ОТЧЕТ

региональной инновационной площадки в сфере образования

Государственное бюджетное профессиональное учреждение Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий»
о реализации инновационного проекта (программы)
за период работы (2025 - 2026)

(ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ)

Название проекта	**«Студенческий медиацентр как ресурс проектирования цифровой информационно-образовательной среды образовательной организации»**
Общая продолжительность проекта	**2025 - 2027**
Руководитель проекта	Чистякова Ольга Александровна, и.о. директора ГБПОУ «СТПТ»
QR-код и ссылка на отчет за 1 год работы	https://stpt-samara.ru/regionalnaya-innovacionnaya-ploshchadka/
QR-код и ссылка на отчет за 2025-2026 год работы	https://stpt-samara.ru/regionalnaya-innovacionnaya-ploshchadka/

QR-код и ссылка на ИТОГОВЫЙ отчет за 2025 - 2026 гг. работы	https://stpt-samara.ru/regionalnaya-innovacionnaya-ploshchadka/

Самара, 2026 г.

I. Общая характеристика деятельности региональной инновационной площадки в сфере среднего профессионального образования

1.1 Общая информация о региональной инновационной площадке

Полное наименование организации	Государственное бюджетное профессиональное учреждение Самарской области «Самарский техникум промышленных технологий»
Руководитель проекта (Ф.И.О. полностью и должность)	Чистякова Ольга Александровна, и.о. директора ГБПОУ «СТПТ»
Направление инновационной деятельности РИП	В соответствии с Приказом о присвоении/продлении статуса №477-од от 15.08.2025 Разработка, апробация и (или) внедрение новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе с использованием ресурсов негосударственного сектора
Наименование инновационного проекта (программы)	«Студенческий медиацентр как ресурс проектирования цифровой информационно-образовательной среды образовательной организации»
Цель и задачи инновационного проекта (программы)	Формирование современной цифровой информационно-образовательной среды образовательного учреждения, способствующего развитию компетенций, медиакоммуникаций, информационных технологий и цифровых навыков средством медиацентра. 1. Развитие медийной грамотности: повышение уровня информационной культуры и компетенции студентов в создании качественного цифрового контента (тексты, фото, видеоматериалы). 2. Формирование платформы обмена опытом: создание площадки для обсуждения образовательных инициатив, проектов, акций и мероприятий среди обучающихся, преподавателей и общественности. 3. Поддержка реализации творческих способностей студентов: стимулирование активности учащихся посредством

	участия в конкурсах, проектах, мастер-классах и иных мероприятиях, связанных с производством мультимедийного контента. 4. Интеграция СМЦ в образовательный процесс: включение деятельности центра в учебный план, организацию практики и стажировок, участие в проектной деятельности совместно с преподавателями и администрацией ОО, медиацентрами. 5. Использование инновационных форматов обучения: внедрение интерактивных методов подачи материала. 6. Подготовка кадров для рынка труда: формирование профессиональной готовности выпускников СПО к работе в современных условиях цифровизации экономики и общества.
Сроки реализации инновационного проекта (программы)	2025 - 2027
Соисполнитель проекта	Отсутствует
Консультант проекта	Андрианов Иван Павлович — руководитель Национального центра помощи детям
Куратор проекта	Налбандян Офелия Арамаисовна - преподаватель
Ссылка на раздел РИП на официальном сайте организации	https://stpt-samara.ru/regionalnaya-innovacionnaya-ploshchadka/
Количество задействованных в реализации РИП сотрудников	За 2025-2026 год задействовано 17 сотрудников
Количество привлеченных научных консультантов	Потоцкая Татьяна Олеговна — заместитель директора медиаагентства «Самара 450». Покровский Павел Александрович — представитель Общественной палаты РФ. Бондаренко Наталья Олеговна- представитель агентства по реализации молодёжной политики
Количество обучающихся в образовательной организации	1551
Доля обучающихся, задействованных в реализации РИП, от общего числа обучающихся в образовательной организации, %	За 2025-2026 год задействовано 846 обучающихся
Достижения в работе РИП	Областной конкурс молодёжных медиацентров профессиональных образовательных организаций «В Формате:

(за весь период реализации проекта – самые значимые)	Медиапрорыв» – 2026: Номинация «Лучшее печатное/сетевое издание» - Лауреат (3 место); Номинация «Лучший интернет-проект» - Победитель (1 место); Номинация «Лучший профилактический видеоконтент» - Победитель (1 место); Конкурсный отбор на участие во всероссийской смене «МедиаЛаб.Профи» - 1 место

1.2 Перечень документов, обеспечивающих деятельность РИП, принятых в отчетном периоде (2025 - 2026)

Вид документа (приказ, положение, регламент, протокол и др.)	**Название документа**	**Реквизиты документа**
2025 - 2026		
Приказ Министерства образования Самарской области	«О признании в 2025 году организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений, расположенных на территории СО, региональными инновационными площадками в сфере образования	от 15.08.2025 №477-од
Приказ	О создании рабочей группы по реализации региональной инновационной площадки в ГБПОУ СО «СТПТ»	от 01.09.2025 №01-16/21/1
Соглашение	О сетевом взаимодействии ГБПОУ СО «СТПТ» и ГАУ СО «Редакция газеты Волжская коммуна» в рамках работы региональной инновационной площадки (соглашение со соисполнителями проекта)	от 12.12.2025 №2
Протоколы заседаний рабочей группы	1. Ознакомление с дорожной картой по реализации проекта РИП «Студенческий медиацентр как ресурс проектирования цифровой информационно-образовательной среды образовательной организации»; 2. Распределение функциональных обязанностей и зон ответственности членов рабочей группы по реализации мероприятий Дорожной карты; 3. Разработка графика заседаний рабочей группы проекта; 4. Закрепление шаблонов форм представления результатов маркетингового исследования для анализа инновационного пространства реализации проекта	№1 от 05.09.2025
	1. Информационно-методическое обеспечение проекта дидактическими материалами, средствами и инструментами;	№2 от 07.11.2025

	2. Повышение квалификации руководителей медиацентров: проведение обучающих семинаров для руководителей медиацентров («Рекомендации по созданию интернет контента медиацентра», «Обучение работы в программах видео и фото обработки»); 3. Организация и проведение мероприятий, направленных на создание цифровой информационно-образовательной среды образовательной организации.	
	1. Организация и проведение мастер-классов, семинаров, тренингов, круглых столов (в том числе в онлайн-режиме) с привлечением преподавателей, руководителей медиацентров, фотографов, журналистов и т.д. 2. Разработка системы мониторинга уровня развития навыков разработки медиаконтента у обучающихся 3. Информационное обеспечение работы студенческого Медиацентра.	№3 от 16.01.2026
	1. Проведение регионального семинара-практикума для школьных и студенческих медиацентров «Медиа Слет».	№4 от 13.03.2026
	1. Представление результатов работы по реализации проекта РИП «Студенческий медиацентр как ресурс проектирования цифровой информационно-образовательной среды образовательной организации»; 2. Корректировка плана работы проекта РИП «Студенческий медиацентр как ресурс проектирования цифровой информационно-образовательной среды образовательной организации» на 2026-2027 учебный год.	№5 от 18.05.2026

1.3 Информационное сопровождение деятельности региональной инновационной площадки (на сайте, ЭМК РИП и т.д.)

