

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САМАРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРОЕКТ

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Уровень подготовки базовый

Квалификация специалист по земельно-имущественным отношениям

Форма обучения очная

Самара

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовый уровень СПО)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>Пояснительная записка</b>	<b>4</b>
<b>1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации</b>	<b>5</b>
<b>2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации</b>	<b>8</b>
<b>3. Условия реализации государственной итоговой аттестации</b>	<b>14</b>
<b>4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации</b>	<b>16</b>



## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях СПО, является обязательной. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 486, приказом Министерства образования Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена в «Ленинградском государственном университете имени А.С. Пушкина, утвержденным приказом № 188/06-04 от 28.12.2017 г.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. При разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, разработана преподавателями цикловой комиссии экономических и правовых дисциплин и модулей профессионального цикла, утверждается директором колледжа после ее обсуждения на заседании методического совета с участием работодателей.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- форма и вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- тематика выпускных квалификационных работ;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1.1 Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в части освоения:

### - видов профессиональной деятельности специальности:

- Управление земельно-имущественным комплексом.
- Осуществление кадастровых отношений.
- Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
- Определение стоимости недвижимого имущества.
- Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений.

### - соответствующих профессиональных компетенций:

#### **ПМ 1. Управление земельно-имущественным комплексом.**

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

#### **ПМ 2. Осуществление кадастровых отношений.**

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

#### **ПМ3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.**

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять проверку и юстировку геодезических проборов и инструментов.

#### **ПМ 4. Определение стоимости недвижимого имущества.**

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

#### **- соответствующих общих компетенций (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

#### **1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся,

Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация способствует систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определяет уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Проведение государственной итоговой аттестации позволяет решить следующие задачи:

- ориентирует каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускника;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

### **1.3 Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию**

Всего – **6 недель**, в том числе:

- подготовка выпускной квалификационной работы – **4 недели**,
- защита выпускной квалификационной работы - **2 недели**.



## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **2.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации**

Вид – выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы или дипломного проекта.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы: **4 недели – с 11.05.2025 по 07.06.2025**

Сроки защиты выпускной квалификационной работы: **2 недели – с 08.06.2025 по 21.06.2025.**

### **2.2 Содержание государственной итоговой аттестации**

#### **Содержание выпускной квалификационной работы**

Для проведения аттестационных испытаний выпускников установлена общая тематика выпускных квалификационных работ, позволяющая наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных вопросов, отражающих актуальность, новизну и практическую значимость в области земельно-имущественных отношений.

Индивидуальная тематика разработана руководителями выпускных квалификационных работ совместно со студентами, работодателями, предложена на рассмотрение и утверждение.

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Количество тем ВКР больше количества обучающихся в группе по данной специальности.

#### **Примерные темы выпускных квалификационных работ**

##### **ПМ 01. Управление земельно-имущественным комплексом.**

1. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности, в Российской Федерации.
2. Землеустроительные работы при постановке земельного участка на кадастровый учет.
3. Планирование, прогнозирование и проектирование использования земель.
4. Порядок использования и охрана земель в Российской Федерации.

5. Порядок и проблемы проведения приватизации в Российской Федерации.
6. Административно-правовое регулирование земельно-имущественных отношений в Российской Федерации.
7. Земельный баланс как систематизированный свод сведений о состоянии земель различных видов собственности.
8. Состав и структура земельных ресурсов, порядок их использования в Российской Федерации.
9. Использование земельных ресурсов и землеустройство на территории поселения.
10. Процедура проведения межевания объектов землеустройства.
11. Управление качеством работ по земельному кадастру и землеустройству.
12. Территориальное планирование в системе местного самоуправления

## **ПМ 02. Осуществление кадастровых отношений.**

1. Процедура формирования и ведения кадастрового учета недвижимости в Российской Федерации.
2. Государственная регистрация прав объектов недвижимости в Российской Федерации
3. Виды, принципы и развитие государственного кадастра.
4. Технический учет и инвентаризация объектов недвижимости.
5. Сущность, проблемы кадастровой и рыночной оценки земли.
6. Особенности государственного кадастрового учета земельных участков с обременениями в использовании.
7. Кадастровые работы при постановке на государственный кадастровый учет зданий.
8. Кадастровые работы при постановке на государственный кадастровый учет земельных участков.
9. Кадастровая стоимость как база для расчета земельного налога.
10. Кадастровая стоимость как база для расчета арендной платы за землю недвижимости.
11. Кадастровая стоимость как база для расчета цены выкупа земельных участков в собственность.

