.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

	Министерство образования и науки Самарской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий»
	Локальный акт
	Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования
	ЛА - № 02-03

**Приложение 1**  
**Форма протокола дифференцированного зачета**

**Ведомость**  
**дифференцированного зачета**

по дисциплине (учебной практике по МП, производственной практике по ПМ., преддипломной практике) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество преподавателя \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка	Подпись преподавателя
1			
2			
3			
4			
5			

Дата проведения дифференцированного зачета \_\_\_\_\_

Дата внесения оценок в протокол \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Оценки:


«5»- чел.

«4»- чел.

«3»- чел.

«2»- чел.

«н/а» чел.

	Министерство образования и науки Самарской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий»
	Локальный акт
	Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования
	ЛА - № 02-03

## Приложение 2 Форма экзаменационной ведомости

### Экзаменационная ведомость

по дисциплине \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

ФИО председателя экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

ФИО преподавателя \_\_\_\_\_

На экзамен явились допущенные к нему \_\_\_\_\_ чел

Не явилось \_\_\_\_\_ чел.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилии и имена не явившихся)

Экзамен начался \_\_\_\_\_

Экзамен окончился \_\_\_\_\_

№	№ экз. билета	ФИО экзаменуемого	Оценка	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Дата проведения экзамена «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценки:

Дата внесения оценок в протокол «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«5» - чел

*Председатель*

«4» - чел.


*экзаменационной комиссии* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«3» - чел.

«2» - чел.

*Преподаватель* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«н/а» чел.

	Министерство образования и науки Самарской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий»
	Локальный акт
	Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования
	ЛА - № 02-03

### Приложение 3 Образец заявления

Директору ГБПОУ «СТПТ»

\_\_\_\_\_

обучающегося группы \_\_\_\_\_

по специальности (профессии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО в родительном падеже

заявление.

Прошу пересмотреть оценку полученную мною на письменном (устном) экзамене (зачете) по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование дисциплины)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать причину)

дата  
подпись



	Министерство образования и науки Самарской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий»
	Локальный акт
	Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования
	ЛА - № 02-03

**Приложение 4**

**Образец протокола заседания апелляционной комиссии**

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания апелляционной комиссии**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Апелляционная комиссия в составе, утвержденном приказом директора ГБПОУ «СТПТ» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., рассмотрев апелляцию Заявителя

\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

о несогласии с результатами промежуточной аттестации, полученными при сдаче экзамена (дифференцированного зачета), и лист устного ответа (письменную работу) обучающегося

**ПРИНЯЛА РЕШЕНИЕ:**

Отклонить апелляцию и сохранить результаты промежуточной итоговой аттестации.

Удовлетворить апелляцию и изменить результаты промежуточной аттестации.

*(выбрать нужное)*

Председатель  
апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)


Секретарь  
апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

	Министерство образования и науки Самарской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий»
	Локальный акт
	Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования
	ЛА - № 02-03

## Приложение 5

### Форма протокола квалификационного экзамена по модулю

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Самарский техникум промышленных технологий»

### ПРОТОКОЛ квалификационного экзамена по профессиональному модулю

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Аттестационно - квалификационная комиссия в составе:

Председатель аттестационно -  
квалификационной комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, место работы, должность)

Члены аттестационно -  
квалификационной комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, место работы, должность)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, место работы, должность)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, место работы, должность)

провела квалификационный экзамен кандидатов по профессии/ специальности СПО


(код, наименование специальности)

по виду профессиональной деятельности (ВПД)

(индекс, наименование)

по профессиональному модулю

(индекс, наименование)

	Министерство образования и науки Самарской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий»
	Локальный акт
	Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования
	ЛА - № 02-03

	Фамилия, имя, отчество кандидата	Наименование образовательной организации кандидата	Шифр группы кандидата	Оценка квалификационного экзамена по ВПД, (в %)	Заключение об освоении ВПД (освоен / не освоен)	Решение о выдаче квалификационного аттестата (выдать/отказать)	Оценка по ПМ	Присвоенная квалификация*

Председатель аттестационно – квалификационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Члены аттестационно - квалификационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)


\_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь аттестационно – квалификационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\* Столбец заполняется в случае, если освоение профессионального модуля предполагает присвоение квалификации

	Министерство образования и науки Самарской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий»
	Локальный акт
	Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования
	ЛА - № 02-03

## Приложение 6

### Шкала перевода результатов квалификационного экзамена по профессиональным модулям

Результат квалификационного экзамена, в % от максимального количества баллов в соответствии с КОС	Результат квалификационного экзамена	Результат освоения вида профессиональной деятельности (ВПД)
до 69%	2 (неудовлетворительно)	ВПД не освоен
от 70% до 79%	3 (удовлетворительно)	ВПД освоен
от 80% до 89%	4 (хорошо)	ВПД освоен
90 % и выше	5 (отлично)	ВПД освоен