Тип, форма материала	Наименование публикации	Наименование ресурса, ссылка, дата
Размещение информации о мероприятиях в рамках деятельности региональной инновационной площадки	Региональный семинар-практикум «Медиа-слет 2026»; Участие в форуме амбассадоров в 2026 году; Просветительский пост в рамках работы РИП.	https://vk.ru/wall-223857114_855

		https://vk.ru/wall-223857114_850 https://vk.ru/wall-223857114_833
Размещение методических материалов по результатам деятельности региональной инновационной площадки	Методические материалы разработанные в рамках деятельности РИП	https://drive.google.com/drive/folders/1mSGWs1XzEMKWlmrrPLNhHuN-6jrq8Tb-?usp=sharing
Опубликованная статья (статьи) о работе РИП (достигнутые результаты и т.д.)*	Авторы, название публикации. Публикацию представить в приложении к отчету.	Выходные данные публикации.
Публикация в сборнике Регионального форума инноваций и педагогических практик для системы среднего	Студенческий медиацентр как ресурс проектирования цифровой информационно-образовательной среды образовательной организации	https://moodle.cposo.ru/pluginfile.php/253660/mod_resource/content/1/Сборник_2025_Форум%20инноваций%20СПО.pdf

профессионального образования Самарской области - 2025		

1.4 Представление деятельности региональной инновационной площадки (проведенные мероприятия)

Наименование мероприятия	Уровень мероприятия (местный, региональный, межрегиональный, всероссийский, международный)	Дата проведения	Участники	Ссылка на материалы
Региональный форум инноваций «Педагогические идеи и инновационные практики в системе среднего профессионального образования Самарской области»	региональный	15.12.2025	педагогические работники Самарской области	https://vk.ru/wall-223857114_793
Региональный семинар-практикум «Медиа-слет 2026»	региональный	25.04.2026	представители медиа пространства Самарской области, школьники, студенты, представители исполнительной власти региона	https://vk.ru/wall-223857114_855
Педагогический совет ГБПОУ «СТПТ»	местный	19.05.2026	педагогические работники колледжа	-
УМО классных руководителей ГБПОУ «СТПТ»	местный	28.05.2026	классные руководители колледжа	-

II. Характеристика реализации проекта

2.1 Проведенные мероприятия и достигнутые результаты за весь период работы (с 01.09.2025 по 31.05.2026)

Проведенные мероприятия, реализованные проекты	*Дата*	*Цель мероприятия*	*Целевая аудитория*	*Результаты*
2025 – 2026				
Создание рабочей группы РИП	01.09.2025	Обеспечить эффективную работу РИП по выполнению поставленных задач и достижению цели проекта	Администраторы и педагоги ПОО	Создана группа инициативных специалистов для реализации проекта РИП
Маркетинговое исследование для анализа инновационного пространства реализации проекта	сентябрь 2025 г.	Получить данные о инновационном пространстве: возможностях, угрозах, трендах	Администраторы и педагоги ПОО	Составлена SWOT-матрица проекта, актуализированная
Проведение заседания об определении механизмов рекрутинга обучающихся в состав студенческого Медиацентра.	Сентябрь 2025 г.	Пополнение медиа-актива обучающихся социально-активной молодежью из числа обучающихся. Осуществление информационно-просветительской работы со стороны социально-педагогической службы в отношении обучающихся, по их включению в состав Медиацентра	Администраторы и педагоги ПОО	Состав Медиацентра пополнен обучающимися из числа социально-активной молодежи
Создание базы данных студенческих медиацентров, действующих на базе ОО	сентябрь 2025 г.	Обеспечить партнерское сетевое взаимодействие медиацентров и информирование партнеров об имеющихся организационных и	Администраторы ПОО	Создана базы данных медиацентров образовательных организаций городского округа

Проведенные мероприятия, реализованные проекты	*Дата*	*Цель мероприятия*	*Целевая аудитория*	*Результаты*
		функциональных возможностях медиацентров округа		Самара
Проведение обучающих семинаров для руководителей медиацентров («Рекомендации по созданию интернет контента медиацентра», «Обучение работы в программах видео и фото обработки»)	в течении учебного года	Развитие кадрового потенциала руководителей медиацентров и повышение уровня их профессиональной готовности	Администраторы и педагоги ПОО, студенты	Формирование компетенций по созданию интернет контента и работе с фото и видеоматериалами на уровне дающем возможность ретранслировать полученные знания подопечным
Организация и проведение мероприятий, направленных на создание цифровой информационно-образовательной среды образовательной организации.	На протяжение учебного года 2025-2026	Создание условий для формирования нового типа образовательного пространства, позволяющего студентам осваивать компетенции, необходимые для успешной карьеры в современном цифровом мире. Учебно-методическая работа по подготовке членов медиацентров к созданию информационного, просветительского, образовательного и развлекательного контента внутри техникума и за его пределами	Администраторы и педагоги ПОО, студенты	Создание участниками медиацентров качественного контента, его продвижение, вовлечение в его производство обучающихся, не входящих в число медиа-актива
Организация и проведение	На протяжение	Создание единого	Администра-	Разработка

Проведенные мероприятия, реализованные проекты	*Дата*	*Цель мероприятия*	*Целевая аудитория*	*Результаты*
мастер-классов, семинаров, тренингов, круглых столов (в том числе в онлайн-режиме) с привлечением преподавателей, руководителей медиацентров, фотографов, журналистов и т.д.	учебного года 2025-2026	информационно и деятельностного пространства по обмену опытом и генерации идей разработки инновационных образовательных продуктов	торы и педагоги ПОО, студенты	инновационных образовательных продуктов, основанных на мультимедийных технологиях, веб-дизайне, программировании и контент-менеджменте
Разработка системы мониторинга уровня развития навыков разработки медиаконтента у обучающихся	Май 2026 г.	Диагностика уровня сформирвоанности цифровой и медиа компетентности обучающихся		Определена динамика уровня сформированности навыков разработки медиаконтента у обучающихся
Информационное обеспечение работы студенческого Медиацентра.	На протяжение учебного года 2025-2026	Социальная реклама и проведение работы по информационно освещению результатов работы Медиацентра.		Привлечения большего числа участников и распространения положительного опыта на другие учреждения.

2.2 Степень достижения поставленных целей (с учетом этапа проекта по Паспорту проекта), результатов, показателей в отчетном году в соответствии с показателями, обозначенными в Паспорте проекта РИП п.9

Предполагаемый результат	**Показатели оценки результата**	**Плановое значение**	**Фактическое значение**	**Примечания**
Создание банка методических материалов по организации	Количество разработанных и размещённых в банке методических материалов (методические пособия,	15	42	Превышение запланированного показателя достигнуто за счет расширения

воспитательной и учебной работы по формированию медиа-компетенций	инструкции, чек-листы, кейсы, шаблоны)			числа разработчиков методических материалов по организации воспитательной и учебной работы по формированию медиа-компетенций
	Количество скачиваний/просмотров материалов из банка за отчётный период	45	65	
Формирование системы сотрудничества профессиональных образовательных организаций с медиацентрами	Количество заключённых соглашений о сотрудничестве между ПОО	2	3	Превышение запланированного показателя достигнуто за счет актуальности темы инновационного проекта среди студенческого сообщества
	Доля студентов ПОО, вовлечённых в совместные проекты с медиацентрами (от общего числа студентов)	15%	45%	
Сетевое взаимодействие профессиональных образовательных организаций региона в части совместной организации деятельности медиацентра	Количество профессиональных образовательных организаций, вошедших в региональную сеть по медиацентрам	4	4	Превышение запланированного показателя достигнуто за счет актуальности темы инновационного проекта среди студенческого сообщества
Организация мероприятий по трансляции опытом	Количество проведённых мероприятий по обмену опытом (форумы, вебинары,	50	60	Превышение запланированного показателя достигнуто

организации работы студенческих медиацентров	мастер-классы, дни открытых дверей)			за счет внедрения гибридных форматов (онлайн-трансляции, вебинары) обеспечило доступ к мероприятиям для участников из отдаленных районов и других образовательных организаций.
	Охват аудитории (количество участников) на мероприятиях по трансляции опыта (суммарно)	1000	1134	

III. Аналитическая часть отчета (информационно-аналитическая справка о результативности работы РИП)

3.1 Цель деятельности в отчетном периоде

Формирование современной цифровой информационно-образовательной среды образовательного учреждения, способствующего развитию компетенций, медиакоммуникаций, информационных технологий и цифровых навыков средством медиацентра.

3.2 Описание содержания деятельности РИП за каждый год работы

В 2025-2026 учебном году деятельность РИП была направлена на практическую реализацию модели медиацентра и его интеграцию в образовательную и воспитательную среду техникума. Ключевым событием стало присвоение статуса РИП и начало работы над проектом. Основные направления работы включали:

1. Апробация модели медиацентра: Медиацентр «Новый взгляд» активно участвовал в жизни техникума, создавая контент для внутренних и внешних коммуникаций.
2. Реализация социально значимых проектов: Был реализован масштабный проект к 80-летию Победы, в рамках которого студенты создали более 30 информационных карточек, инфографик и видеороликов для использования на уроках истории.
3. Профессиональная ориентация: Проведена мастерская для будущих социальных работников, что позволило студентам применить медианавыки в будущей профессии.
4. Интеграция в обучение: Начата работа по созданию видеотеки для специальности «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», что делает образовательный процесс более наглядным и практико-ориентированным.
5. Участие в конкурсах и конференциях: Медиацентр успешно представил свои результаты на международных (конференции) и областных (конкурс «В Формате: Медиапрорыв») уровнях, что подтвердило эффективность выбранной модели.

