ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «САМАРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Комплект контрольно-оценочных средств

по учебной дисциплине

ОГСЭ . 06 Рынок труда и профессиональная карьера

общий гуманитарный и социально- экономический учебный цикл

основной образовательной программы

программы подготовки специалистов среднего звена

44.02.01 Дошкольное образование

Самара, 2022 г

Разработал: Юнусова Л.Н.,преподаватель

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по

44.02.01 Дошкольное образование

программы учебной дисциплины ОГСЭ. 06 Рынок труда и профессиональная карьера

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу учебной дисциплины ОГСЭ. 06 Рынок труда и профессиональная карьера

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме Дифференцированного зачета

КОС разработаны в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование рабочей программой учебной дисциплины ОГСЭ. 06 Рынок труда и профессиональная карьера

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

уметь:

-давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;

- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;

- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;

- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;

- составлять резюме с учетом специфики работодателя;

- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;

- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;

- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;

- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;

- анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;

- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- источники информации и их особенности;

- как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;

- возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;

- обобщенный алгоритм решения различных проблем;

- как происходит процесс доказательства;

- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;

- способы представления практических результатов;

- выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результатов**	**Номер вопроса в вариантах заданий на промежуточную аттестацию**	
		1 вариант	**2 вариант**
У1 давать аргументированную оценку степени	разрабатывает по поручению руководителя	1; 3;7; 10; 12; 18; 24;	1; 7;9,12,17,18

востребованности специальности на рынке труда;	разделы плановых заданий; организовывать выполнение плановых заданий исполнителями;		
У 2 аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;	применяет в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; планировать мероприятия по мотивации и стимулированию первичного трудового коллектива; ,	1; 3;7; 10; 12; 18; 24;	1; 3;7; 10; 12; 18; 24;
У3 составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;	Знает порядок и методику производственного планирования и контроля; правила и приемы делового и управленческого общения;	;7; 10; 12; 18;	; 3;7; 10; 12; 18; 24;
У4 анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении	Заполнять первичные документы по экономической	1; 3;7; 10; 12; 18; 24	1; 3;7; 10; 12; 18; 24
З1 источники информации и их особенности;	Знает порядок и методику производственного планирования и контроля; правила и приемы делового и управленческого общения;	1; 3;7; 10; 12; 18; 24	1; 3;7; 10; 12; 18; 24
З2 как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации; З3 как происходит процесс доказательства;	Знает порядок и методику производственного планирования и контроля; правила и приемы делового и управленческого общения;	1; 3;7; 10; 12; 18; 24	1; 3;7; 10; 12; 18; 24

34 выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;	Знает порядок и методику производственного планирования и контроля; правила и приемы делового и управленческого общения;	1; 3;7; 10; 12; 18; 24	1; 3;7; 10; 12; 18; 24
35способы представления практических результатов;	Знает порядок и методику производственного планирования и контроля; правила и приемы делового и управленческого общения;	1; 3;7; 10; 12; 18; 24	1; 3;7; 10; 12; 18; 24
36 выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов	Знает порядок и методику производственного планирования и контроля; правила и приемы делового и управленческого общения;	1; 3;7; 10; 12; 18; 24	1; 3;7; 10; 12; 18; 24

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать также:

освоение следующих профессиональных компетенций (ПК):

и общих компетенций (ОК):

ОК 1 – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 – Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач , профессионального и личностного развития

ОК 7 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 12 – Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТИПОВ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ

Содержание учебного материала по рабочей программе учебной дисциплины	Текущий контроль знаний		Промежуточная аттестация по дисциплине	
	Тип контрольного задания	**Проверяемые знания, умения; формируемые компетенции**	**Тип контрольного задания**	**Проверяемые знания, умения; формируемые компетенции**
Раздел 1 **Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры**	Устный опрос Практические задания Самостоятельная работа	У1, , З1, З2 ОК 1- ОК 9, ОК 6 ОК 7	Дифф зачет	У1,
Раздел 2 **Поиск работы**	Практические задания Самостоятельная работа Решение кейс-задачи	У1, ,	Комплект контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации	З1, З2
Раздел 3. **Коммуникация с потенциальным работодателем**	Тест. Оценка выполнения самостоятельной работы, практических занятий.	З1, З2	Комплект контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации	ОК 1- ОК 9, ОК 6 ОК 7
Раздел 4. **Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи**	Практические задания Самостоятельная работа	ОК 1- ОК 9, ОК 6 ОК 7	Комплект контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации	У1, ,

4. СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

4.1. Текст задания для текущего контроля знаний

4.1.1 Вопросы для устного ответа

- Формы и системы оплаты труда работников торговли

- Определение причин, побуждающих работника к построению карьеры

- Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда

Проведение диалога с работодателем в модельных условиях

Содержание учебного материала

Критерии оценки:• оценка «отлично» выставляется студенту, если задача решена, верно;

• оценка «хорошо» задача решена, верна, есть замечания к оформлению;

• оценка «удовлетворительно» в задаче допущены ошибки;

• оценка «неудовлетворительно» задача не решена.

Время на выполнение: 45мин.

4.1.2. Решение практических задач

- Определение содержания телефонного разговора с работодателем

-Составление объявления о поиске работы

- Изучение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ

- Систематизация информации об источниках информации о работе

- Обсуждение полученных результатов. Телефонные переговоры с потенциальным работодателем в модельной ситуации

Критерии оценки:

• оценка «отлично» выставляется студенту, если задача решена, верно;

• оценка «хорошо» задача решена, верна, есть замечания к оформлению;

• оценка «удовлетворительно» в задаче допущены ошибки;

• оценка «неудовлетворительно» задача не решена.

Время на выполнение: 45 мин.

4.1.3 Темы рефератов

- Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ

-Составление резюме по заданной форме в соответствии с запасной стратегией

- Проведение диалога с работодателем в модельных условиях

Критерии оценки:• оценка «отлично» выставляется студенту, если задача решена, верно;• оценка «хорошо» задача решена, верна, есть замечания к оформлению;

• оценка «удовлетворительно» в задаче допущены ошибки;

• оценка «неудовлетворительно» задача не решена.Время на выполнение: 90 мин.

4.2. Текст задания для промежуточной аттестации по дисциплине

4.2.1. Задание для экзаменующегося (текущий контроль)

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Самарский колледж сервиса производственного оборудования
имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

Рассмотрено
на заседании предметной (цикловой) комиссии
Протокол №____от «___»_____2021г.
Председатель _____

Утверждаю
Заместитель директора по УПР
_____Н.А.Вагизова
«____»_____2021 г.

Вариант № 1

Дисциплина ОГСЭ 06 Рынок труда и профессиональная карьера8

Специальность: ***44.02.01 Дошкольное образование***

Инструкция для студента:

Внимательно прочитайте задание. Используйте бланк ответа.

Время выполнения задания – 1час.

Задание

1. Выполнить тест.
2. Перечислите этапы собеседования.

п/п	Задание (вопрос)		
Инструкция по выполнению заданий №1-4: соотнесите содержание столбца 1 с содержанием столбца 2. Запишите в соответствующие строки бланка ответов букву из столбца 2, обозначающую правильный ответ на вопросы столбца 1. В результате выполнения вы получите последовательность букв. Например,			
	№ задания	***Вариант ответа***	
	1	***1-А, 2-Б, 3-В***	
1.	**Проектирование организационной структуры управления предполагает планирование:** А) Управленческих групп; Б) Управленческих команд; В) Связей между управленческими группами и командами; Г) Все ответы верны		
2.	**Выберите верное утверждение (может быть несколько вариантов).** А. Для реализации бизнес-плана важно, чтобы орг. структура управления соответствовала принятой стратегии и кадровой политики предприятия; Б. Организационная структура управления не является основанием для разработки штатного расписания; В. Организационная структура управления служит основанием для разработки штатного расписания;		

3.	**Выберите верный ответ (может быть несколько вариантов)** Информация по ключевым менеджерам должна включать в себя : А. ФИО, год рождения; Б. Номер и серия паспорта; В. Стаж работы; Г. Занимаемая должность; Д. Уровень и условия вознаграждения;
4.	В случае предполагаемого расширения существующей команды менеджеров необходимо указать потребности в руководящих работниках, а именно: А. Должности; Б. Основные обязанности и полномочия В. Требуемая квалификация и опыт Г. Процесс найма персонала Д. Сроки занятости Е. Ожидаемый вклад в успех компании Ж. Уровень и условия вознаграждения З. Все варианты верны
Инструкция по выполнению заданий №5-20: выберите букву, соответствующую правильному варианту ответа и запишите ее в бланк ответов.	
5.	Кадровая политика - А. Система правил и норм работы с персоналом; Б. Обеспечивает процессы воспроизводства, управления и развития персонала; В. Осуществляется в соответствии с выбранной стратегией организации;
6.	Затраты времени на выполнение работ это затраты на : А. Государственную регистрацию; Б. Оформление лицензий; В. Заключение договоров аренды помещений; Г. Разработка рабочего проекта;
7.	Предпринимателям и менеджерам финансовый план показывает: А) Какое соотношение запланированных доходов от продаж и ожидаемых расходов; Б) На какую прибыль можно расчитывать в результате осуществления проекта и реализации выбранной стратегии; В) Когда и откуда ожидается поступление денежных средств; Г) Каким будет финансовое положение предприятия к концу года;

