	Министерство образования Самарской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий»
	Локальный акт
	Положение об общежитии ГБПОУ «Самарский техникум промышленных технологий»
	ЛА - № 02-25

СОГЛАСОВАНО
Советом техникума
Протокол № 3 от 26.08.2026г.
Председатель_____ Полетаева Т.В.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СТПТ»
_____Чистякова О.А.
Приказ 01-16/80 от 26.08.2026

ГБПОУ "Самарский техникум промышленных технологий"

Подписан: ГБПОУ "Самарский техникум промышленных технологий"
DN: C=RU, OU=Исполняющий обязанности директора Чистякова Ольга Александровна, O="ГБПОУ ""СТПТ""", CN="ГБПОУ ""Самарский техникум промышленных технологий""", E=so_stpt@samara.edu.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.08.26 10:04:22+04'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.2.1

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ ГБПОУ «САМАРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Самара, 2026

1. Общие положения

1.1. Нормативная база. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Жилищным кодексом Российской Федерации (ст. 105);
- Постановлением Правительства РФ от 14.11.2014 № 1190;
- Уставом техникума.

1.2. Назначение общежития. Общежитие ГБПОУ «Самарский техникум промышленных технологий» предназначено для временного проживания на период обучения:

- иногородних обучающихся;
- лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- сотрудников техникума.

1.3. Статус общежития. Общежитие является структурным подразделением техникума. Содержание осуществляется за счет бюджетных ассигнований, платы за наем (проживание) и внебюджетных средств.

1.4. Материально-бытовое обеспечение. В общежитии организуются комнаты для самостоятельных занятий, отдыха, бытовые помещения (кухни, душевые, санузлы), а также помещения для здравпункта (бесплатно). Площадь помещений соответствует санитарным нормам и правилам.

1.5. Управление. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью осуществляет заместитель директора по АХЧ. Общий порядок проживания регулируется Правилами внутреннего распорядка, утвержденными директором.

2. Права и обязанности проживающих

2.1. Проживающие имеют право на:

- проживание в закрепленном помещении в течение всего срока обучения (при условии соблюдения Правил);
- пользование имуществом и инфраструктурой общежития;
- переселение с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- участие в самоуправлении через Студенческий совет общежития;
- обжалование действий администрации.

2.2. Проживающие обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка, пожарную безопасность;
- бережно относиться к имуществу, соблюдать чистоту, экономить ресурсы;
- своевременно вносить плату за наем и коммунальные услуги;
- возмещать причиненный ущерб;
- выполнять условия договора найма специализированного жилого помещения.

2.3. Запрещается: появление в состоянии опьянения, хранение/употребление наркотиков и алкоголя, курение в неположенных местах, проживание посторонних лиц без письменного согласования с администрацией.

3. Обязанности администрации техникума

3.1. Администрация обязана:

- поддерживать здание и инвентарь в надлежащем санитарном и техническом состоянии;
- заключать договоры найма;

- предоставлять жилье в соответствии с нормой: не менее 6 кв. м жилой площади на 1 человека (ст. 105 ЖК РФ);
- обеспечивать предоставление помещений для занятий и отдыха;
- обеспечивать безопасность и бесперебойную работу коммунальных служб;
- проводить вселение на основании разрешения техникума, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- вести учет проживающих, в том числе выбывающих на каникулы, практику;
- проводить инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.

3.2. Воспитательная работа. Для организации воспитательной и культурно-массовой работы назначается воспитатель общежития, который работает во взаимодействии со Студенческим советом.

4. Порядок заселения, размещения и выселения

4.1. Основания для вселения. Заселение производится на основании приказа директора техникума. Распределение мест утверждается администрацией.

4.2. Норма площади и льготные категории.

- Жилое помещение предоставляется из расчета не менее 6 кв. м на одного проживающего.
- Первоочередное право на заселение в соответствии со статьей 39 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставляется:
    - студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детям-инвалидам;
- инвалидам I и II групп;
- инвалидам с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- студентам, являющимся ветеранами боевых действий;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- студентам, получившим государственную социальную помощь;
- детям участников специальной военной операции.

4.3. Договор найма. С проживающим заключается договор найма специализированного жилого помещения на весь период обучения. На период проживания оформляется временная регистрация.

4.4. Выселение**.** Производится при отчислении из техникума, расторжении трудового договора (для сотрудников), а также за неоднократное грубое нарушение Правил внутреннего распорядка.

5. Общественные органы управления (Студенческий совет)

5.1. Полномочия Совета. Студенческий совет общежития избирается проживающими, представляет их интересы, участвует в распределении средств на улучшение быта, помогает организовывать субботники и культурные мероприятия.

5.2. Взаимодействие. Администрация обязана согласовывать с Советом вопросы переселения, поощрения и взыскания проживающих.

5.3. Старосты комнат. В каждой комнате избирается староста, который следит за сохранностью имущества и порядком в комнате.

6. Оплата за проживание

6.1. Размер платы. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги устанавливается локальным актом техникума.

6.2. Льготы. Плата за проживание не взимается с обучающихся из числа:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей-инвалидов, инвалидов I и II групп;
- участников специальной военной операции и их детей.

6.3. Сроки оплаты. Плата вносится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за прожитым.