3.3 Основные результаты и эффекты за весь период работы РИП

По итогам реализации проекта получены следующие результаты:

- Разработана и апробирована модель деятельности студенческого медиацентра как эффективного инструмента создания цифровой образовательной среды.
- Создан банк медиаресурсов (видеотека, инфографика, печатные издания), которые интегрированы в учебно-воспитательный процесс.
- Усовершенствованы методические подходы к организации воспитательной работы с использованием медиатехнологий.
- Сформирована система сотрудничества с социальными партнерами и работодателями по вопросам создания профориентационного контента.

Достигнуты следующие эффекты для обучающихся:

- Повышение мотивации к обучению и участие в социально значимой деятельности.

- Развитие профессиональных навыков в области мультимедийных технологий и контент-менеджмента.
- Осознанное отношение к будущей профессии через создание контента по специальности.

Достигнуты следующие эффекты для педагогов:

- Освоение новых форм и методов работы с использованием цифровых инструментов.
- Повышение квалификации в области медиакоммуникаций.
- Увеличение методического потенциала за счет использования разработанных студентами материалов.

Достигнуты следующие эффекты для системы среднего профессионального образования Самарской области:

1. Создана и апробирована практико-ориентированная модель медиацентра, которая может быть масштабирована в других ПОО региона.
2. Сформирована площадка для сетевого взаимодействия ПОО по вопросам медиаобразования.
3. Подготовлены рекомендации и методические материалы для организации работы студенческих медиацентров, способствующие повышению качества подготовки кадров в условиях цифровизации.

3.4 Значимость полученных результатов и эффектов для образовательной практики и достижения основного результата РИП

Полученные результаты имеют высокую практическую значимость. Разработанная модель медиацентра позволяет решать комплексные задачи: от повышения медиаграмотности студентов до создания качественного учебно-методического обеспечения. Апробированные форматы работы (создание видеотеки, инфографики, проведение мастерских) показали свою эффективность и могут быть воспроизведены в других образовательных организациях. Достижение основного результата — формирование современной цифровой среды — обеспечивается за счет системного подхода, вовлечения в процесс всех участников образовательных отношений и использования актуального контента.

3.5 Трудности и проблемы, выявленные за последний год работы РИП и в целом за весь период

За отчетный период были выявлены следующие трудности:

1. Ограниченность материально-технической базы. Для создания качественного контента (видео, фото) необходимо обновление оборудования, что требует дополнительного финансирования.
2. Недостаточный уровень медиакомпетенций у части педагогов. Это создает барьер для полной интеграции контента медиацентра в учебный процесс.
3. Высокая загруженность студентов и преподавателей. Участие в проектной деятельности требует значительных временных затрат, что не всегда сочетается с основной учебной нагрузкой.

Пути решения: участие в грантовых конкурсах для обновления МТБ, проведение серии мастер-классов и курсов повышения квалификации для педагогов по работе с цифровыми инструментами, более гибкое планирование работы с включением проектной деятельности в учебные планы (практика, курсовые проекты).

3.6 Оценка деятельности РИП и общие выводы

Деятельность РИП за отчетный период (2025-2026) оценивается положительно. Запланированные мероприятия, направленные на создание и интеграцию медиацентра в образовательный процесс, выполнены в полном объеме. Успешно апробированы новые форматы работы, получены значимые результаты, подтвержденные победами в конкурсах. Созданы основы для дальнейшего развития проекта в постпроектный период и тиражирования модели в других ПОО. Основания для продолжения деятельности в постпроектный период: работа по созданию видеотек, профориентационных материалов и дальнейшее развитие сетевого взаимодействия с другими медиацентрами.

3.7 Распространение промежуточных/ итоговых результатов проекта

Промежуточные результаты проекта работы (2025 - 2026) были представлены на Региональном форуме инноваций «Педагогические идеи и инновационные практики в системе среднего профессионального образования Самарской области» (15.12.2025). Участники форума высоко оценили представленный опыт.

Итоговые результаты первого года работы были представлены на Региональном семинаре-практикуме «Медиа-слет 2026», где опыт ГБПОУ «СТПТ» был рекомендован к тиражированию в профессиональных образовательных организациях региона.

Возможности и варианты для тиражирования результатов работы РИП:

№ п./п.	Инновационный продукт проекта	Возможности и варианты для тиражирования
1.	Модель студенческого медиацентра	ПОО Самарской области могут использовать разработанную модель для создания и организации работы своих медиацентров, что позволит систематизировать работу по созданию цифрового контента и интеграции его в образовательный процесс.

№ п./п.	Инновационный продукт проекта	Возможности и варианты для тиражирования
2.	Методические рекомендации по созданию видеотеки образовательных материалов	Преподаватели ПОО могут использовать разработанные алгоритмы для создания собственных видеотек, включающих видеоэкскурсии, интервью с работодателями, что повысит практико-ориентированность обучения.
3.	Банк заданий и сценариев для проведения профориентационных мероприятий с использованием медиа	Сотрудники центров профориентации и педагоги могут использовать готовые сценарии для проведения дней открытых дверей, мастер-классов и других мероприятий, делая их более интерактивными и привлекательными для абитуриентов.
4.	Система критериев оценки медиапродуктов для конкурсов и проектной деятельности	Организаторы конкурсов студенческих медиапроектов и преподаватели могут использовать разработанную систему критериев для объективной оценки работ, что будет способствовать повышению качества контента.

3.8 Эффект проекта в долгосрочной перспективе

В долгосрочной перспективе реализация проекта позволит создать устойчивую модель функционирования медиацентра как неотъемлемого элемента образовательной среды. Это приведет к:

- Повышению качества подготовки специалистов, обладающих востребованными цифровыми компетенциями.
- Усилению бренда техникума как инновационной образовательной организации.
- Созданию открытого образовательного пространства, способствующего обмену опытом и сотрудничеству между педагогами, студентами и работодателями.

- Системному развитию воспитательной работы, основанной на современных медиатехнологиях.
- Формированию базы цифровых образовательных ресурсов, доступных для использования в региональной системе СПО.

Таким образом, мероприятия дорожной карты РИП по реализации проекта **«Студенческий медиацентр как ресурс проектирования цифровой информационно-образовательной среды образовательной организации»** за первый год работы (с 2025 по 2026 г.) выполнены в полном объеме.

Поставленная цель проекта региональной инновационной площадки в сфере образования «Студенческий медиацентр как ресурс проектирования цифровой информационно-образовательной среды образовательной организации», осуществлявшей деятельность в период с 2025 по 2026 г., не достигнуты в полной мере , поставленные задачи решены частично . Созданы инновационные продукты (модель медиацентра, методические рекомендации, банк медиаресурсов), которые могут быть тиражированы в рамках деятельности профессиональных образовательных организаций региона.

И.о. директора ГБПОУ «СТПТ» _____ О.А. Чистякова
10.08.2026

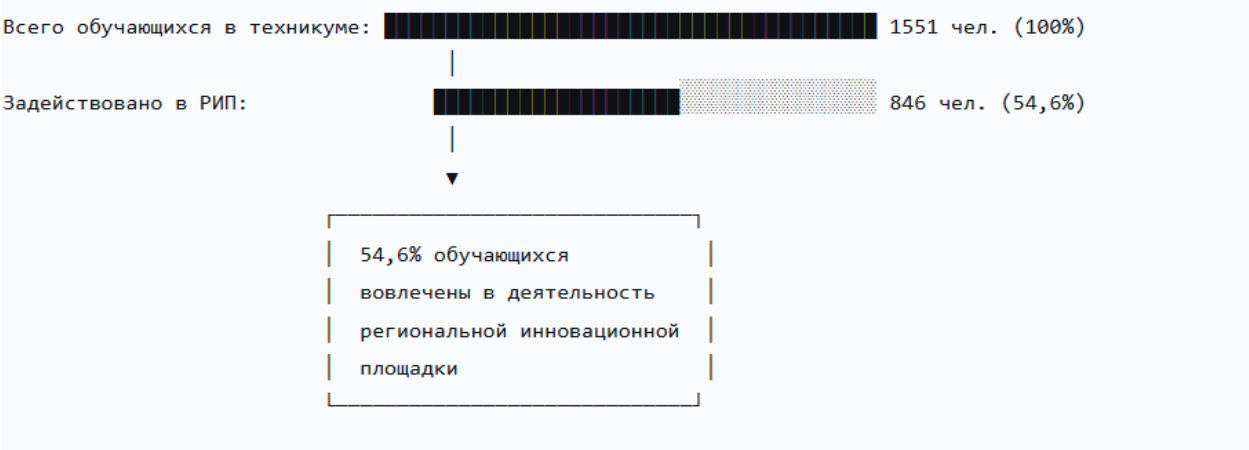
Приложения

КЛЮЧЕВЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ ПРОЕКТА ЗА 2025–2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Проект: «Студенческий медиацентр как ресурс проектирования цифровой информационно-образовательной среды образовательной организации»
Организация: ГБПОУ «Самарский техникум промышленных технологий»
Отчетный период: сентябрь 2025 – май 2026 г.