8.	Потенциальным инвесторам(кредиторам) финансовый план позволяет получить ответы на вопросы: А. Сколько реально потребуется денежных средств; Б. На получение какой прибыли можно расчитывать; В. Какова экономическая эффективность проекта;
9.	Капитальные вложения – это: 1.финансирование воспроизводства основных фондов и нематериальных активов предприятия, 2. – вложения денежных средств в активы, приносящие максимальный доход, 3. – долгосрочные вложения денежных средств в финансовые инвестиции, 4. – долгосрочные финансовые вложения в уставные капиталы других предприятий.
10.	Минимальная конкуренция для выхода на рынок новой фирмы возможно в условиях: 1. – затраты на сырье, материалы, зарплату работникам, 2. – затраты предприятия на производство и реализацию продукции, 3. – затраты на финансирование инвестиционных проектов, 4. – затраты на приобретение ценных бумаг
11.	Полная себестоимость определяется как: 1) относительно высокие 2)сокращаются 3)низкие
12.	Совокупность денежных средств, авансированных в создание и использование оборотных производственных фондов и фондов обращения – это: 1. – инвестиции,2. – оборотный капитал, 3. – основные средства, 4. – капитальные вложения.
13.	Активы складываются из: А. Текущие активы; Б. Побочные активы; В. Основные активы; Г. Прочие активы;
14	Чистая прибыль равна: А) Выручка + Затраты; Б) Выручка - Затраты; В) Выручка × Затраты; Г) Выруча / Затраты; Д) Выручка = Чистая прибыль;
15	Организация должна состоять из: А) трех или более человек; Б) хотя бы двух человек; В) более десяти человек 4. – оборачиваемостью оборотных активов.
16	Наличие в организации должностных инструкций позволяет:

	А) повысить квалификацию работников; Б) расширить предприятие, открыть филиал; В) четко распределить полномочия и зоны ответственности
17	ЗКакую цель обычно организация перед собой не ставит? А) приумножение прибыли; Б) сокращение производства; В) выживание.
18	Укажите, к какому виду ресурсов относится труд других людей, которых вы привлекаете к достижению своей цели: А) Информационные ресурсы; Б) Материальные ресурсы; В) Трудовые ресурсы
19	Наличие в организации должностных инструкций позволяет: А) повысить квалификацию работников; Б) расширить предприятие, открыть филиал; В) четко распределить полномочия и зоны ответственности.
20	Какую цель обычно организация перед собой не ставит? А) приумножение прибыли; Б) сокращение производства; В) выживание.,
Инструкция по выполнению заданий №21-24: в соответствующую строку бланка ответов запишите краткий ответ на вопрос, окончание предложения или пропущенные слова.	
21	Кратковременные меры поощрения - это…..
22	Конфликт между начальником и его подчиненным является …
23	План денежных потоков включает : Инвестиционную деятельность, Операционную деятельность и
24	Совокупность внешних и внутренних движущих сил, побуждающих человека к деятельности - это…

Задание 2: Перечислите этапы собеседования.

Инструкция для студентов: Внимательно прочитайте задание

Время на подготовку и выполнение:

подготовка 5 мин.;

выполнение35мин.;

оформление и сдача 5 мин.;

всего 45 мин.

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Самарский колледж сервиса производственного оборудования
имени Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина»

Рассмотрено
на заседании предметной (цикловой) комиссии
Протокол №_____от «___»_____2021г.
Председатель _____

Утверждаю
Заместитель директора по УПР
_____Н.А.Вагизова
«____»_____2021 г.

Вариант № 2

Дисциплина ОГСЭ. 06 Рынок труда и профессиональная карьера

Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование

Инструкция для студента:

Внимательно прочитайте задание. Используйте бланк ответа.
Время выполнения задания – 1час.

