	Министерство образования Самарской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий»
	Локальный акт
	Положение о расписании учебных занятий
	ЛА - № 02-02

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
Протокол № 1 от
«12» февраля 2026 г.
Председатель _____ Т.В. Полетаева

УТВЕРЖД
И.о. дирек
_____
Приказ 01 ... ля 2026 г.

ГБПОУ "Самарский техникум промышленных технологий"

Подписан: ГБПОУ "Самарский техникум промышленных технологий"
DN: C=RU, OU=Исполняющий обязанности директора Чистякова Ольга Александровна, O="ГБПОУ ""СТПТ""", CN="ГБПОУ ""Самарский техникум промышленных технологий""", E=sd_stpt@samara.edu.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.05.05 13:40:02+04'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.2.1

Положение
о расписании учебных занятий

Самара, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок составления расписания учебных занятий в ГБПОУ «Самарский техникум промышленных технологий» (далее – Учреждение, Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минпросвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762; федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования; Уставом Техникума.

1.3. Расписание учебных занятий является одним из основных документов регулирующих образовательный процесс в Техникуме для программ среднего профессионального образования по дням недели в разрезе специальностей курсов и студенческих групп.

1.4. Расписание учебных занятий (приложение 1) составляется в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса по каждой специальности/профессии.

1.5. Расписание учебных занятий составляется ежедневно заведующим учебной частью и утверждается директором Техникума.

1.6. Расписание должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность учебной работы обучающихся в течение недели.

1.7. Заведующий учебной частью, в случае производственной необходимости, осуществляет ежедневную замену преподавателей, оповещает классных руководителей учебных групп и обучающихся о замене. (Приложение

2).

1.8. Расписание учебных занятий, а также замен в учебной части в течение одного года.

2. Цель деятельности

2.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом Техникума своих должностных обязанностей в рамках реализации программ среднего профессионального образования;
- рациональное использование кабинетов, залов, мастерских, обеспечение санитарно - гигиенических требований.

3. Порядок составления расписаний учебных занятий

3.1. Расписание учебных занятий и консультаций при очной форме обучения

3.1.1. Количество часов аудиторных занятий не должно превышать 36 часов в неделю плюс 4 часа дополнительного образования. С целью равномерности нагрузки студентов число учебных занятий в день составляет 6-8 часов.

3.1.2. Учебные дни недели определяются расписанием учебной группы и не превышают 6 дней.

3.1.3. На дисциплину иностранный язык студенты делятся по подгруппы при численности группы не менее 16 человек. При этом в группе ведутся параллельно 2-3 преподавателями и в расписании указываются все аудитории.

3.1.4. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций, периодичность и время проведения определяются исходя из учебного плана по учебному графику группы. Периодичность и время консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

3.1.5. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями по дополнительному расписанию, о чем делается соответствующая отметка в листе замен расписания.

3.1.6. Запись часов по дисциплине/МДК в журнале теоретического обучения и в календарно-тематическом плане осуществляется по 1 академическому часу в соответствии с расписанием учебных занятий.

3.2. Расписание учебных занятий и консультаций при заочной форме обучения

3.2.1 Расписание учебных занятий, экзаменов, консультаций на заочном отделении составляется отдельно на каждую установочную или лабораторно-экзаменационную сессию в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса за 2 недели до начала сессии и утверждается директором Техникума.

3.2.2. В межсессионный период по отдельному расписанию со студентами проводятся консультации. Время проведения консультации определяется преподавателями соответствующей дисциплины и указывается в графике работы кабинета.

3.2.3. Контроль за выполнением расписания на заочном отделении осуществляет заведующий заочным отделением.

3.2.4. Расписание учебных занятий, графики лабораторно-экзаменационных сессий, консультаций заочного отделения хранятся один год.

Приложение 1

Образец расписания занятий

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ НА _____

_____

№ гр	1 урок	2 урок	3 урок	4 урок	5 урок	6 урок	7 урок	8 урок	9 урок	10 урок

Приложение 2

Образец изменений в расписании учебных занятий

Изменения в расписании
в ГБПОУ «Самарский техникум промышленных технологий»
на _____день недели_____

№ группы	№ пары по расписанию	№ кабинета	Предмет по замене	Преподаватель по расписанию	Преподаватель по замене

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (ФИО)