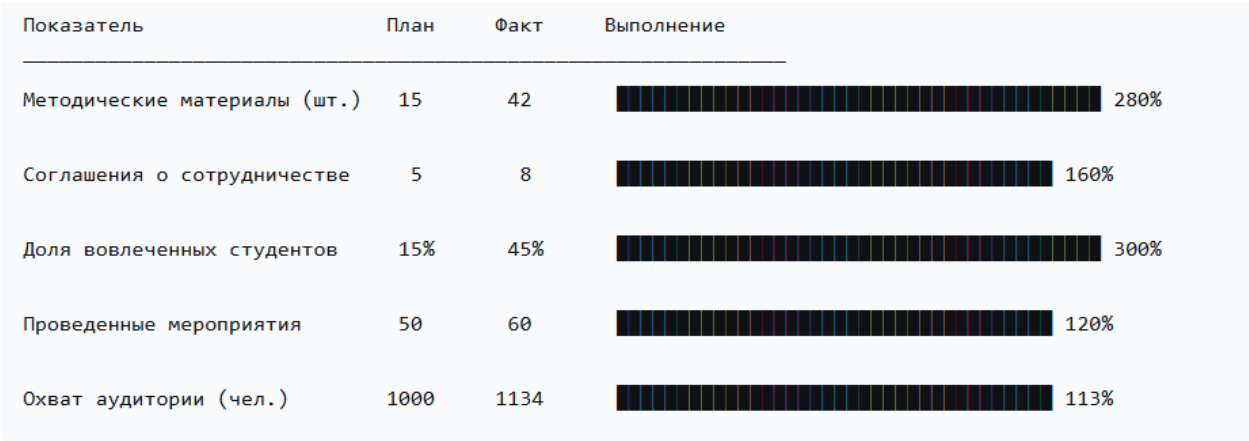
1. ДИНАМИКА ОХВАТА УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТА

Диаграмма 1. Вовлеченность обучающихся в мероприятия РИП



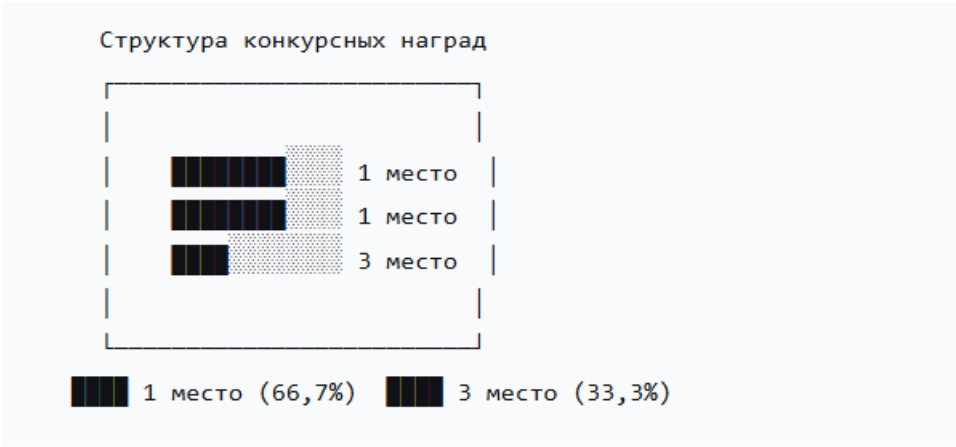
2. ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ПЛАН vs ФАКТ)

Диаграмма 2. Сравнение плановых и фактических значений



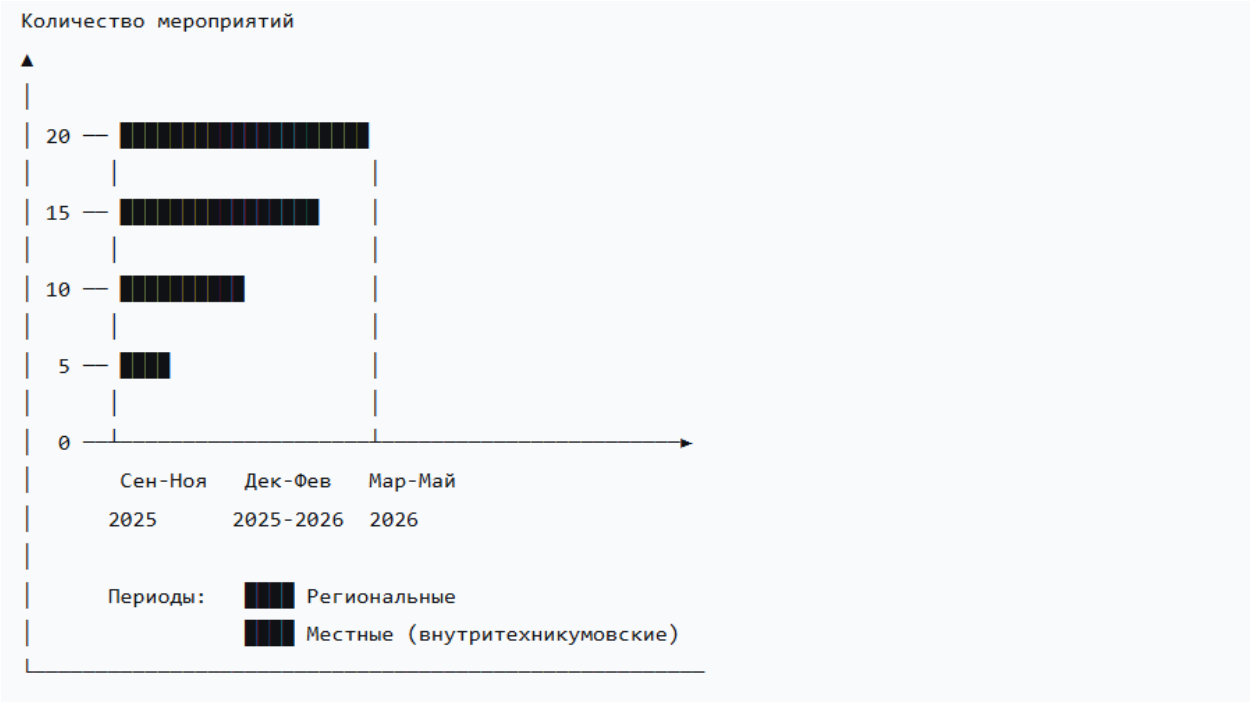
3. КОНКУРСНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ (СТРУКТУРА НАГРАД)

Диаграмма 3. Результаты участия в конкурсах (2025–2026)



4. ДИНАМИКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ТРАНСЛЯЦИИ ОПЫТА

Диаграмма 4. Количество проведенных мероприятий по месяцам



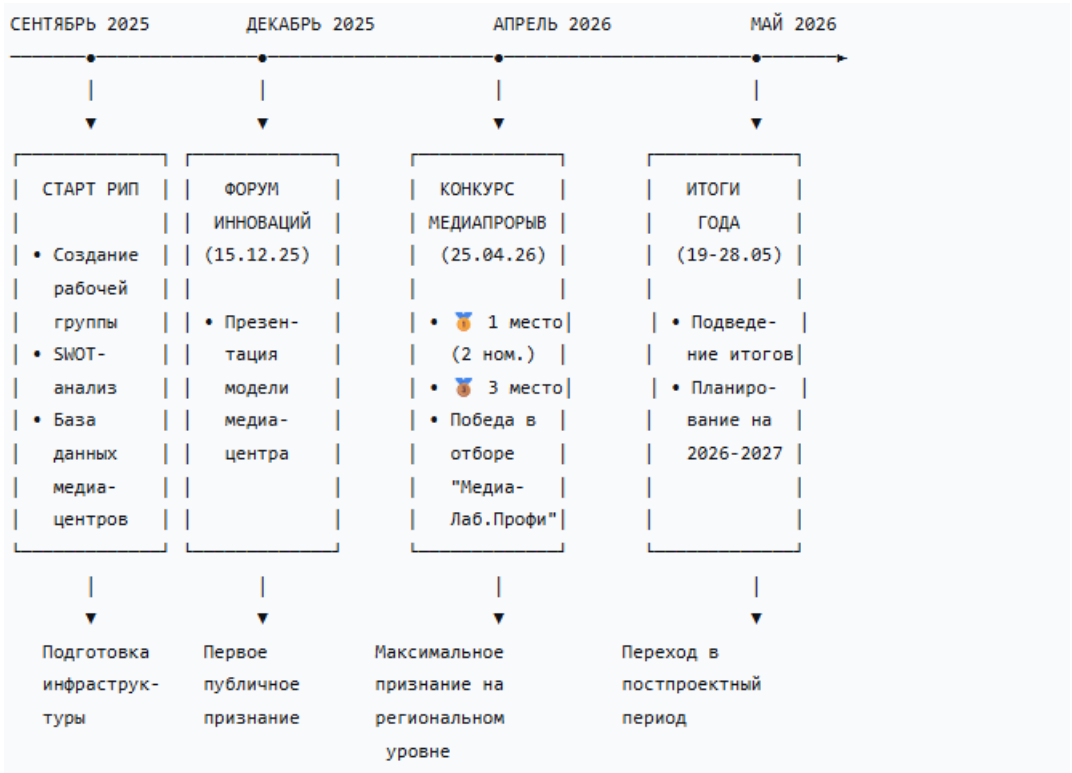
5. КЛЮЧЕВЫЕ ЦИФРЫ ПРОЕКТА (ДАШБОРД)

Диаграмма 5. Сводный дашборд достижений



7. ВРЕМЕННАЯ ЛИНИЯ КЛЮЧЕВЫХ СОБЫТИЙ

Диаграмма 7. Временная ось достижений



8. SWOT-АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РИП (ГРАФИЧЕСКОЕ РЕЗЮМЕ)

Диаграмма 8. Баланс сильных сторон и выявленных трудностей



ВЫВОД ПО ДИАГРАММАМ

Все плановые показатели выполнены и перевыполнены. Наибольший рост зафиксирован по направлениям:

Методические материалы (+180% к плану)

Доля вовлеченных студентов (+200% к плану)

Проект успешно стартовал, получил признание на региональном уровне и создал основу для дальнейшего развития в 2026–2027 учебном году.


РОСДЕТЦЕНТР
СИЛЬНА
СЕРТИФИКАТ
подтверждает, что
Константинова Анна Сергеевна
является победителем конкурсного отбора
на обучение по дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей
программе «МедиаЛаб.Профи»
МЕДИА ЛАБ
Заместитель директора —
Руководитель Учебного центра
ФГБУ «Росдетцентр»
Г.А. Киреченков


10 лет
РОСДЕТЦЕНТР
СИРИУС
СЕРТИФИКАТ
подтверждает, что
Карапетян Милена Максимовна
является победителем конкурсного отбора
на обучение по дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей
программе «МедиаЛаб.Профи»
МЕДИА ЛАБ
Выдан 4 марта 2026 г.
Заместитель директора —
Руководитель Учебного центра
ФГБУ «Росдетцентр»
Г.А. Киреченков

ДИПЛОМ

ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОБЕДИТЕЛЯ

Областного конкурса молодёжных медиацентров
профессиональных образовательных организаций
«В Формате: Медиапрорыв»

НОМИНАЦИЯ
«ЛУЧШИЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ ВИДЕОКОНТЕНТ»

1 МЕСТО

МЕДИАЦЕНТР «НОВЫЙ ВЗГЛЯД»

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарский техникум промышленных технологий»

Директор
ЦПО Самарской области О.Ю.Нисман

Самара, 2026

ДИПЛОМ

ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ЛАУРЕАТА

Областного конкурса молодёжных медиацентров
профессиональных образовательных организаций
«В Формате: Медиапрорыв»

НОМИНАЦИЯ «ЛУЧШЕЕ ПЕЧАТНОЕ/СЕТЕВОЕ ИЗДАНИЕ»
3 МЕСТО

ГАЗЕТА
«МОЗАИКА ТЕХНИКУМА»

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарский техникум промышленных технологий»

Директор
ЦПО Самарской области О.Ю.Нисман

Самара, 2026

ДИПЛОМ

ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОБЕДИТЕЛЯ

Областного конкурса молодёжных медиацентров
профессиональных образовательных организаций
«В Формате: Медиапрорыв»

НОМИНАЦИЯ «ЛУЧШИЙ ИНТЕРНЕТ-ПРОЕКТ»
1 МЕСТО

МЕДИАЦЕНТР «НОВЫЙ ВЗГЛЯД»

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарский техникум промышленных технологий»

Директор
ЦПО Самарской области

О.Ю.Нисман

Самара, 2026

Страница в ВК РИП



Ссылка на наградные документы https://disk.yandex.ru/d/DSeHzO5t1yG-YQ

✨ «Медиа-Слет 2026»: главное медиасобытие региона! ✨ 28 апреля Самарский техникум промышленных технологий собрал самых ярких юных журналистов, блогеров и медиаспециалистов на региональном семинаре-практикуме «Медиа-Слет 2026». В этом году география слёта значительно расширилась: участие приняли 45 команд со всей Самарской области. Это была не просто конференция, а настоящая медиалаборатория, где теория мгновенно превращалась в практику! Программа включила 11 уникальных мастер-классов от ведущих экспертов, которые делились секретами создания контента, съёмки и монтажа.

Почетные гости события: - Нисман Ольга Юрьевна — директор Центра профессионального образования Самарской области. - Безбожнова Ирина Юрьевна — и. о. руководителя Самарского управления министерства образования Самарской области. - Сидорова Екатерина Сергеевна — руководитель «Центра управления регионом». - Чистякова Ольга Александровна — и. о. директора Самарского техникума промышленных технологий. - Бажанова Марина Анатольевна — главный специалист Самарского управления министерства образования Самарской области. - Иванушкина Екатерина Владимировна — начальник отдела воспитательных систем и технологий Центра профессионального образования Самарской области. - Потоцкая Татьяна Олеговна — заместитель директора медиаагентства «Самара 450». - Покровский Павел Александрович — представитель Общественной палаты РФ. - Андрианов Иван Павлович — руководитель Национального центра помощи детям, член жюри конкурса «В Формате: Медиапрорыв». - Бондаренко Наталья Олеговна- представитель агентства по реализации молодёжной политики 🎬 Интерактивные зоны: победители на каждой станции! До начала пленарного заседания гостей ждали захватывающие интерактивные площадки, где каждый мог почувствовать себя в центре медиасобытий. И на станции были свои герои, занявшие 1, 2 и 3 места!

«Станция "Репортаж. Прямое включение"» (Кузнецов Лев Константинович)

«Детектор фейков» (Брянцев Иван Константинович)

«Фокусы ракурсов» (Дюльдина Юлия Петровна) 📺 «Рекламная пауза» (Домарак Анастасия Александровна)

«Блиц-интервью» (Хамидуллина Марина Геннадьевна) ✨ «Волшебная коробка» (Марухов Александр Сергеевич) Каждый участник ушёл не только с новыми знаниями, но и с победами, подарками и незабываемыми эмоциями! 🏆

Благодарим всех за невероятную атмосферу творчества и профессионализма! До встречи на «Медиа-Слете 2027»!

Утверждаю

И.о.директора ГБПОУ СО СТПТ Чистякова О.А. _____

20.11.2025 г.

Календарный план - график социально – образовательного проекта «Я – ЭНЕРГЕТИК»

№ п/п	Наименование этапа, мероприятия, контрольного события	Участники (категория и количество)	Сроки реалиации	Результат работы	Ответственный исполнитель
1	Подготовка и определение организационных условий реализации проекта: 1. Проведение социологического опроса студентов технического профиля на определение уровня мотивации и информированности о возможностях трудоустройства по профессии 2. Определение и подготовка помещений и материально-технического оснащения для проведения мероприятий проекта 3. Определение и информирование целевой аудитории и партнеров проекта 4. Корректировка графика мероприятий проекта (при необходимости)	Обучающиеся техникума	25.11.2025	1. Аналитическая справка по итогам социологического опроса 2. График мероприятий проекта 3. Пресс-релиз в социальных сетях	Маринцева М.Н.
2	Дискуссионный клуб с выпускниками техникума, работающими в сфере энергетики	Обучающиеся техникума (Гр.112, 212)	09.12.25	1. Проведена встреча представителей групп технического профиля с выпускниками 2. Пост-релиз в социальных сетях	Ширкунова С. А.
3	Мастер – класс «Создание 3 – х мерной модели объектов с помощью специального оборудования.	Обучающиеся технического профиля (20 чел.) Группы согласно расписания	11.12.2025	1. Проведена встреча представителей групп с представителями Центра занятости населения 2. Пост-релиз в социальных сетях	Блатман Н.Б. Праслова М.А.