Задание

1. Выполните тест.

2.Перечислить информация по ключевым менеджерам ?

№п/п	Задание (вопрос)		
Инструкция по выполнению заданий №1-4: соотнесите содержание столбца 1 с содержанием столбца 2. Запишите в соответствующие строки бланка ответов букву из столбца 2, обозначающую правильный ответ на вопросы столбца 1. В результате выполнения вы получите последовательность букв. Например,			
	№ задания	*Вариант ответа*	
	1	*1-А, 2-Б, 3-В*	
1.	Финансовый документ, который отражает доходы, расходы и финансовые результаты деятельности предприятия за определенный период : А) План денежных потоков; Б) План прибылей и убытков; В) Реестр цен; Г) Баланс;		

2.	Показывает потоки денежных средств предприятия от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности предприятия за период: А) План денежных потоков; Б) План прибылей и убытков; В) Реестр цен; Г) Баланс;
3.	Включает в себя поступления денежных средств от покупателей, прочие поступления от текущей деятельности, а также выплаты поставщикам, работникам, уплату налогов и прочих платежей, возникающих непосредственно в результате текущей операционной деятельности предприятия: А) Операционный денежный поток; Б) Финансовый денежный поток; В) Хозяйственный денежный поток; Г) Инвестиционный денежный поток;
4.	Установите соответствие факторов, влияющих на поведение их характеристикам: 1. Возраст и тип личности — А. Культурные 2.Убеждения — Б. Психологические 3. Национальные традиции — В. Личностные
Инструкция по выполнению заданий №5-20: выберите букву, соответствующую правильному варианту ответа и запишите ее в бланк ответов.	
5.	Какие работники являются менеджерами? 1.член Совета директоров АО 2.бригадир строительной бригады 3.преподаватель вуза 4.главный врач поликлиники 5.инженер - проектировщик
6.	Как называется наиболее общая цель организации? А) миссия; Б) план; В) задача
7.	Социальная ответственность организации — это отклик организации на проблемы общества и оказание помощи в их разрешении. Что может быть примером социальной ответственности? А) ответственность, гуманность в поведении организации по отношению к членам общества, любая помощь; Б) соблюдение законов работниками организации; В) оказание посильной финансовой помощи обществу.
8.	Укажите, к какому виду ресурсов относится труд других людей, которых вы привлекаете к достижению своей цели:

	А) Информационные ресурсы; Б) Материальные ресурсы; В) Трудовые ресурсы.
9.	Показатель, характеризующий объем реализованной продукции, при котором сумма чистого дохода предприятия равна общей сумме издержек, - это: 1. – финансовый леверидж, 2. - запас финансовой прочности, 3. – производственный рычаг, 4. – порог рентабельности.
10.	Маржинальный доход предприятия определяется как : 1. – разность между выручкой от реализации продукции и суммой постоянных затрат, 2. – разность между выручкой и суммой переменных затрат, 3. – разность между суммой прибыли от реализации продукции и суммой переменных затрат, 4. - разность между суммой прибыли от реализации продукции и суммой постоянных затрат.
11.	Деятельность крупной компании характеризуется: 1. ограниченной сферой деятельности 2. потребностью в долгосрочных инвестициях 3. ориентацией на захват рынка товаров
12.	Социальная ответственность организации — это отклик организации на проблемы общества и оказание помощи в их разрешении. Что может быть примером социальной ответственности? А) ответственность, гуманность в поведении организации по отношению к членам общества, любая помощь; Б) соблюдение законов работниками организации; В) оказание посильной финансовой помощи обществу.
13.	Порог рентабельности продукции (точка критического объема продукции) определяется отношением: 1. – постоянных затрат к переменным, 2. – постоянных затрат к маржинальному доходу на единицу продукции, 3. – постоянных затрат к выручке от реализации продукции, 4. – переменных затрат к выручке от реализации продукции.
14	Определите порог рентабельности, если выручка от продажи продукции составила – 2000 тыс. руб., постоянные затраты составили – 400 тыс. руб., переменные затраты – 1500 тыс. руб., цена единицы продукции – 1 тыс.руб.: 1. – 100, 2. – 400, 3. – 1600, 4. – 2000
15	Эффективность использования трудовых ресурсов является показатель: 1. – фонд заработной платы, 2. – трудоемкость, 3. – производительность труда, 4. – фонд рабочего времени.
16	Снижение трудоемкости продукции: 1. – повышает производительность труда,

