	Министерство образования и науки Самарской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий»
	Локальный акт
	Положение о музее «История нашего техникума» ГБПОУ «Самарский техникум промышленных технологий»
	ЛА.02 -90

СОГЛАСОВАНО
Советом техникума
Протокол №__1_
от «12» февраля 2026 г.
Председатель_____Т.В.Полетаева

ГБПОУ "Самарский техникум промышленных технологий"
и.о. директора
_____ Чистякова
«12» февраля 2026 г.

Подписан: ГБПОУ "Самарский техникум промышленных технологий"
DN: C=RU, OU=исполняющий обязанности директора Чистякова Ольга Александровна, O="ГБПОУ ""СТПТ""", CN=ГБПОУ ""Самарский техникум промышленных технологий""", E=oso_stpt@samara.edu.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.05.06 08:48:41+04'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.2.1

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЕЕ «ИСТОРИЯ НАШЕГО ТЕХНИКУМА» ГБПОУ «САМАРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Дата введения «12» февраля 2026 г.

Самара, 2026_ г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации деятельности и требования к работе музея «история нашего техникума» ГБПОУ «Самарский техникум промышленных технологий» (далее — образовательная организация), формированию, ведению и хранению музейных фондов.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-фз «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-фз «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 489-фз «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2023 г. № 637 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2003 г. № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений» (в части, не противоречащей действующему законодательству);
- Уставом ГБПОУ «СТПТ» и настоящим Положением.

1.3. Музей «История нашего техникума» является систематизированным тематическим собранием подлинных документов и предметов, отражающих историю образовательной организации, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. В основе деятельности музея лежит поисково-исследовательский принцип.

1.4. Музей «История нашего техникума» является научно-исследовательским и культурно-просветительским структурным подразделением образовательной организации, призванным:

- Собирать, хранить, изучать и экспонировать памятники материальной и духовной культуры;
- Вести пропаганду лучших традиций образовательной организации среди обучающихся и педагогических работников, а также населения города и самарской области;
- Содействовать подготовке квалифицированных кадров, воспитанию достойных граждан страны, повышению престижа образовательной организации.

1.5. Основной целью деятельности музея является наиболее полное представление и раскрытие с помощью музейных экспозиций истории образовательной организации, истории развития системы профессионального образования, содействие гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся и повышению их культурно-образовательного уровня.

1.6. Главными задачами музея являются:

- Расширение кругозора обучающихся;
- Гражданско-патриотическое воспитание подрастающего поколения;
- Расширение образовательного пространства, совершенствование обучения средствами дополнительного образования;
- Развитие социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры и источников по истории техникума и родного края, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;

- Овладение обучающимися практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- Активное освоение обучающимися историко-культурной среды.

2. Порядок создания музея

2.1. Музей «История нашего техникума» организован по инициативе педагогического коллектива образовательной организации, обучающихся, родителей (законных представителей), ветеранов, выпускников и общественности.

2.2. Музей является результатом краеведческой и поисковой деятельности и отражает реальные потребности образовательного процесса.

2.3. Учредителем музея является образовательная организация.

2.4. Музей создан на основе приказа руководителя образовательной организации.

2.5. Обязательными условиями для функционирования музея являются:

- Наличие актива музея из числа обучающихся, педагогов, родителей, ветеранов, выпускников;
- Наличие фонда музейных предметов, зарегистрированных в инвентарной книге;
- Наличие помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов;
- Наличие оформленной музейной экспозиции;
- Наличие финансовой и материально-технической поддержки со стороны образовательной организации.

2.6. Основными функциями музея являются:

- Создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-

просветительной деятельности образовательной организации музейными средствами и методами;

- Организация культурно-просветительской, методической, информационной, издательской и иной деятельности в установленном порядке;
- Документирование истории образовательной организации путем сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- Осуществление музейными средствами деятельности по обучению, гражданско-патриотическому воспитанию, профессиональному и духовно-нравственному становлению и развитию личности;
- Постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы, в том числе с использованием современных интерактивных форматов.