4	Конкурс электронных плакатов	Обучающиеся техникума (Гр.112,118, МП – 1,ТЭ – 1, МЭ – 1, Гр.212,218, МП – 2,ТЭ – 2, МЭ – 2)	19.12.2025	1. Организована выставка рисунков 2. Голосованием членов жюри определены победители конкурса 3. Пост-релиз в социальных сетях	Сазанов А.Н. Тихонова Т.В.
5.	Выставка «История моей профессии в истории России и техникума»	Обучающиеся технического профиля 1 курса (гр. по расписанию)	08.12.25	1. Подготовлены выставочные экспонаты. 2. Организована выставка студентов с презентацией экспонатов 3. Студенты техникума посетили выставку и оставили обратную связь 4. Пост-релиз в социальных сетях	Лиходзиевская Г.М.
6	Интерактивная игра «Энергетика России»	Обучающиеся технического профиля 1 курса (гр.ТО -1, МЭ – 1, МП – 1,112)	10.12.25	1. Подготовлен сценарий игры. 2. Организовано проведение игры между группами студентов. 3. Голосованием членов жюри определены победители игры. 4. Пост-релиз в социальных сетях	Чухлеб Т.С.
7	Интерактивная игра « Электросбережение – дело каждого»	Обучающиеся технического профиля 2,3 курсов (9а + 9б, ТЭ -1, МЭ – 1, ТО – 1, МП – 1)	18.12.25	1. Подготовлен сценарий игры. 2. Организовано проведение игры между группами студентов. 3. Голосованием членов жюри определены победители игры. 4. Пост-релиз в социальных сетях	Белякова Т.В.
8	Брейн - ринг между командами групп «Викторина « Энергосбережение – важное умение»	Обучающиеся технического профиля 1 курса (МЭ – 1, ТО – 1, МП – 1,112)	12.12.25	1. Подготовлены материалы для проведения викторины. 2. Организовано проведение брейн – ринга. 3. Голосованием членов жюри	Юнусова Л.Н. Котова Т.А.

				определены победители брейн – ринга. 4. Пост-релиз в социальных сетях	
9.	Конкурс презентаций на тему «Прошлое, настоящее и будущее моей профессии»	Обучающиеся технического профиля 1 курса (МЭ – 1, МП – 1,112, 118, ТО -1)	10.12.2025	1. Организован просмотр презентаций 2. Голосованием членов жюри определены победители конкурса 3. Пост-релиз в социальных сетях	Климова Т.Н. Попова С.В.
10.	Конкурс профессионального мастерства среди студентов техникума	Обучающиеся технического профиля (Согласно расписания)	17.12.2025	1. Организован конкурс 2. Голосованием членов жюри определены победители конкурса 3. Пост-релиз в социальных сетях	Родионов Е.Ю. Ширкунова С.А. Ледяев М. И.
11	Видеоролик о проведенных мероприятиях в рамках социально – образовательного проекта « Я – ЭНЕРГЕТИК»	Медиацентр «Новый взгляд» (Все мероприятия)	01.12.2025	1.Подготовлен ролик. 2.Организован показ видеоролика на заключительном мероприятии	Налбандян О.Р.
12.	Заключительное мероприятие «Энергетическая эстафета» (Соревнования между 3 группами 2 курса; передача «Ключа участия от групп 4 курса группам 1 курса») МЭ – 3, МЭ – 2, МП – 2а	Обучающиеся технического профиля (МЭ – 3, МЭ – 2, МП – 2а)	19.12.2025	1. Организовано проведение заключительного мероприятия 2. Голосованием членов жюри определены победители 3. Пост-релиз в социальных сетях	Маринцева М.Н. Ширкунова С. А. Родионов Е.Ю. Ледяев М.А. Чухлеб Т.С. Афонина В.Н. Юнусова Л.Н.
13.	Оценка результатов и подведение итогов: 1. Торжественная церемония награждения победителей и участников проекта 2. Мониторинг достижения целей проекта 3. Составление отчета о реализации проекта	Обучающиеся технического профиля (350 чел.)	22.12.25	1. Аналитическая справка по итогам повторного социологического опроса 2. Информационное сопровождение проекта в социальных сетях 3. Отчет о реализации проекта	Маринцева М.Н. Тихонова Т.В. Ширкунова С. А. Родионов Е.Ю. Ледяев М.А. Чухлеб Т.С. Белякова Т.В. Юнусова Л.Н.

					Климова Т.Н.

ПЕРЕЧЕНЬ РАЗРАБОТАННЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

КАТЕГОРИЯ 1. ЧЕК-ЛИСТЫ И ШАБЛОНЫ (12 материалов)

9. ЧЕК-ЛИСТ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕПОРТАЖА

Назначение: систематизация этапов подготовки и проведения репортажного съёмочного дня.

ЭТАП 1. ПОДГОТОВКА (за 3–5 дней до мероприятия)

	Действие	Выполнено
	Получить информацию о мероприятии (дата, время, место, формат, программа)	☐
	Согласовать участие медиацентра с организаторами мероприятия	☐
	Определить жанр репортажа (новостной, аналитический, событийный)	☐
	Собрать справочную информацию о мероприятии (цель, спикеры, участники)	☐
	Составить предварительный план съёмки (ключевые моменты для фиксации)	☐
	Подготовить список вопросов для интервью (при необходимости)	☐
	Определить состав съёмочной группы (оператор, фотограф, журналист)	☐
	Распределить роли и задачи между членами группы	☐
	Проверить исправность оборудования	☐
0	Зарядить аккумуляторы всех устройств	☐
1	Подготовить запасные карты памяти	☐
2	Проверить наличие дополнительного освещения (при необходимости)	☐
3	Согласовать дресс-код и внешний вид съёмочной группы	☐

ЭТАП 2. СЪЁМКА (в день мероприятия, за 30–40 минут до начала)

	Действие	Выполнено
4	Прибыть на место минимум за 30 минут до начала мероприятия	☐
5	Осмотреть локацию, определить точки съёмки	☐
6	Настроить камеру/фотоаппарат (баланс белого, ISO, выдержка, диафрагма)	☐
7	Проверить уровень звука (при записи синхронов или интервью)	☐
8	Занять ключевые позиции для съёмки	☐
9	Сделать несколько тестовых кадров	☐
0	Зафиксировать общий план мероприятия (панорама, вид зала)	☐

ЭТАП 3. СЪЁМОЧНЫЙ ПРОЦЕСС

	Действие	Выполнено
1	Снять крупные планы выступающих/участников	☐
2	Снять средние планы (выступающие за трибуной, работа в группах)	☐
3	Снять общие планы (зал, аудитория, атмосфера)	☐
4	Зафиксировать взаимодействие участников (эмоции, общение)	☐
5	Снять детали (бейджи, программы, материалы, экраны)	☐
6	Записать синхроны (короткие интервью/комментарии участников)	☐
	Записать интершум (звук атмосферы мероприятия)	☐

	Действие	Выполнено
7		
8	Сделать фото участников для пост-релиза (постановочные и живые кадры)	☐
9	Зафиксировать ключевые моменты (объявление результатов, награждение)	☐
0	Снять бэкстейдж (подготовка, работа организаторов)	☐
1	Проверить наличие хотя бы одного качественного кадра для обложки	☐

ЭТАП 4. ЗАВЕРШЕНИЕ СЪЁМКИ

	Действие	Выполнено
2	Проверить, что все запланированные моменты сняты	☐
3	Поблагодарить организаторов и участников за сотрудничество	☐
4	Собрать контакты участников для возможных уточнений	☐
5	Сделать бэкап отснятого материала на внешний носитель в тот же день	☐
6	Разобрать и проверить оборудование	☐

ЭТАП 5. ПОСТ-ПРОДАКШН (в течение 1–2 дней после мероприятия)

	Действие	Выполнено
7	Отобрать лучшие фото для пост-релиза (не более 10–15)	☐
8	Обработать фото (коррекция цвета, кадрирование, цветокоррекция)	☐
	Отсортировать видео по планам и эпизодам	☐

	Действие	Выполнено
9		
0	Собрать материал для монтажа в единый проект	☐
1	Написать пост-релиз или новостную заметку	☐
2	Написать подписи к фото (кто на фото, что происходит)	☐
3	Передать готовые материалы в редакцию/на утверждение	☐
4	Опубликовать материалы на платформах медиацентра в соответствии с планом публикаций	☐
5	Зафиксировать в журнале учёта выполненные работы	☐

11. ШАБЛОН ПОСТ-РЕЛИЗА

Назначение: готовая форма для оперативного информирования о проведённых событиях в социальных сетях и на сайте.