	2. – уменьшает выработку рабочего, 3. – снижает производительность труда, 4. – повышает себестоимость продукц
17	Для расчета баланса рабочего времени рассчитываются следующие показатели: 1. – коэффициент использования фонда рабочего времени, 2. – доля внутрисменных потерь в фонде рабочего времени, 3. – установленная продолжительность рабочего дня, 4. – все выше перечисленное.
18	К социально-экономическим факторам, воздействующим на рост производительности труда не относятся: 1. – повышение деловой квалификации кадров, 2. - повышение культурно-технического уровня работников, 3. – предоставление очередного отпуска, 4. – творческое отношение к труду
19	Рынком покупателя является: 1. рынок, на котором спрос на товары превышает предложение 2. рынок, на котором предложение товаров превышает спрос на них 3.рынок, который предоставляет совокупность существующих и потенциальных покупателей
20	Факторинг – это: 1.продажа товаров 2.продажа услуг 3.продажа дебиторской задолженности
Инструкция по выполнению заданий №21-24: в соответствующую строку бланка ответов запишите краткий ответ на вопрос, окончание предложения или пропущенные слова.	
21	Общая отдача активов рассчитывается как…….
22	Комплексная систематическая оценка всех сторон деятельности коммерческой фирмы называется…
23	Сбор и анализ информации о деятельности лучших партнеров и конкурентах об используемых ими методах управления называется…
24	Современное состояние экономики в целом отдельной отрасли или конкретного рынка - это….

Задание 2:

Информация по ключевым менеджерам должна включать в себя :

Инструкция для студентов:

Внимательно прочитайте задание

Время на подготовку и выполнение:

подготовка 5 мин.;

выполнение 35мин.;

оформление и сдача 5 мин.;

всего 45 мин.

4.2.2. Пакет экзаменатора.

А) Условия

Количество вариантов задания для экзаменующихся/сдающих зачет – 2

Время выполнения задания – 2 час.

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл.

За не правильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Эталоны ответов:

Вариант №1	**Вариант №2**
1. 4	1. 1
2. 1	2. 2
3. 4	3. 3
4. 1,2,6	4. 1-
5. 2	5. 3
6. 3	6. 3
7. 3	7. 3
8. 3	8. 3
9. 3	9. 4
10. 1	10. 2
11. 2	11. 3
12. 1	12. 1
13. 2	13. 2
14. 3	14. 3
15. 2	15. 3
16. 4	16. 1
17. 1	17. 4
18. 1	18. 3
19. 2	19. 1
20. 3	20. 3

21. 3 22. Стимулирование сбыта 23. увеличение денежных средств на расчетном счете. 24. анализ прибыли предприятия, 25. Мотивация	21. Диверсификация 22. Контролинг 23. Бенчмакинг 24. Конъюнктура

Вариант 2

Задание 2

Перечислите этапы собеседования.

1 дистанционное общение по телефону или изучение резюме;

2 личное собеседование с собственником клуба;

3 личное или дистанционное (Skype) интервью с одним или несколькими сотрудниками управляющей компании

Вариант 2

Задание 2

Информация по ключевым менеджерам должна включать в себя :

1. ФИО, год рождения;
2. Номер и серия паспорта;
3. Стаж работы;
4. Занимаемая должность;
5. Уровень и условия вознаграждения;

Экзаменационная/зачетная ведомость.

Б) Критерии оценки

Критерии оценки для теста и задачи:

• оценка «отлично» выставляется студенту, если ответы на тест составили 90-100%(1-2 ошибки), задача решена верно.

• оценка «хорошо» выставляется студенту, если ответы на тест составили 80-89%(от 3-4 ошибок), задача решена верно;

• оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если ответы на тест составили 70-79%(от 5-6 ошибок); допущены незначительные ошибки;

• оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответы на тест составили менее 70%(от 7 и более ошибок);задача не решена.

Бланк ответа

Дисциплина: ОГСЭ.06 Рынок труда и профессиональная карьера

Дисциплина Группа_____
Ф.И.О._____
Вариант №____

1. Тест	№ вопроса	Ответ:	№ вопроса	Ответ:
	1.		13.	
	2.		14.	
	3.		15.	
	4.		16.	
	5.		17.	
	6.		18.	
	7.		19.	
	8.		20.	
	9.		21.	
	10.		22.	
	11.		23.	
	12.		24.	