



1. Абзац 3 пункта 7.16 дополнить словами:

« - утверждение локальных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом».

2. Раздел 10 изложить в следующей редакции:

«10.1. По мере функционирования и развития Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Нормы локальных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты, принятые без соблюдения порядка учета мнения представительного органа работников, не подлежат применению. В таких случаях применяются трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, коллективный договор, соглашения.

10.2. Инициатором подготовки локальных актов могут быть:  
администрация Учреждения в лице директора, заместителей директора;  
структурные подразделения Учреждения;  
коллегиальные органы управления Учреждения;  
участники образовательных отношений.

Решение о разработке локальных актов принимается директором Учреждения.

10.3. Проект локального акта подлежит обязательной правовой экспертизе, которая проводится Учреждением самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов.

Локальный акт, прошедший правовую экспертизу, подлежит согласованию с Советом Учреждения.

После процедуры согласования локальный акт принимается и утверждается приказом директора Учреждения.

После принятия новой редакции локального акта предыдущая редакция утрачивает силу.

10.4. Проект локального акта до его утверждения директором Учреждения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором, направляется для утверждения коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной Уставом Учреждения.

Органы управления не позднее десяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального акта направляют директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если органы управления выразили согласие с проектом данного локального акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, директор имеет право утвердить приказом локальный акт.

В случае, если мотивированное мнение органов управления не содержит согласия с проектом локального акта, либо содержит предложения по его доработке, директор Учреждения может согласиться с указанным



мнением и внести изменения в проект, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с коллегиальными органами управления в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право утвердить приказом локальный акт.

10.5. Локальные акты, утвержденные директором Учреждения, вступают в силу с момента издания приказа, если в приказе не указан иной срок вступления его в силу.

Принятые локальные акты подлежат обязательной регистрации с присвоением им порядкового номера и ссылкой на реквизиты приказа, которым акт был утвержден. Срок регистрации не должен превышать трех дней со дня издания приказа о его утверждении.

При утверждении локальные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

После утверждения локальных актов проводится процедура ознакомления с ними участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данных локальных актов.».

«Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 4 листа(ов)

В. В. Мещеряков  
(должность исполнителя)

В. В. Мещеряков  
(подпись) (ф.и.о.)

дата \_\_\_\_\_

»



ИТНЗ России  
Красноглинскому району г.Самары  
Былдан Мещеряков  
о государственной регистрации  
(о внесении записи в ЕГРЮЛ)  
«15» 04 2019 г.  
ОГРН 1036300113134  
ГРН 2196313550494



Экземпляр документа хранится в  
регистрационном отделе  
ИТНЗ России  
В. В. Мещеряков