СТРУКТУРА ПОСТ-РЕЛИЗА

Заголовок

[краткий, цепляющий внимание, до 5–7 слов]

Лидер-абзац (intro)

[2–3 предложения, отвечающих на вопросы: ГДЕ? КОГДА? ЧТО? КТО? — самое важное сразу]

Основная часть

[Подробности мероприятия: как прошло, ключевые моменты, цитаты участников, цифры, факты]

Итог

[Краткий итог, благодарности, ссылка на фото/видео]

Хештеги

[#название_проекта #название_техникума #медиацентр #город #регион]

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕННОГО ПОСТ-РЕЛИЗА

Заголовок:

«Медиа-Слет 2026» собрал 45 команд со всей Самарской области

Лидер-абзац:

28 апреля на базе Самарского техникума промышленных технологий прошёл региональный семинар-практикум «Медиа-Слет 2026», объединивший 45 команд юных журналистов, блогеров и медиаспециалистов из разных городов и районов Самарской области.

Основная часть:

Мероприятие стало настоящей медиалабораторией, где теория мгновенно превращалась в практику. Программа включила 11 уникальных мастер-классов от ведущих экспертов медиасферы. Почётные гости события: Нисман Ольга Юрьевна — директор Центра профессионального образования Самарской области, Безбожнова Ирина Юрьевна — и.о. руководителя Самарского управления министерства образования, Сидорова Екатерина Сергеевна — руководитель «Центра управления регионом», Чистякова Ольга Александровна — и.о. директора СТПТ, Андрианов Иван Павлович — руководитель Национального центра помощи детям, Потоцкая Татьяна Олеговна — заместитель директора медиаагентства «Самара 450» и другие.

До начала пленарного заседания гостей ждали интерактивные площадки, где каждый мог почувствовать себя в центре медиасобытий. Участники соревновались в мастерстве на станциях: «Репортаж. Прямое включение», «Детектор фейков», «Фокусы ракурсов», «Рекламная пауза», «Блиц-интервью», «Волшебная коробка».

Итог:

Каждый участник ушёл не только с новыми знаниями, но и с победами, подарками и незабываемыми эмоциями. Благодарим всех за невероятную атмосферу творчества и профессионализма! До встречи на «Медиа-Слете 2027»!

Хештеги:

#МедиаСлет2026 #СТПТ #Медиаобразование #СамарскаяОбласть #СПО #Медиацентр

12. ЧЕК-ЛИСТ ПО ВИДЕОСЪЁМКЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Назначение: обеспечение качества съёмки, фиксация всех необходимых кадров и технических параметров.

ПЕРЕД СЪЁМКОЙ

	Параметр	П роверка
	Камера включена, работает	☐
	Вставлена карта памяти (есть запасная)	☐
	Аккумулятор заряжен (есть запасной)	☐
	Штатив собран, надёжно закреплён	☐
	Экспозиция настроена (ручной/автоматический режим)	☐
	Баланс белого установлен	☐
	Выбран правильный формат записи (Full HD / 4K, 25 / 30 / 50	☐

	Параметр	П роверка
	fps)	
	Запись звука включена, уровень сигнала проверен (микрофон подключён)	☐
	Проверена фокусировка (авто/ручная)	☐
0	Объектив чист	☐
1	Проверена синхронизация времени на всех камерах (если несколько)	☐
2	Настройки видео: разрешение, битрейт, частота кадров	☐
3	Проверен внешний микрофон (если используется)	☐
4	Проведён тестовый видео- и аудиосеанс	☐

ВО ВРЕМЯ СЪЁМКИ (ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ КАДРЫ)

	Тип кадра	Количест во
5	Общий план (ОПШ) — вид зала, площадки, аудитории	минимум 3–5 кадров
6	Средний план (СР) — выступающие, группы участников	минимум 5–7 кадров
7	Крупный план (КР) — лица, эмоции, детали	минимум 5–7 кадров
8	Детали — бейджи, материалы, экраны, презентации	минимум 3–5 кадров
9	Атмосфера — участники общаются, смеются, работают, фотографируются	минимум 5–7 кадров
0	Синхроны (интервью, комментарии) — 2–5 человек	от 3
	Контрольные вопросы на камеру	от 1

	Тип кадра	Количество
1		
2	Визуальные переходы между сценами	от 2
3	Движения камеры (панорама, наезд, отъезд)	от 2

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СЪЁМКЕ

	Параметр	Выполнено
4	Кадры стабилизированы (штатив, стедикам, монопод)	☐
5	Избегать вертикальной ориентации при съёмке видео	☐
6	Горизонт выровнен	☐
7	Фокус всегда на главном объекте	☐
8	Запись звука без посторонних шумов	☐
9	Есть несколько дублей ключевых моментов	☐

ПОСЛЕ СЪЁМКИ

	Действие	Выполнено
0	Создать бэкап всего материала в день съёмки	☐
1	Отметить лучшие дубли	☐
2	Записать в журнал метаданные: дата, событие, список сцен	☐
	Форматировать карту памяти после полного бэкапа	☐

	Действие	Выполнено
3		
4	Передать материал монтажёру с кратким описанием	☐

13. ШАБЛОН СЦЕНАРИЯ ИНТЕРВЬЮ
Назначение: структурированная форма для подготовки и проведения интервью.

ИНТЕРВЬЮ № _____

Параметр	Значение
ФИО героя	
Должность / статус	
Дата и место записи	
Жанр интервью	□ информационное □ портретное □ проблемное □ оперативное
Цель интервью	
Хронометраж (планируемый)	
Формат публикации	□ видео □ текст □ подкаст

ОПИСАНИЕ ГЕРОЯ (для ведущего)
[Кто он/она. Почему интересен для аудитории. 2–3 предложения в качестве введения перед интервью.]

БЛОК ВОПРОСОВ
Блок 1. Введение (разогрев, знакомство)
1.
2.
3.

Блок 2. Основная часть (раскрытие темы)
4.
5.
6.
7.
8.

Блок 3. Завершение (итоги, перспективы, личные моменты)

9.
10.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ТЕХНИКЕ ЗАПИСИ

- Звук: микрофон на расстоянии 20–30 см от героя
- Свет: основной источник перед героем (избегать контрового света)
- Фон: нейтральный, не отвлекающий от героя
- Взгляд героя направлен в камеру (если это монолог)
- Взгляд ведущего направлен на героя (глаза в глаза)

Дата утверждения: _____
Журналист: _____

14. ЧЕК-ЛИСТ ПО МОНТАЖУ ВИДЕО

Назначение: пошаговая последовательность действий при монтаже видео для обеспечения качества и соответствия стандартам медиацентра.

ЭТАП 1. ПОДГОТОВКА К МОНТАЖУ

	Действие	Выполнено
	Собрать весь исходный материал в одну папку	☐
	Просмотреть все исходные файлы, отметить лучшие дубли	☐
	Создать проект в программе монтажа (название, разрешение, частота кадров)	☐
	Импортировать все файлы в проект	☐
	Создать структуру папок в проекте (видео, аудио, графика)	☐
	Проверить синхронизацию видео и аудио	☐

ЭТАП 2. ПЕРВИЧНЫЙ МОНТАЖ (Rough Cut)

	Действие	Выполнено
	Разместить ключевые кадры на таймлайне в хронологическом порядке	☐
	Определить структуру ролика (вступление → основная часть → заключение)	☐
	Собрать все необходимые сцены в единую последовательность	☐

	Действие	Выполнено
0	Удалить дубли, брак, технические моменты	☐
1	Выстроить ритм и темп повествования	☐
2	Сохранить первую версию как «черновик_1»	☐

ЭТАП 3. ЧИСТОВОЙ МОНТАЖ (Fine Cut)

	Действие	Выполнено
3	Отрегулировать длительность каждого кадра	☐
4	Согласовать визуальный ряд со звуком	☐
5	Добавить переходы между кадрами (минимально, только при необходимости)	☐
6	Установить контрольные точки	☐
7	Добавить эффекты и наложение графики	☐

