	Министерство образования Самарской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий»
	Локальный акт
	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБПОУ «Самарский техникум промышленных технологий»
	ЛА 02-09.

СОГЛАСОВАНО
Советом техникума
Протокол № 4 от 01.09.2026г.
Председатель_____ Полетаева Т.В.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СТПТ»
_____Чистякова О.А.
Приказ 01-16/87 от 01.09.26

Чистякова Ольга Александровна

Подписан: Чистякова Ольга Александровна
DN: C=RU, OU=директор, O="ГБПОУ "Самарский техникум промышленных технологий"", CN=Чистякова Ольга Александровна, E=su_stpt@63edu.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.09.01 11:11:29+04'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.2.1

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений В ГБПОУ «САМАРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Дата введения: «01» сентября 2026 г.

Самара, 2026

	Министерство образования Самарской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий»
	Локальный акт
	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБПОУ «Самарский техникум промышленных технологий»
	ЛА 02-09.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Комиссия) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Самарский техникум промышленных технологий» (далее — Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, письмом Минпросвещения России от 22.12.2025 г. № ОК-3774/08/ и профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации «О примерном Положении» и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, уставом Техникума.

1.3. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется указанными нормативными актами, а также настоящим Положением.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, по вопросам применения локальных нормативных актов Техникума, нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональные честь и достоинство педагогических работников, пункт 4 части 1 статьи 43 Закона No 273) и норм профессиональной этики педагогическими работниками; обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

2.2. Задачи Комиссии:

- урегулирование разногласий по вопросам реализации права на образование;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей, педагогов);

содействие социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций с использованием восстановительных технологий;

- профилактика конфликтов в Техникуме.

2.3. Принципы деятельности Комиссии:

принцип гуманизма - уважение интересов всех участников спорной ситуации;

- принцип объективности - всестороннее и беспристрастное рассмотрение обстоятельств спора;

принцип компетентности - наличие у членов Комиссии навыков разрешения конфликтных ситуаций;

- принцип справедливости — предлагаемые Комиссией меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. Порядок создания, состав и работы Комиссии

3.1. Комиссия создаётся на учебный год приказом директора Техникума из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Колледжа не менее 3 человек от каждой стороны.

3.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений осуществляется соответствующими органами: студенческим советом, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профсоюзным комитетом или общим собранием работников и обучающихся.

3.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог повлиять на

применяемые Комиссией решения.

3.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии возможно: на основании личного заявления;

по требованию не менее 2/3 членов Комиссии в письменной форме;

в случае прекращения образовательных или трудовых отношений с Техникумом.

3.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 3.1. настоящего Положения.

3.5. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

3.6. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- распределение обязанностей между членами Комиссии;
- утверждение повестки заседаний Комиссии;
- созыв заседаний Комиссии;
- Председательство на заседаниях Комиссии;
- Подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
- общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

3.7. Заместитель председателя Комиссии назначается

решением председателя Комиссии из числа ее членов.

3.8. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- координация работы членов Комиссии;
- подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

3.9. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

3.10. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции: р

- регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
- информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 7.6 настоящего Положения;
- обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

3.11. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.12. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных учреждений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

3.13. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого подлежат обжалованию, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в сроки, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего Положения;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами организации,

осуществляющей образовательную деятельность;

- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в Техникуме;
- содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в Техникуме в сфере образовательных отношений.

3.14. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательства при реализации своих функций; в случае возникновения у них конфликта интересов сообщить об этом представителю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

3.15. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

4. Функции, полномочия и принципы деятельности Комиссии

4.1. При поступлении заявления от любого участника

образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношении:

- правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;
- образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;
- иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2) установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника.

3) справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональные честь и достоинство педагогических работников) и норм профессиональной этики педагогическими работниками;

4) рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

5) рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

4.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

4.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

- установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;
- принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;
- установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональные честь и достоинство педагогических работников) и норм профессиональной этики педагогическими работниками, принятие при наличии указанного нарушения (посягательства) мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;
- отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся

дисциплинарного взыскания;

- вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора, в том числе о необходимости организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) и (или) обращения в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес руководителя организации, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

5.3. Заявление подаётся в письменной форме и должно содержать:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);
- оспариваемые действия или бездействие участника

образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействие совета обучающихся и (или) совета родителей;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания
- указание на приказ руководителя организации, который обжалуется;
- основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;
- требования заявителя.

5.4. В случае необходимости в подтверждении своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

5.5. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения.

5.6. При наличии в заявлении информации, предусмотренной

подпунктам 5.3 настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение 10 дней со дня завершения каникул.

5.7. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1 - 5 пункта 5.3 настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.

5.8. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в заявлении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

5.9. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание директора Техникума, иных участников образовательных отношений и (или) иных заинтересованных лиц. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения заявления по существу.

5.10. По запросу Комиссии директор Техникума в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

5.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

5.12. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется директором Техникума.

6. Организация деятельности Комиссии

6.1. Председатель Комиссии является председательствующим, открывает заседание, оглашает состав комиссии и существо рассматриваемого заявления.

6.2. Председательствующий разъясняет. заявителю, другим участникам образовательных отношений, третьим лицам, участвующим в деле, их права и обязанности согласно законодательству Российской Федерации.

6.3. После разъяснения существа заявления выслушиваются мнения заявителя и лиц, чьи действия обжалуются в заявлении.

6.4. После выступлений участников образовательных отношений им могут задаваться уточняющие вопросы председателем Комиссии и ее членами, а также сторонами спора друг другу.

6.5. Ход заседания фиксируется Секретарем Комиссии в протоколе заседания.

6.6. По результатам рассмотрения заявления и исследования всех представленных доказательств, комиссия в результате открытого голосования принимает решение.

7. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

7.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

7.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников Техникума.

7.3. В случае необходимости решение Комиссии может содержать рекомендации о необходимости организации и проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися в соответствии с положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в техникуме, а также с родителями или иными законными представителями несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений).

7.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

7.5. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний,

которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

7.6. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), руководителю организации.

7.7. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Техникуме и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

7.8. В случае если педагогический работник не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в региональной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и (или) в судебном порядке.

7.9. В случае если другие участники образовательных отношений не согласны с решением Комиссии по своему обращению, то они могут воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке, а также в правоохранительные органы при необходимости.

7.10. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 3 (три) года.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения в Положение вносятся с учётом мнения студенческого совета, совета родителей и по согласованию общим собранием работников и обучающихся или с советом Техникума.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума.

8.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными актами Техникума.

	Министерство образования Самарской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий»
	Локальный акт
	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБПОУ «Самарский техникум промышленных технологий»
	ЛА 02-09.

	Министерство образования Самарской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий»
	Локальный акт
	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБПОУ «Самарский техникум промышленных технологий»
	ЛА 02-09.

	Министерство образования Самарской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий»
	Локальный акт
	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБПОУ «Самарский техникум промышленных технологий»
	ЛА 02-09.

	Министерство образования Самарской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий»
	Локальный акт
	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБПОУ «Самарский техникум промышленных технологий»
	ЛА 02-09.

	Министерство образования Самарской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий»
	Локальный акт
	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБПОУ «Самарский техникум промышленных технологий»
	ЛА 02-09.

	Министерство образования Самарской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий»
	Локальный акт
	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБПОУ «Самарский техникум промышленных технологий»
	ЛА 02-09.

	Министерство образования Самарской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий»
	Локальный акт
	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБПОУ «Самарский техникум промышленных технологий»
	ЛА 02-09.