ПРОТОКОЛ
заседания рабочей группы по проекту РИП «Студенческий медиацентр как ресурс проектирования цифровой информационно-образовательной среды образовательной организации»
№4 от 13.03.2026 г.

Присутствовали:
Чистякова О.А.– и.о. директора ГБПОУ «СТПТ»
Полетаева Т.В. – заместитель директора по СПР
Налбандян О.А. – преподаватель
Сазанов А.Н.– методист
Бострикова А.И. – советник директора по воспитанию
Родионова М.А. – социальный педагог
Трунина Д.А. – педагог-организатор

Повестка дня:

1. Проведение регионального семинара-практикума для школьных и студенческих медиацентров «Медиа Слет».

Слушали:

1. Налбандян О.А., преподавателя, которая представила информацию о подготовке к проведению регионального семинара-практикума «Медиа Слет». Были рассмотрены цели и задачи мероприятия, предполагаемый формат проведения, а также предварительная программа, включающая работу секций и мастер-классов для участников от школьных и студенческих медиацентров.

Постановили:

1. Одобрить инициативу проведения на базе образовательной организации регионального семинара-практикума «Медиа Слет» для руководителей и активистов школьных и студенческих медиацентров.
2. Утвердить ключевые положения программы семинара-практикума с акцентом на обмен опытом и практико-ориентированные форматы работы.
3. Назначить ответственными за организацию и проведение мероприятия Полетаеву Т.В., заместителя директора по СПР.
4. Ответственному лицу в срок до 01.04.2026 разработать и представить на утверждение детальный план-график подготовки и проведения семинара, включая смету расходов, программу мероприятия и список приглашённых экспертов.
5. Методическому отделу, Сазанов А.Н., оказать содействие в разработке образовательных модулей и методических материалов для участников семинара.
6. Преподавателю, Налбандян О.А., обеспечить информационное

Scanned with CamScanner

освещение мероприятия на официальных ресурсах колледжа и в социальных сетях.

Координатор рабочей группы О.А. Налбандян
Секретарь заседания Д.А. Трунина



Scanned with CamScanner

ПРОТОКОЛ
заседания рабочей группы по проекту РИП «Студенческий медиацентр как ресурс проектирования цифровой информационно-образовательной среды образовательной организации»
№3 от 16.01.2026 г.

Присутствовали:
Чистякова О.А.– и.о. директора ГБПОУ «СТПТ»
Полетаева Т.В. – заместитель директора по СПР
Налбандян О.А. – преподаватель
Сазанов А.Н.– методист
Бострикова А.И. – советник директора по воспитанию
Родионова М.А. – социальный педагог
Трунина Д.А. – педагог-организатор

Повестка дня:
1. Организация и проведение мастер-классов, семинаров, тренингов, круглых столов (в том числе в онлайн-режиме) с привлечением преподавателей, руководителей медиацентров, фотографов, журналистов и т.д.
2. Разработка системы мониторинга уровня развития навыков разработки медиаконтента у обучающихся
3. Информационное обеспечение работы студенческого Медиацентра.

Слушали:
1. Налбандян О.А., преподавателя, о необходимости организации и проведения цикла практических мероприятий (мастер-классов, семинаров, тренингов, круглых столов) с привлечением экспертов в области медиа, включая преподавателей, руководителей медиацентров, фотографов и журналистов. Обсуждалась возможность проведения указанных мероприятий в том числе в онлайн-режиме.
2. Полетаеву Т.В., заместитель директора по СПР, о разработке системы мониторинга для оценки уровня развития навыков разработки медиаконтента у обучающихся. Рассматривались цели, задачи и предполагаемые метрики данной системы.
3. Налбандян О.А., преподавателя, об информационном обеспечении деятельности студенческого Медиацентра, включая вопросы освещения его работы на официальных ресурсах образовательной организации и в социальных сетях.

Постановили:
1. Организовать и провести в установленном порядке серию мастер-классов, семинаров, тренингов и круглых столов по актуальным направлениям медиадеятельности с привлечением квалифицированных специалистов (преподавателей, руководителей медиацентров, фотографов, журналистов и т.д.).

Scanned with CamScanner

Предусмотреть формат онлайн-трансляций для расширения охвата аудитории. Ответственным лицам разработать и представить на утверждение план-график мероприятий.