ЭТАП 4. РАБОТА СО ЗВУКОМ

	Действие	Выполнено
8	Очистить звук от шумов (нормализовать, удалить фоновый шум)	☐
9	Выровнять громкость разных частей	☐
0	Добавить музыкальное сопровождение	☐
1	Сбалансировать звук (диалог, музыка, атмосфера)	☐

	Действие	Выполнено
2	Добавить звуковые эффекты (при необходимости)	☐

ЭТАП 5. ГРАФИКА И ТИТРЫ

	Действие	Выполнено
3	Создать заставку/вступление	☐
4	Добавить название ролика	☐
5	Добавить титры с именами и должностями (синхронно с появлением героев)	☐
6	Добавить субтитры (при необходимости)	☐
7	Добавить логотипы партнёров/мероприятия	☐
8	Добавить финальные титры (авторы, год)	☐

ЭТАП 6. ЦВЕТОКОРРЕКЦИЯ

	Действие	Выполнено
9	Сделать базовую коррекцию каждого кадра	☐
0	Выровнять цветовую температуру между кадрами	☐
1	Применить цветовой стиль (пресет/стиль)	☐
2	Проверить изображение на разных экранах (монитор, телефон)	☐

ЭТАП 7. ЭКСПОРТ И ПРОВЕРКА

	Действие	Выполнено
3	Выбрать параметры экспорта в соответствии с требованиями платформы	☐
4	Экспортировать видео (H.264, Full HD / 4K)	☐
5	Посмотреть результат полностью с начала до конца	☐
6	Проверить качество изображения и звука	☐
7	Проверить правильность титров и информации	☐
8	Получить утверждение ответственного лица	☐
9	Сохранить файл проекта и экспортированный файл в архив	☐

15. ШАБЛОН ПРЕСС-РЕЛИЗА

Назначение: официальная форма для анонсирования предстоящих событий и распространения информации в СМИ.

ПРЕСС-РЕЛИЗ

Кому: редакциям СМИ, партнёрам, информационным агентствам

Дата: _____

Контактное лицо: _____ **Телефон:** _____ **E-mail:** _____

ЗАГОЛОВОК:

[до 7 слов, привлекающий внимание]

ПОДЗАГОЛОВОК:

[уточнение, 1 предложение]

ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ:

[дата, время начала и окончания]

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ:

[точный адрес, ссылка на карту]

ОРГАНИЗАТОРЫ:

[полное наименование организации]

УЧАСТНИКИ / СПИКЕРЫ:

[перечень ключевых участников, почётных гостей]

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (1–3 абзаца):
[Суть события: что, где, когда, для кого, почему это важно.]
[Программа мероприятия: перечень ключевых блоков, мастер-классов, панелей.]
[Ожидаемые результаты и эффекты: что получит участник, аудитория.]

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:
Программа мероприятия: [ссылка на программу]
Аккредитация СМИ: [инструкция, контакты, сроки]
Сайт мероприятия: [ссылка]
Социальные сети: [ссылки]

Примечание для редакций:
[дополнительная информация, если требуется]

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ:
[краткая справка, миссия, достижения]

16. ЧЕК-ЛИСТ ПОДГОТОВКИ К МАСТЕР-КЛАССУ

Назначение: систематизация подготовки и проведения мастер-класса.

1–2 НЕДЕЛИ ДО МАСТЕР-КЛАССА

	Действие	Выполнено
	Определить тему и цель мастер-класса	☐
	Составить подробный сценарий (временной план)	☐
	Определить целевую аудиторию и количество участников	☐
	Подготовить презентацию и наглядные материалы	☐
	Создать раздаточные материалы (памятки, шаблоны, чек-листы)	☐
	Провести репетицию (хотя бы 1 раз)	☐
	Проверить техническое оснащение:	☐
	— проектор/экран	☐
	— компьютер/ноутбук с необходимым ПО	☐
	— звук (колонки/микрофон)	☐

	Действие	Выполнено
	— интернет (при необходимости)	☐
	— камера для записи (если требуется)	☐
	Подготовить расходные материалы (бумага, ручки, флипчарт, маркеры)	☐
	Согласовать дату, время и помещение	☐
0	Разместить анонс в соцсетях и на сайте	☐
1	Зарегистрировать участников (онлайн-форма)	☐
2	Назначить помощников (волонтёров, ассистентов)	☐

ЗА 1–2 ДНЯ ДО МАСТЕР-КЛАССА

	Действие	лнен
3	Разослать напоминание участникам (дата, время, место, что взять с собой)	
4	Проверить технику в месте проведения	
5	Распечатать раздаточные материалы	
6	Подготовить листы регистрации участников	
7	Проверить наличие презентации на флеш-носителе (копия в облаке)	
8	Подготовить бланки обратной связи	

В ДЕНЬ МАСТЕР-КЛАССА (за 30–40 минут до начала)

	Действие	Выполнено

	Действие	Выполнено
9	Прибыть за 30–40 минут до начала	☐
0	Подготовить помещение (расставить стулья, столы, проветрить)	☐
1	Включить и проверить технику	☐
2	Разложить раздаточные материалы на столах	☐
3	Приготовить листы регистрации и ручки	☐
4	Встречать и регистрировать участников	☐
5	Назначить человека для фото/видеосъёмки	☐

ВО ВРЕМЯ МАСТЕР-КЛАССА

	Действие	Выполнено
6	Поприветствовать участников, представить себя и тему	☐
7	Придерживаться временного плана (не затягивать)	☐
8	Вовлекать аудиторию, задавать вопросы	☐
9	Давать практические задания	☐
0	Проверять, как участники выполняют задания	☐
	Делать паузы для вопросов	☐

	Действие	Выполнено
1		
2	Записывать видео мастер-класса (если требуется)	☐
3	В завершение — подвести итоги, раздать сертификаты (если есть)	☐
4	Сделать общее фото	☐

ПОСЛЕ МАСТЕР-КЛАССА

	Действие	Вып
5	Собрать листы регистрации	☐
6	Собрать бланки обратной связи	☐
7	Разобрать оборудование и материалы	☐
8	Привести помещение в порядок	☐
9	Опубликовать пост-релиз в течение 24–48 часов	☐
0	Собрать отзывы участников	☐
1	Заполнить отчёт о проведённом мероприятии	☐

17. ШАБЛОН ИНФОГРАФИКИ ПО МЕРОПРИЯТИЮ

Назначение: визуализация ключевых цифр и фактов о мероприятии для публикации в социальных сетях и на сайте.

ЭЛЕМЕНТЫ ИНФОГРАФИКИ:

1. **Заголовок:** [Название мероприятия]
2. **Дата проведения:** [дд.мм.гггг]
3. **Количество участников:** [число]
4. **Количество команд/групп:** [число]
5. **Количество экспертов/спикеров:** [число]

6. **Количество площадок/секций:** [число]
7. **Топ-3 факта о мероприятии:**
    - [факт 1]
    - [факт 2]
    - [факт 3]
8. **Ключевой результат:** [1 предложение]
9. **Благодарность:** [партнёрам, организаторам, участникам]
10. **Логотипы организаторов и партнёров**

11. 18. ЧЕК-ЛИСТ ПО РАБОТЕ В ПРОГРАММАХ ВИДЕОМОНТАЖА

12. **Назначение:** базовые и продвинутые навыки для работы в программах видеомонтажа (DaVinci Resolve / Premiere Pro / CapCut).

13. БАЗОВЫЕ НАВЫКИ

№	Навык	Уровень освоения	Комментарий
1	Создание нового проекта (настройка разрешения, частоты кадров)	☐ базовый ☐ средний ☐ продвинутый	
2	Импорт медиафайлов (видео, аудио, изображения)	☐ базовый ☐ средний ☐ продвинутый	
3	Создание структуры проекта (бины, папки)	☐ базовый ☐ средний ☐ продвинутый	
4	Основы монтажа (порезка, склейка, перестановка)	☐ базовый ☐ средний ☐ продвинутый	
5	Работа с аудиодорожкой (выравнивание громкости)	☐ базовый ☐ средний ☐ продвинутый	
6	Создание текстовых титров	☐ базовый ☐ средний ☐ продвинутый	
7	Экспорт видео (выбор формата и настроек)	☐ базовый ☐ средний ☐ продвинутый	

14. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

№	Совет
8	Сохранять проект каждые 10 минут (Ctrl+S)
9	Делать резервные копии проекта на внешний диск
10	Использовать прокси-файлы для работы с тяжёлым видео
11	Держать все исходники в одной папке (не перемещать после импорта)
12	Проверять настройки экспорта перед рендерингом
13	Начинать с «чёрнового» монтажа (rough cut), затем детализировать