### **ПМ 03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.**

1. Формирование границ и использование земель в муниципальном образовании.
2. Роль топографических карт и планов в земельных отношениях.
3. Геодезические работы для государственного кадастра недвижимости.
4. Картографическое обеспечение государственного кадастра недвижимости (на примере региона).

### **ПМ 04. Определение стоимости недвижимого имущества.**

1. Проблемы налогообложения недвижимости в Российской Федерации и пути их решения.
2. Взаимосвязь первичного и вторичного рынков недвижимости в Российской Федерации.
3. Правовое регулирование и проблемы ипотечного кредитования недвижимости.
4. Развитие и проблемы ипотечного кредитования жилищного строительства в Российской Федерации.
5. Проблемы предпринимательской деятельности на рынке недвижимости Российской Федерации и пути их решения.
6. Система государственного регулирования оценочной деятельности в Российской Федерации.
7. Сущность, проблемы и перспективы развития риэлторской деятельности в Российской Федерации.
8. Правовое и информационное обеспечение рынка недвижимости в Российской Федерации.
9. Свойства и классификация объектов недвижимости.
10. Правовые основы оценки недвижимости в Российской Федерации.
11. Сделки с недвижимостью и их правовое регулирование.
12. Сущность, проблемы и перспективы развития рынка недвижимости в Российской Федерации.
13. Индивидуальная и массовая оценка объектов недвижимости в России.
14. Оценка экономической эффективности инвестиций в недвижимость.
15. Организация инвестиционной деятельности в сфере недвижимости.
16. Страхование объектов недвижимости: проблемы и перспективы.
17. Оценка рыночной стоимости земельных участков населенных пунктов.
18. Оценка рыночной стоимости земельных участков муниципальных образований.

19. Оценка рыночной стоимости объектов капитального строительства.
20. Оценка эффективности управления недвижимостью в современных условиях.

### 2.3. Структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа носит практический или опытно-экспериментальный (проект), теоретический (работа) характер.

ВКР (проект) практического или опытно-экспериментального характера, имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, объект, предмет и методы исследования;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
- практическая часть, которая состоит из проектирования, описания реализации проекта, оценки результативности;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

ВКР (работа) теоретического характера, имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, объект, предмет и методы исследования;
- теоретическая часть, в которой излагается история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы, обоснование проблемы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Во **введении** обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

В разделе **теоретические аспекты** проводится обзор используемых источников и литературы по теме ВКР.

При работе над **теоретической частью** определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие **общие компетенции (ОК)**:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

Работа над **практической частью** позволяет руководителю оценить уровень развития следующих **общих компетенций (ОК)**:

- организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

**Заключение** содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 40 и не более 80 страниц печатного текста (приложения в общий объем выпускной квалификационной работы не входят).

### **Защита выпускных квалификационных работ**

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом (п.17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, приказ Министерства образования и науки России «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего

профессионального образования» от 16 августа 2013 г. № 968), в соответствии с ФГОС СПО по специальности (п. 8.5. ФГОС СПО).

После завершения написания выпускной квалификационной работы организуется предварительная защита, на которой особое внимание уделяется отработке доклада (формы и содержания). Предварительная защита проводится не позднее, чем за две недели до государственной итоговой аттестации. К предварительной защите студент представляет:

- готовую выпускную квалификационную работу, название темы ВКР должно точно соответствовать ее формулировке, указанной в приказе ректора;
- рецензию;
- отзыв руководителя.

Студент может использовать презентацию, плакаты и таблицы, и т.д. выполненные к ВКР.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (до 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

**При выполнении выпускной квалификационной работы** реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета для самостоятельной работы обучающихся

#### **Аудитория укомплектована:**

Компьютеры для обучающихся с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, компьютер преподавателя, мультимедийный проектор, столы и стулья обучающихся, стол и стул преподавателя, доска маркерная.

**Для защиты выпускной квалификационной работы** отводится кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

#### **Учебный кабинет укомплектован:**

Компьютер преподавателя, мультимедийный проектор, экран, маркерная доска, столы и стулья обучающихся, стол и стул преподавателя, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

### **3.2 Информационное обеспечение ГИА**

1. ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 486.
2. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена.
3. Программа государственной итоговой аттестации специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.
4. Сводная ведомость успеваемости студентов.
5. Зачетные книжки студентов.