2. Разработать и внедрить систему мониторинга уровня развития навыков разработки медиаконтента у обучающихся. Утвердить методику и ключевые показатели эффективности (KPI) для данной системы. Ответственному подразделению обеспечить сбор и анализ данных в соответствии с утверждённой методикой.

3. Обеспечить полное и своевременное информационное сопровождение работы студенческого Медиацентра. Принять меры по активному освещению его деятельности на официальном сайте, в новостных лентах и социальных сетях образовательной организации. Назначить ответственных за данное направление.

Координатор рабочей группы О.А. Налбандян

Секретарь заседания Д.А. Трунина

Scanned with CamScanner

ПРОТОКОЛ

заседания рабочей группы по проекту РИП «Студенческий медиацентр как ресурс проектирования цифровой информационно-образовательной среды образовательной организации»
№2 от 07.11.2025 г.

Присутствовали:
Чистякова О.А.– и.о. директора ГБПОУ «СТПТ»
Полетаева Т.В. – заместитель директора по СПР
Налбандян О.А. – преподаватель
Сазанов А.Н.– методист
Бострикова А.И. – советник директора по воспитанию
Родионова М.А. – социальный педагог
Трунина Д.А. – педагог-организатор

Повестка дня:

1. Информационно-методическое обеспечение проекта дидактическими материалами, средствами и инструментами;
2. Повышение квалификации руководителей медиацентров: проведение обучающих семинаров для руководителей медиацентров («Рекомендации по созданию интернет контента медиацентра», «Обучение работы в программах видео и фото обработки»);
3. Организация и проведение мероприятий, направленных на создание цифровой информационно-образовательной среды образовательной организации.

Слушали:

1. Преподавателя, Налбандян О.А. о информационно-методическом обеспечении проекта дидактическими материалами, средствами и инструментами.
2. Методиста, Сазанова А.Н., который представил перечень площадок для прохождения повышения квалификации руководителей медиацентров и студентов.
3. Заместителя директора по СПР, Полетаева Т.В., по вопросу организации и проведения мероприятий, направленных на создание цифровой информационно-образовательной среды образовательной организации.

Постановили:

Утвердить план информационно-методического обеспечения проекта необходимыми дидактическими материалами, средствами и инструментами. Ответственным лицам обеспечить своевременную разработку, согласование и доведение материалов до исполнителей.

Организовать курсы повышения квалификации для руководителей медиацентров и студентов. Организовать и провести серию семинаров. Утвердить темы семинаров:

Scanned with CamScanner

* «Рекомендации по созданию интернет-контента медиацентра»;
* «Обучение работе в программах видео- и фотообработки».

Определить сроки проведения мероприятий и ответственных за их организацию.

4. Разработать и реализовать комплекс мероприятий, направленных на формирование и развитие цифровой информационно-образовательной среды образовательной организации.

Координатор рабочей группы О.А. Налбандян
Секретарь заседания Д.А. Трунина



Scanned with CamScanner

ПРОТОКОЛ

заседания рабочей группы по проекту РИП «Студенческий медиацентр как ресурс проектирования цифровой информационно-образовательной среды образовательной организации»

№1 от 05.09.2025 г.

Присутствовали:

Чистякова О.А.– и.о. директора ГБПОУ «СТПТ»
Полетаева Т.В. – заместитель директора по СПР
Налбандян О.А. – преподаватель
Сазанов А.Н.– методист
Бострикова А.И. – советник директора по воспитанию
Родионова М.А. – социальный педагог
Трунина Д.А. – педагог-организатор

Повестка дня:

1. Ознакомление с дорожной картой по реализации проекта РИП «Студенческий медиацентр как ресурс проектирования цифровой информационно-образовательной среды образовательной организации»;
2. Распределение функциональных обязанностей и зон ответственности членов рабочей группы по реализации мероприятий Дорожной карты;
3. Разработка графика заседаний рабочей группы проекта;
4. Закрепление шаблонов форм представления результатов маркетингового исследования для анализа инновационного пространства реализации проекта.