2.7. Основными направлениями деятельности музея являются:

- Комплектование, учет, хранение и описание музейных фондов;
- Экспозиционно-выставочная работа;
- Образовательно-воспитательная и культурно-просветительская работа;
- Взаимодействие с музеями других образовательных организаций и учреждениями культуры.

3. Содержание работы музея

3.1. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами образовательной организации.

3.2. Планирование работы ведется по всем основным направлениям музейной деятельности: комплектованию, учету, хранению, описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной и культурно-просветительской работе.

3.3. В соответствии с планом работы руководитель музея формирует направления, по которым осуществляется дальнейшая деятельность музея:

- Систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработка фондов музея, проектная, поисковая и исследовательская работа, организация устойчивых связей с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;
- Создание и совершенствование стационарных экспозиций, организация тематических выставок (в том числе виртуальных) как в самой образовательной организации, так и за ее пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;
- Презентация музея в различных смотрах и конкурсах музейной деятельности;
- Образовательно-воспитательная и культурно-просветительская работа музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий (в том числе виртуальных), лекций, уроков мужества, классных часов и массовых мероприятий для обучающихся своей и других образовательных организаций, абитуриентов, родителей и ветеранской общественности;
- Популяризация итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации, официальный сайт техникума и официальные группы в социальных сетях;
- Организация систематического обучения актива музея основам теории и практики музейного дела, обмена опытом с целью повышения эффективности функционирования музея.

3.4. Музей строит свои отношения со структурными подразделениями образовательной организации на основе программы развития образовательной организации и программы воспитания ГБПОУ «СТПТ».

4. Порядок учета и обеспечения сохранности фондов

4.1. Учет музейных предметов осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- Учет музейных предметов основного фонда осуществляется в инвентарной книге;
- Учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, схем, диаграмм и т.п.) Осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

4.2. Все поступающие в музей предметы музейного назначения подлежат обязательному актированию независимо от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

4.3. Выдача музейных предметов из фонда музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств или физической порчей) также производится путем актирования на основании решения экспертной комиссии, создаваемой приказом руководителя образовательной организации.

4.4. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в помещениях, обеспеченных надежными запирающими устройствами и соответствующим противопожарным и охранным оборудованием.

4.5. Обеспечение сохранности экспонируемых материалов достигается применением специального выставочного оборудования с обязательным учетом возможности интерактивного взаимодействия посетителей с экспозицией.

4.6. Уникальные образцы полимерных материалов, фотодокументы, документы архива образовательной организации, награды и знамена подлежат

особому режиму учета и сохранности в порядке, установленном действующим законодательством российской федерации.

4.7. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.8. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством российской федерации при наличии соответствующих разрешительных документов.

4.9. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

4.10. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем образовательной организации (ввиду отсутствия необходимых условий или особой ценности), должны быть переданы на постоянное или временное хранение в городской краеведческий или профильный музей, архив в установленном законодательством порядке.

5. Руководство деятельностью музея

5.1. Ответственность за деятельность музея несет руководитель образовательной организации. Общее руководство деятельностью музея осуществляет заместитель директора по социально-педагогической работе.

5.2. Непосредственное руководство практической работой музея осуществляет руководитель музея, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом руководителя образовательной организации.

5.3. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете образовательной организации не реже одного раза в год.

5.4. Хозяйственное содержание помещения музея, обеспечение его материально-технической базой, приобретение необходимого оборудования находится в ведении администрации образовательной организации.

5.5. Вопрос о прекращении деятельности музея, реорганизации его работы, а также о судьбе его музейных собраний решается руководителем образовательной организации по согласованию с советом учреждения.

5.6. При прекращении деятельности музея собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее, вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.

5.7. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов в случае ликвидации музея определяется экспертной комиссией, создаваемой приказом руководителя образовательной организации с участием представителей профильных музеев или архивов.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором образовательной организации и действует до принятия нового положения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по решению педагогического совета или совета учреждения и утверждаются директором образовательной организации.