### **3.3 Общие требования к организации и проведению ГИА**

1. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия предусмотренная Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки России от 16 августа 2013 г. № 968).
2. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента.

3. В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.
4. При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора. Во время подготовки обучающимся должен быть предоставлен доступ в Интернет.
5. Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

### **3.4. Кадровое обеспечение ГИА**

#### **Государственная экзаменационная комиссия**

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников университета и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора.

#### **Апелляционная комиссия**

Состав апелляционной комиссии утверждается университетом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.



## **4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценка уровня подготовки по результатам освоения программы подготовки

специалистов среднего звена по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения формируется с учетом следующих оценок, полученных выпускником на всех этапах аттестаций за весь период обучения:

- Оценка освоения видов профессиональной деятельности (профессиональных компетенций) и оценка освоения общих компетенций (по итогам экзаменов квалификационных).
- Оценка результатов подготовки и защиты ВКР.

### **4.1. Критерии оценки**

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- соответствие содержания ВКР (печатный текст) требованиям программы ГИА;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР (презентация, видеофрагмент, раздаточный материал);
- глубина и точность ответов на вопросы,
- оценка (отзыв) руководителя.

Итоговая оценка «отлично» выставляется при условии оценок «отлично» по всем параметрам.

Основными качественными критериями оценки дипломной работы являются:

- актуальность и новизна темы;
- достаточность использованной литературы по теме;
- полнота и качество собранных эмпирических данных;
- обоснованность привлечения тех или иных методов решения поставленных задач;
- глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов;
- четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы, учет «Методических указаний к оформлению ВКР»
- умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам дипломной работы, глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК и замечания рецензентов.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если:

- соблюдены все правила оформления работы.
- соблюдена культура ссылок (то есть все цитаты снабжены ссылками).
- четко обозначены актуальность работы, ее цель, задачи, предмет, объект и используемые методы.
- содержание работы полностью раскрывает тему исследования.
- количество литературных источников не менее двадцати.
- список источников оформлен в соответствии с ГОСТом;
- все источники, представленные в библиографии, использованы в работе;
- после каждой главы присутствуют аргументированные выводы;
- в теоретической главе присутствуют авторские схемы и таблицы;
- экспериментальная (практическая) часть исследования строится на выводах теоретической части.
- эмпирическое исследование проведено с достаточным количеством испытуемых, с использованием валидных методик;
- выполнен анализ результатов исследования с использованием математических методов обработки данных;
- график консультаций соблюдался полностью, работа сдана в учебную часть в срок;
- выступление логично, содержательно и не превышает установленный регламент;
- автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы, свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе, владеет информационными технологиями (при демонстрации презентации).

Оценка «хорошо»:

- во введении сформулированы цель, задачи, актуальность, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
- раскрыта заявленная тема, достигнуты основная цель и задачи работы;
- в теоретической главе присутствуют авторские схемы и таблицы.
- имеются недочеты в оформлении работы;
- изучено не менее пятнадцати источников.
- слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников, культура ссылок соблюдена не везде.
- выводы расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы, но общая логика изложения присутствует;
- график консультаций соблюдался полностью, работа сдана в учебную часть в срок;
- при защите автор ориентируется в тех понятиях, терминах, которые использует в работе;
- выступление логично, содержательно и не превышает установленный регламент.

Оценка «удовлетворительно»:

- актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и не аргументирована;
- содержание и тема работы плохо согласуются между собой;
- много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок;
- некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.
- самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально;
- график консультаций соблюдался частично, работа сдана в учебную часть с опозданием (более 3-х дней задержки)
- выступление логично, содержательно, но превышает установленный регламент;
- выпускник показал недостаточную ориентировку в профессиональной терминологии.

Оценка «неудовлетворительно»:

- большая часть работы заимствована без переосмысления и логической обработки;
- неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием);
- график консультаций не соблюдался, работа сдана в учебную часть с опозданием;
- тема и содержание работы не связаны между собой;
- у ГЭК есть уверенность, что текст работы заимствован из сети Интернет, либо из дипломных работ других образовательных организаций (руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг и др. признаки).
- выступление не отражает основного содержания работы и не вписывается в установленный регламент;
- выпускник не владеет темой исследования, не ориентируется в терминологии, не отвечает на заданные вопросы или дает неточные ответы.

#### **4.2. Дополнительные положения**

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные

результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее

государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

### **4.3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Председателем апелляционной комиссии является директор либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента поступления.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите ВКР подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА Комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равно числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.