Слушали:

1. И.о. директора ГБПОУ «СТПТ» Чистякову Ольгу Александровну с представлением Дорожной карты по реализации проекта РИП «Студенческий медиацентр как ресурс проектирования цифровой информационно-образовательной среды образовательной организации»;
2. Полетаеву Т.В. с предложениями по распределению функциональных обязанностей и зон ответственности членов рабочей группы по реализации мероприятий Дорожной карты;
3. Преподавателя, Налбандян О.А., с предложением примерного графика заседаний рабочей группы проекта;
4. Методиста, Сазанова А.Н., по вопросу разработки шаблонов форм представления результатов деятельности по мероприятиям проекта.

Постановили:

1. Утвердить дорожную карту по реализации проекта РИП РИП «Студенческий медиацентр как ресурс проектирования цифровой информационно-образовательной среды образовательной организации»;
2. Утвердить распределение функциональных обязанностей и зон

Scanned with CamScanner

ответственности членов рабочей группы по реализации мероприятий Дорожной карты;

3. Утвердить предложенный график заседаний рабочей группы проекта;

4. Ответственным за реализацию мероприятий РИП разработать шаблоны форм представления результатов маркетингового исследования для анализа инновационного пространства реализации проекта.

Координатор рабочей группы О.А. Налбандян

Секретарь заседания Д.А. Трунина

Scanned with CamScanner

ПРОТОКОЛ

заседания рабочей группы по проекту РИП «Студенческий медиацентр как ресурс проектирования цифровой информационно-образовательной среды образовательной организации»

№5 от 18.05.2026 г.

Присутствовали:
Чистякова О.А.– и.о. директора ГБПОУ «СТПТ»
Полетаева Т.В. – заместитель директора по СПР
Налбандян О.А. – преподаватель
Сазанов А.Н.– методист
Бострикова А.И. – советник директора по воспитанию
Родионова М.А. – социальный педагог
Трунина Д.А. – педагог-организатор

Повестка дня:

1. Представление результатов работы по реализации проекта РИП «Студенческий медиацентр как ресурс проектирования цифровой информационно-образовательной среды образовательной организации»;
2. Корректировка плана работы проекта РИП «Студенческий медиацентр как ресурс проектирования цифровой информационно-образовательной среды образовательной организации» на 2026-2027 учебный год.

Слушали:

1. Чистякову О.А., которая представила краткий отчёт о достигнутых результатах за текущий период реализации проекта. Было отмечено создание и функционирование студенческого медиацентра, а также его роль в формировании цифровой среды колледжа.

2. Сазанова А.Н., который доложил о выполнении ключевых показателей эффективности (KPI) проекта, представив данные о количестве созданных медиаматериалов и охвате аудитории.

3. Налбандян О.А., осветившую вопросы методического обеспечения и проведённых обучающих мероприятий для участников медиацентра.

4. Полетаеву Т.В., которая представила проект скорректированного плана работы на 2026–2027 учебный год. В ходе обсуждения участники заседания внесли предложения по актуализации целей и задач, а также по дополнению плана новыми мероприятиями.

5. Бострикову А.И., предложившую включить в план на следующий год мероприятия по расширению информационного партнёрства и проведению регионального фестиваля студенческих медиа.

ПОСТАНОВИЛИ:

Scanned with CamScanner

1. Информацию о результатах реализации проекта РИП принять к сведению

2. Призвать работу студенческого медиацентра за отчётный период удовлетворительной и соответствующей целям проекта.

3. Ответственным за аналитическую отчётность (Сазанову А.Н.) подготовить итоговый аналитический отчёт о реализации проекта для представления руководству.

4. Скорректированный план работы проекта РИП на 2026–2027 учебный год утвердить.

5. Внести в план дополнения, предложенные участниками заседания, в части расширения партнёрской сети и проведения внешних мероприятий.

6. Ответственным за исполнение скорректированного плана назначить руководителя проекта (Чистякову О.А.) и руководителя студенческого медиацентра (Налбандян О.А.).

7. Ответственным лицам (Сазанову А.Н., Труниной Д.А.) в срок до 01.07.2026 разработать детальный календарный график мероприятий на основе утверждённого плана.

Постановили:

Координатор рабочей группы О.А. Налбандян
Секретарь заседания Д.А. Трунина



Scanned with CamScanner